

**FUNDUSZ  
PRACY**

**PFRON  
2011** 

Załącznik nr 10 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**

## **UMOWA NA WYKONANIE SZKOLEŃ GRUPOWYCH W 2011 ROKU**

„ ..... ”  
(nazwa szkolenia)

**Znak: PUP-CI-6386 – 2/BU/2011**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 tys. EURO na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 w powiązaniu z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) została zawarta umowa:

w dniu ..... 2011 r.

pomiędzy **Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez : **Tomasza Zawiszewskiego** – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
o następującej treści:

### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować szkolenia/ń grupowego/y ch o nazwie „.....” w liczbie ..... kursów grupowych dla ..... uczestników.
2. Jeden kurs obejmuje grupę liczącą do ..... uczestników.

## § 2

1. Zamawiający ustala termin szkoleń grupowych począwszy od miesiąca czerwca 2011 roku do końca listopada 2011 roku.
2. Dokładny termin pierwszego kursu zostanie określony w umowie na wykonanie szkolenia grupowego stanowiącej załącznik nr 10a, 10b, 10c do SIWZ.
3. Czas trwania jednego kursu wynosi ..... dni x 8 godzin zegarowych dziennie (wyklucza się możliwość organizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych tj. po godz. 17.00). W przypadku zajęć praktycznych zamawiający dopuszcza mniejszą ilość godzin szkolenia, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
4. Zamawiający ustala harmonogram szkoleń grupowych w niżej podanych terminach:

Lp.	Termin kursu
1.	
2.	
3.	
4.	

## § 3

### Zamawiający zastrzega sobie, że:

- 1) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Koszt szkolenia jednego kursu:
  - a) na **osobogodzinę**,
  - b) na **1 uczestnika**,
  - c) na ..... **uczestników (1 kurs)**,
  - d) na .... **uczestników (... kursy/ów)**,ma charakter ostateczny i nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 3) Ilość uczestników szkolenia w jednym kursie będzie wynosić minimalnie .... **uczestników**, a maksymalnie .....<sup>1</sup> **uczestników**.
- 4) W przypadku mniejszej liczby uczestników danego kursu niż .....<sup>1</sup>, kurs będzie realizowany, a **Wykonawca** otrzyma zapłatę za przeszkolenie .... **uczestników**.

## § 4

1. Zamawiający akceptuje przedłożoną przez **Wykonawcę** kalkulację kosztów szkolenia w kwocie ..... zł brutto – koszt szkolenia ..... **uczestników**.
2. Koszt szkolenia ..... **uczestników (1 kurs)** wynosi ..... zł brutto.
3. Koszt szkolenia **1 uczestnika** wynosi ..... zł brutto.
4. **Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od NNW i dostarczyć polisę ubezpieczeniową niezwłocznie po podpisaniu umowy na dany kurs.**

## § 5

**Zamawiający** w przypadku finansowania jednego kursu z kilku źródeł tj Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub Europejskiego Funduszu Społecznego podpisze z **Wykonawcą** odrębne umowy na każde źródło finansowania zgodnie z **załącznikami nr 10a, 10b, 10c do SIWZ**.

---

<sup>1</sup> Minimalna liczba uczestników 1 kursu.

## § 6

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w okolicznościach określonych w:

- 1) punkcie 16.3 SIWZ - na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez Zleceniodawcę na piśmie w zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji szkolenia,
  - b) zmiany kadry dydaktycznej wykonawcy w wyniku zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć i.t.p.). **Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku zmiany wykładowcy wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał minimalnie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wskazana w wykazie kadry dydaktycznej- załącznik nr 5 do SIWZ, na którego podstawie dokonano wyboru Wykonawcy.**
  - c) zmiany uczestników szkolenia w przypadku:
    - niepodjęcia lub rezygnacji przez uczestnika ze szkolenia,
    - niestawienia się uczestnika na szkoleniu,
    - przerwania przez uczestnika uczestnictwa w szkoleniu,
    - stwierdzenia niezdolności uczestnika do uczestnictwa w szkoleniu.
  - d) zmiany harmonogramu szkolenia i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
  - e) zmiany miejsca wykonywania zamówienia (realizacji zajęć), gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w punkcie 5.1. podpunkt 3a SIWZ.

- 2) art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

## § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

- 1) Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31.03.2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz. UE L 134 z dnia 30.04.2001 r., s. 114 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz.U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie MPiPS z dnia 14 września 2010 r. r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 177, poz. 1193) ,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.).

## § 8

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie strony.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 11**

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**