

UCHWAŁA NR 06/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BYDGOSZCZY

z dnia 10 lutego 2026 r.

**w sprawie przyjęcia zasad organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zatrudnienia
subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne)**

Na podstawie art. 8 ust. 8, art. 135 i 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 1621), Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy opiniuje pozytywnie przedstawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zasady organizacji zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne).

2. Zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne) – stanowią załącznik do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Powiatowej
Rady Rynku Pracy
w Bydgoszczy


Zbigniew Łuczak

Uzasadnienie

1. Uwzględniając aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz kwotę środków na formy pomocy będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, wprowadzenie jednolitych zasad organizacji zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne), pozwoli na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, a także na właściwe ukierunkowanie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY

Tomasz Zawiszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

**ZASADY ORGANIZACJI
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY
ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO
(PRACE INTERWENCYJNE I ROBOTY PUBLICZNE)**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP)** – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy;
 - 2) **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - **pracodawcę** (zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub
 - **przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika** (zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia);
 - 3) **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
 - 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 5) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy i ma na celu wsparcie bezrobotnych;

- 6) **Robotach publicznych** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;
 - 7) **Zatrudnieniu** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - 8) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o skierowanie bezrobotnego do wykonywania pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego. Złożenie wniosku nie gwarantuje dokonania przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
 3. Ilość umów zawartych na organizowanie zatrudnienia subsydiowanego dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

§ 3

Kryteria, jakie musi spełniać osoba kierowana

1. Do wykonywania pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, jeżeli:
 - 1) posiadają wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych na zaproponowanym stanowisku;
 - 2) nie ubiegają się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy w przypadkach, gdy mogą uzyskać zatrudnienie bez subsydiowania środkami publicznymi lub podjąć inną pracę zarobkową;
 - 3) w okresie ostatnich 90 dni nie były zatrudnione w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy;
 - 4) nie pozostają z Wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli - nie dotyczy mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych;
 - 5) nie przerwały bez uzasadnionej przyczyny prac interwencyjnych lub robót publicznych – brak możliwości skorzystania z danej formy pomocy trwa przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP lub Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych do zatrudnienia subsydiowanego.
 5. PUP będzie kierował do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona wyboru kandydata.
 6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata celem zakończenia naboru.

§ 4

Kryteria, jakie musi spełniać Wnioskodawca

1. Wnioskodawca może ubiegać się o skierowanie bezrobotnego do wykonywania prac w ramach zatrudnienia subsydiowanego, jeżeli:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub wypowiedzenie umowy/ umów przez pracodawcę na wnioskowanym stanowisku;
 - 2) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) na dzień złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku zawarcia umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty należy załączyć aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek do wniosku o skierowanie bezrobotnego do wykonywania pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego;
 - 4) na dzień złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Prace interwencyjne i roboty publiczne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

3. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.

§ 5

Złożenie i rozpatrzenie wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac w ramach zatrudnienia subsydiowanego składa wniosek (wg wzoru PUP) o skierowanie bezrobotnego do wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych wraz z załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę Wnioskodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności, adres do doręczeń oraz adres do doręczeń elektronicznych;
 - 2) numer identyfikacyjny REGON;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych albo robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Aktualny dokument poświadczający formę prawną Wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG; w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki oraz dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki (np. statut, regulamin, uchwała itp.) lub wskazać odpowiedni ogólnodostępny rejestr publiczny (elektroniczny), z którego można pobrać aktualne dane dotyczące jednostki; w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć umowę spółki;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez Wnioskodawcę (druk PUP);
 - 4) Formularz informacji składanej przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis;
 - 5) Formularz informacji składanej przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego);
 - 6) Zgłoszenie wolnego miejsca pracy;
 - 7) Dokument potwierdzający posiadanie numeru rachunku bankowego;
 - 8) Kopię zawiadomienia o wysokości obowiązującej stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe;
 - 9) W przypadku posiadania umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty – aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek.
4. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub nieczytelne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, niezawierające pełnej informacji o wolnym miejscu pracy, bez kompletu załączników, PUP wyznaczy Wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Do oceny wniosków powołana zostaje komisja konkursowa (posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie), która rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność złożonych wniosków;

- 2) kompletność złożonej dokumentacji;
 - 3) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów;
 - 4) występowanie wnioskowanego stanowiska w ofertach pracy niesubsydiowanej zgłoszonych do PUP w kontekście celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) oczekiwane kwalifikacje i inne wymagania wobec osoby bezrobotnej – możliwość doboru odpowiednich osób spośród zarejestrowanych bezrobotnych, w tym uzupełnienie powstałego wakat;
 - 6) efektywność zatrudnieniową uprzednio zawartych umów oraz regularne składanie wniosków o płatność oraz dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia umowy;
 - 7) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy. Z postępowania konkursowego mogą być wyłączeni Wnioskodawcy, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów;
 - 8) proponowane warunki dotyczące zatrudnienia.
7. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, komisja konkursowa może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
 8. Prezydent Miasta Bydgoszczy, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy lub Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych lub robót publicznych.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zatrudnienie w ramach zatrudnienia subsydiowanego odbywa się nie wcześniej niż dzień po wydaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy skierowania bezrobotnemu.

§ 6

Umowa / obowiązek zwrotu przez Pracodawcę refundacji

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zawiera z Pracodawcą zamierzającym zatrudnić bezrobotnego w ramach zatrudnienia subsydiowanego umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość należnej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne z Funduszu Pracy;
 - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres wynikający z umowy oraz przez kolejne co najmniej 90 dni po jej zakończeniu;
 - 5) obowiązek informowania nie później niż w terminie 7 dni Prezydenta Miasta Bydgoszczy o przypadkach wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz udzielenia mu urlopu bezpłatnego, zastosowania wobec niego tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności (przypadki te nie wliczają się do okresu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2);
 - 6) zobowiązanie Prezydenta Miasta Bydgoszczy do zrefundowania przez okres wskazany w umowie kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych);
 - 7) w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy obowiązek zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 8) w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, obowiązek zwrotu środków Funduszu Pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą informacji/zaświadczeń/oświadczeń dotyczących pomocy de minimis;
 - 2) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w umowie;
 - 4) naruszenia innych istotnych warunków umowy.
3. W przypadku przekroczenia w dniu zawarcia umowy maksymalnej kwoty pomocy de minimis, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu części przekraczającej limit wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w okresie obowiązywania umowy, Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. W celu rozliczenia umowy na zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia, po utrzymaniu stanowiska pracy przez okres co najmniej 9 miesięcy (jednak nie wcześniej niż po opłaceniu składek do ZUS za ostatni miesiąc zatrudnienia), następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie osoby/osób (np. aneks do umowy, kolejna umowa o pracę);
 - 2) oświadczenia Pracodawcy (druk PUP);
 - 3) kart wynagrodzeń lub list płac osoby zatrudnionej w okresie trwania umowy (za okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji) z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych;
 - 4) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek lub potwierdzenia zapłaty składek za ww. okres.
7. W celu rozliczenia umowy na zatrudnienie w ramach robót publicznych Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 7 dni od zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii świadectwa pracy lub umowy potwierdzającej dalsze zatrudnienie oraz oświadczenia, że koszty objęte refundacją nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych (druk PUP).
8. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana w ramach zatrudnienia subsydiowanego osoba bezrobotna przepracuje u Pracodawcy co najmniej 90 dni od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.

§ 7

Refundacja

1. Na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Prezydent Miasta Bydgoszczy zwraca przez okres 6 miesięcy Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 9 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych (emerytalną, rentową i wypadkową po stronie pracodawcy) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej

- jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Prezydent Miasta Bydgoszczy zwraca Pracodawcy, który zatrudniał w ramach robót publicznych skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych (emerytalną, rentową i wypadkową po stronie pracodawcy) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
 3. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Pracodawcy składany do Prezydenta Miasta Bydgoszczy do 25. dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) listy płac wynagrodzenia pracownika z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych;
 - 2) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy;
 - 3) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego bezrobotnego oraz listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.
 4. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów jest warunkiem dokonania przez Powiatowy Urząd Pracy refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. Nietrzymanie terminu złożenia przez Pracodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności.
 5. W przypadku wykonywania prac interwencyjnych i robót publicznych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (kwota refundacji / 30 dni w miesiącu x liczba dni zatrudnienia).
 6. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X
Kwota refundacji – X = Y
 $Y \times 80\% = Z$
 $Z / 30 \text{ dni} = \text{stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.}$
Každy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
 7. W przypadku zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika, ustala się następujący sposób refundacji:
Kwota refundacji / 30 dni = X (stawka dzienna wynagrodzenia)
 $X / 8 = Y$ (stawka godzinowa wynagrodzenia)
 $Y / 2 = Z$ (stawka godzinowa – zwolnienie od pracy w powodu siły wyższej)
Každy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej przechodzi na następny miesiąc).
 8. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.

§ 8

Pomoc publiczna

1. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 9

Dodatkowe informacje

1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z zatrudnienia subsydiowanego.
2. Dokumenty dotyczące realizacji zatrudnienia subsydiowanego dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób bezrobotnych zainteresowanych zatrudnieniem subsydiowanym jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 107 (I piętro), tel. (52) 36-04-332, (52) 36-04-392, e-mail: a.matuszewska@pup.bydgoszcz.pl
 - 2) obsługi pracodawców zainteresowanych organizacją prac interwencyjnych jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, prawa strona, tel. (52) 36-04-330, (52) 36-04-333, e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl eoferty@pup.bydgoszcz.pl
 - 3) obsługi pracodawców zainteresowanych organizacją robót publicznych, zawierania umów w ramach zatrudnienia subsydiowanego oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 108 (I piętro), tel. (52) 36-04-356, e-mail: a.zmudzinska@pup.bydgoszcz.pl