

UCHWAŁA NR 04/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BYDGOSZCZY

z dnia 10 lutego 2026 r.

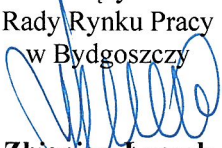
w sprawie przyjęcia zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

Na podstawie art. 8 ust. 8 i art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 1621), Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy opiniuje pozytywnie przedstawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej – stanowią załącznik do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Powiatowej
Rady Rynku Pracy
w Bydgoszczy

Zbigniew Łuczak

Załącznik do uchwały nr 04/2026
Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bydgoszczy
z dnia 10 lutego 2026 r.

**ZASADY PRYZNAWANIA
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY
DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

Źródła finansowania

Prezydent Miasta Bydgoszczy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP 2021-2027) może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, a ze środków Funduszu Pracy również poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (zwanemu dalej „poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej”) oraz absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (zwanemu dalej „absolwentem CIS”), lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy (zwanemu dalej „absolwentem KIS”).

§ 3

Wysokość przyznawanych środków

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
- 1) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 i 4-7;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1-5 i 7.
7. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 5

Procedura rozpatrywania wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do:
 - 1) Złożenia kompletnego, czytelnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - 2) Udokumentowania kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnych z planowaną działalnością gospodarczą;
 - 3) Przedstawienia zaświadczenia dotyczącego ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz);
 - 4) Wskazania zabezpieczenia umowy.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po ogłoszeniu naboru wniosków.
3. Do oceny wniosków powołana zostanie Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW). Posiedzenia KOW będą się odbywać cyklicznie.
4. KOW będzie rozpatrywała wnioski wypełnione wyłącznie na druku dostępnym na stronie bydgoszcz.praca.gov.pl. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków finansowych.
5. W razie potrzeby KOW przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, m.in. w celu oceny stopnia przygotowania planowanej działalności.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) prawidłowość i jakość wypełnienia wniosku;
 - 2) miejsce prowadzonej działalności;

(np. usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątnia pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu);

- 2) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 4 000 zł;
- 3) surowców do 50% przyznanych środków (w zależności od rodzaju działalności);
- 4) artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) do kwoty 3 000 zł;
- 5) telefonów komórkowych do kwoty 1 000 zł;
- 6) komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 5 000 zł, a w przypadku działalności informatycznej, programistycznej, graficznej oraz projektowania do kwoty 12 000 zł;
- 7) artykułów biurowych do kwoty 500 zł;
- 8) wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy).

Istnieje możliwość ubiegania się o inny sposób wydatkowania środków w przypadkach uzasadnionych, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

4. W przypadku dostarczenia dokumentów w języku obcym (faktury, rachunki, dokumenty dot. poręczycieli itp.) Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia tłumaczenia dokumentu dokonanego przez tłumacza przysięgłego, na koszt wnioskodawcy.
5. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.
6. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
 - 1) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;
 - 2) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że używany środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE;
 - 3) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
7. Dofinansowanie nie zostanie przyznane na działalność gospodarczą:
 - 1) w zakresie wypożyczenia sprzętu (chyba, że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
 - 2) w zakresie handlu obwoźnego;
 - 3) w zakresie handlu rzeczami używanymi;
 - 4) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów;
 - 5) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (małżonka, dzieci, rodziców), jeżeli działalność ta ma być prowadzona pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (tyczy się całej grupy PKD);
 - 6) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 7) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 8) w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych;
 - 9) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 10) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

6. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.
7. Wnioskodawca na uzgodnienia podstawowych warunków umowy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zabezpieczenie umowy o dofinansowanie.
8. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia umowy, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
9. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest zobowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.
11. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia umowy o dofinansowanie podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.
12. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 8

Umowa

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
3. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy w szczególności:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków;
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków;
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
6. Zawarcie umowy poprzedzają uzgodnienia podstawowych warunków umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 9

Zwrot podatku VAT

10. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 11

Wizyty monitorujące i kontrole

Prezydentowi Miasta Bydgoszczy (Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy) i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do wizyt monitorujących i kontroli, przysługuje w każdym czasie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Pomoc publiczna

1. Środki przyznane z Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych i Unii Europejskiej, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 13

Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać z Funduszu Pracy:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi CIS,
 - 3) absolwentowi KIS,
 - 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej
- jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej.
2. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz realizowanych projektów i wynosi max. 30.000,00 zł.
3. Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej określają przepisy art. 161-166, art. 170-171 ustawy oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy.

Uzasadnienie

1. Uwzględniając aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz kwotę środków na formy pomocy będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, wprowadzenie jednolitych zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, pozwoli na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, a także na właściwe ukierunkowanie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY

Tomasz Zawiszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy