

UCHWAŁA NR 05/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BYDGOSZCZY

z dnia 10 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia zasad organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

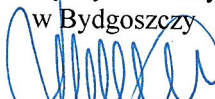
Na podstawie art. 8 ust. 8, art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 1621), Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy opiniuje pozytywnie zasady organizacji staży przedstawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

2. Zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy – stanowią załącznik do Uchwały.

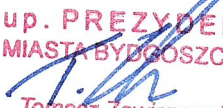
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Powiatowej
Rady Rynku Pracy
w Bydgoszczy


Zbigniew Łuczak

Uzasadnienie

1. Uwzględniając aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz kwotę środków na formy pomocy będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, wprowadzenie jednolitych zasad organizacji staży, pozwoli na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, a także na właściwe ukierunkowanie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY

Tomasz Zawiszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP)** – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy;
 - 3) **Organizatorze** – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu;
 - 4) **Stażu** – zgodnie z art. 2 pkt 44 ustawy oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 5) **Doświadczeniu zawodowym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Organizator zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy na organizację stażu.

§ 3

Kryteria, które musi spełniać osoba kierowana na staż

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy, w szczególności osoby bezrobotne spełniające co najmniej jedno z kryteriów projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 (FEKP 2021-2027), tj. m.in:

4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z organizatorem stażu i stażystą, według przygotowanego przez organizatora stażu programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
5. Organizator stażu składa do PUP wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
6. Szczegółowy sposób i tryb organizowania stażu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy, które zamieszczane jest w ramach ogłoszonego naboru wniosków wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 5

Kryteria, które musi spełniać organizator

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Organizator może ubiegać się o skierowanie kandydata do odbycia stażu, jeżeli:
 - 1) nie zawarł umowy(-ów) o organizację stażu z innymi powiatowymi urzędami pracy przekraczających liczbę osób określoną w art. 115 ustawy;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub wypowiedzenie umowy/umów przez pracodawcę na wnioskowanym stanowisku;
 - 3) dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym bezrobotny będzie odbywał staż oraz oświadczy, że okres obowiązywania umów zawartych w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu; Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji stażu lub zobowiązania organizatora do przedłożenia dokumentacji fotograficznej miejsca realizacji stażu;
 - 4) nie posiada zaległości podatkowych;
 - 5) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz zgłosił do ubezpieczeń społecznych wszystkich pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 6) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 7) w przypadku zawarcia umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty organizator załącza do wniosku aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek;
 - 8) nie wykonuje pracy zarobkowej u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniających pracowników);
 - 9) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Organizator ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi

8. W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu organizator stażu:
 - 1) podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom;
 - 2) sporządza karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych);
 - 3) niezwłocznie pisemnie powiadamia:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do PUP kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez organizatora stażu za zgodność z oryginałem),
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,
 - c) właściwą terenową jednostkę organizacyjną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W postępowaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel ZUS.

§ 7

Rozwiązanie umowy o organizację stażu, przerwanie stażu

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Prezydenta Miasta Bydgoszczy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. O zakończeniu stażu z powodu niedotrzymania warunków umowy Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy poinformuje organizatora oraz stażystę na piśmie.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy sprawdza i weryfikuje raport ZUS U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o organizację stażu.

§ 8

Obowiązki i prawa stażysty w trakcie trwania stażu, skutki przerwania stażu przez stażystę

4. Prezydent Miasta Bydgoszczy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Na wniosek stażysty organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażysty wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
6. Stażysta, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy i organizatora stażu.

§ 10 **Stypendium**

1. Stażysty w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonym w art. 118 ust. 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługuje również za dni wolne.
2. Kwoty stypendiów za należyty okres zaokrąglą się w górę do 10 groszy.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
4. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, w terminach ustalonych przez PUP, na rachunek płatniczy wskazany przez stażystę.
5. Stażysty uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.

§ 11 **Finansowanie**

1. Staż może być współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027) bądź finansowany ze środków Funduszu Pracy.
2. W przypadku organizowania stażu u organizatora w ramach dodatkowo przyznanych środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mogą zostać określone dodatkowe kryteria.
3. Ilość utworzonych miejsc stażowych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

§ 12 **Procedura oceny wniosku**

1. Do oceny wniosków powołana zostaje komisja konkursowa (posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie), która rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność złożonych wniosków;
 - 2) kompletność złożonej dokumentacji;

1. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. PUP aktualizuje wykaz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
3. PUP po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy wykaz.
4. Wykaz jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

§ 16

Dodatkowe informacje

1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze stażu na zasadach takich jak bezrobotny.
2. Dokumenty dotyczące realizacji stażu dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób zainteresowanych odbyciem stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 107 (I piętro), tel. (52) 36 04 332, (52) 36 04 392
e-mail: a.matuszewska@pup.bydgoszcz.pl
 - 2) obsługi pracodawców zainteresowanych organizacją stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, prawa strona, tel. (52) 36 04 330, (52) 36 04 333
email: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl
 - 3) zawierania umów o organizację stażu oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 108 (I piętro), tel. (52) 36 04 363
e-mail: staze@pup.bydgoszcz.pl
 - 4) stypendium jest Dział Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 304 (III piętro), tel. (52) 36 04 361
e-mail: p.kowalewski@pup.bydgoszcz.pl
4. Niniejsze zasady organizowania stażu nie mają zastosowania w przypadku, gdy organizatorem stażu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.