



POWIATOWY URZĄD PRACY

W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax. 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl

NIP 953-23-64-428



Bydgoszcz, dnia 10 lutego 2026 r.

Nr postępowania: PUP-OA-2402-18/AF/2026

ROZEZNANIE RYNKU
USŁUGA REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY PN.
„ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW I STAŻYSTÓW POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W BYDGOSZCZY”

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości niższej niż 170.000 zł netto, którego przedmiotem jest usługa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy pn. „Świadczenie usług medycznych dla pracowników i stażystów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w załączniku nr 1 do Rozeznania rynku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w formularzu ofertowym oraz spełniają określone przez Zamawiającego w formularzu ofertowym warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia 01.03.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Wykazana w formularzu cenowym liczba badań ma charakter szacunkowy i jest wielkością orientacyjną (załącznik nr 3 do Rozeznania rynku). Rzeczywista liczba badań będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od liczby podanej w formularzu cenowym. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70% całkowitej wartości zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie pozostałych 30% przewidywanej wartości zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ani nie wymaga złożenia przez Zamawiającego żadnego oświadczenia w tym zakresie.
8. Jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty jest cena oferty brutto. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższego wzoru

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena brutto oferty – 100 punktów.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną, niepodlegającą zmianom cenę – w przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, jego oferta będzie odrzucona.

9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl. Osoba upoważniona do kontaktu: Agnieszka Fos, tel. 52 36 04 354.
10. Ofertę należy złożyć do dnia 18 lutego 2026 r. do godz. 08:30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, Bydgoszcz, II piętro, pokój 207.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2026 r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój nr 209.
12. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 2 do Rozeznania rynku;
 - 2) Formularz cenowy (Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – załącznik nr 3 do Rozeznania rynku;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert poprzez środki komunikacji elektronicznej lub faksem.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.
16. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ów.
19. Opakowanie oferty – ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą należy zaadresować:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usługi realizowanej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy pn.

**„Świadczenie usług medycznych dla pracowników i stażystów Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy” (znak: PUP-OA-2402-18/AF/2026)
Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2026 r. godz. 09.00.**

20. Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego Rozeznania rynku.
24. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) Harmonogram przyjmowania lekarzy specjalistów;
 - 3) Polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272).
25. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do Rozeznania rynku).
26. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 - 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iod@pup.bydgoszcz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrzny regulamin dotyczący udzielania zamówień publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy;
 - 5) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym podwykonawcom, firmie wykonującej niszczenie dokumentów itp.;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od stycznia roku

następnego po zakończeniu realizacji umowy lub unieważnieniu postępowania. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia umowy;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług medycznych dla pracowników i stażystów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy” – załącznik nr 4.