

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację usługi pn.:
„ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BYDGOSZCZY”**

Znak: PUP-OA-2400-4/AF/2022

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

została zawarta umowa:

w dniur. w Bydgoszczy

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz, NIP 9532364428, REGON 092534282, reprezentowanym przez: –, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (w zależności od formy prawnej), ul., NIP, REGON reprezentowanym/ną przez: –, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego całodobową usługę sprzątania obiektów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 147, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia (zwanej dalej „SWZ”), w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątanie” obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w związku z realizacją przedmiotowej umowy przez cały okres trwania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130.000,00 zł.
2. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię

dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie).

3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminów zapłaty.
4. Niedostarczenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowi nienależyte wykonania umowy i jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i jej załącznikach, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) wykonywać usługę sprzątania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej;
- 3) przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę służbową podczas wykonywania przedmiotowej usługi. Wykonawca odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniami Wykonawcy;
- 4) świadczyć usługi w sposób ciągły, tj. codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona w soboty i dni ustawowo wolne od pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
- 5) bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu) wszelkie zauważone szkody (np. awarie, wyrwane gniazda elektryczne, ciekące dolnoprłuki) oraz braki w majątku Zamawiającego, a po godzinach urzędowania osobom sprawującym ochronę obiektu;
- 6) wylewać nieczystości (np. wodę po myciu podłóg) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

Narzędzia i materiały do usługi sprzątania

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) papier toaletowy biały, mydło w płynie, worki na śmieci, ręczniki papierowe,
- 2) maszyny i urządzenia (np. odkurzacze, drabiny, miotły, wiadra, ścierki itp.) niezbędne do należytego wykonania usługi sprzątania wewnątrz budynku,
- 3) środki czystości spełniające odpowiednie normy i przeznaczone do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni (m. in. do czyszczenia mebli biurowych, plastiku, PCV, płytek ceramicznych ściennych i podłogowych, muszli toaletowych i zlewów, wywabiania plam z tapicerki krzeseł). Wszystkie stosowane środki czystości muszą posiadać przyjemny zapach, bądź być bezwonne i posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

§ 6

Personel Wykonawcy oraz dokumentacja związana z realizacją usługi

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), osób wykonujących czynności wskazane w części IV pkt 1-6 opisu przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem mechanicznego czyszczenia posadzek, o którym mowa w części IV pkt 4.6 opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku nienależytego świadczenia przez danego pracownika usługi lub z innych ważnych przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego zastąpić go innym pracownikiem spełniającym wymagania, o których mowa w ust. 1 i 8 niniejszego paragrafu.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - e) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć zanonimizowane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. adres pracownika czy jego nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
6. W przypadku niespełnienia wymagań Zamawiającego w ww. zakresie Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca jest zobowiązany delegować do świadczenia usługi wyłącznie pracowników posiadających:
 - 1) ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające, że pracownik posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania pracy, w tym badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości powyżej 1m,
 - 2) aktualne zaświadczenie z zakresu bhp i ppoż.,
 - 3) jednolity ubiór umożliwiający ich identyfikację.
9. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy do złożenia Zamawiającemu wykazu osób (imiennej listy pracowników), które będą realizować czynności wyszczególnione w ust. 1 niniejszego paragrafu (załącznik nr 1 do umowy). Zamawiający nie zezwoli Wykonawcy na realizację umowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Czas pracy pracowników oddelegowanych do pracy na obiekcie Zamawiającego nie może być dłuższy niż okres wynikający z przepisów Kodeksu pracy;
 - 2) informować w formie pisemnej o każdorazowych zmianach składu osobowego pracowników w trakcie realizacji usługi, najpóźniej na 2 dni robocze przed zmianą albo w sytuacjach pilnych telefonicznie (za jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników.
10. Zmiana pracownika wymienionego na imiennej liście pracowników jest możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez pracownika usługi lub z innych ważnych przyczyn,
 - 2) na wniosek Wykonawcy.
11. Imienna lista pracowników każdorazowo będzie weryfikowana przez Zamawiającego (osoby, o których mowa w § 8 niniejszej umowy). W przypadku wykrytych błędów lub braków Wykonawca jest zobowiązany do korekty dokumentów i uzupełnienia wskazanych braków w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego. Niedokonanie korekt w imiennej liście pracowników w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
12. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub brak ich zatwierdzenia przez Zamawiającego oznacza, że usługa nie może być świadczona i zostanie uznana jako nienależyte wykonywanie zobowiązania z winy Wykonawcy, będące podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
13. Pracownicy muszą wykonywać czynności w wyróżniającej się odzieży roboczej wraz z identyfikatorem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprząającego Wykonawcy, w szczególności gdy personel ten wykonywał czynności w sposób nienależyty lub z innych ważnych przyczyn. Dobór personelu w takim przypadku wymaga obustronnych uzgodnień.

§ 7

Obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę poufności danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej, która dostępna jest m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
 3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie przez nich pozyskanych danych osobowych.
 6. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
 7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 13.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Celem współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy przedstawiciela upoważnionego do współpracy w realizacji przedmiotu umowy. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy w osobach:
 - 1) po stronie Zamawiającego –, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy –, tel., e-mail:
2. Zamawiający wymaga, aby osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy zajmowała się bezpośrednim nadzorem nad świadczoną usługą (koordynator).
3. Przedstawiciel Wykonawcy sprawdzający jakość wykonywanej usługi nie może być równocześnie osobą sprząającą w obiektach Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątania przez koordynatora wynosiła co najmniej.....wizyt/wizyty w miesiącu. Kontrole, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przeprowadzane przez koordynatora w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i w godzinach otwarcia Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy (w godzinach od 7.00 do 15.00).
5. Wykonawca zapewnia przeprowadzania kontroli jakości przez koordynatora w liczbie wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu w każdym miesiącu przez cały okres trwania umowy.
6. Osoby upoważnione do współpracy w realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są wyznaczone do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z wykonywaną usługą, w szczególności w sprawach nasuwających wątpliwości co do sposobu załatwienia, w przypadkach awarii lub wypadków występujących po godzinach urzędowania Powiatowego Urzędu Pracy lub w dni wolne od pracy, a także są uprawnione do kontroli w każdym czasie usługi świadczonej przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy każda ze Stron zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o zmianie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (słownie:)** za okres 12 miesięcy.
2. Za okres 1 miesiąca wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto (słownie:)**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi, materiałów, eksploatacji urządzeń, koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności naliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc, będzie ono naliczane jako iloczyn: miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i stosunku ilości dni kalendarzowych świadczonych usług w danym miesiącu do dni kalendarzowych tego miesiąca.
5. Ustala się okres rozliczeniowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z „dołu”, tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT (rachunku), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz po zatwierdzeniu wykonanej usługi przez Zamawiającego protokołem odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury (rachunki) w wersji papierowej albo przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 9532364428. Forma złożenia faktur (rachunków) zależy od woli Wykonawcy.
8. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (rachunku) za świadczenie usługi na koniec każdego miesiąca stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usługi sprzątania (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury VAT (rachunku) za wykonane usługi i dostarczenia jej Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT (rachunku) w sposób niezgodny z przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego, faktura VAT (rachunek) zostanie zwrócona i spowoduje to opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania faktury (rachunku) prawidłowo sporządzonej, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za czas opóźnienia w zapłacie spowodowanej tą okolicznością.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie przez czas obowiązywania umowy:

- 1) wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi sprzątania;
- 2) pomieszczenie służące do przechowywania sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.

§ 11

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracowników Wykonawcy w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli wykonania usługi niezgodnie z postanowieniami umowy, przedstawiciel Zamawiającego wskaże nieprawidłowości w protokole odbioru usługi sprzątania.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, zapisanych w protokołach kontroli stanowią podstawę do naliczania kar umownych zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

§ 12

Odpowiedzialność materialna za szkody poniesione

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości rzeczywistej straty.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości:
 - 1) 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania zadań lub warunków objętych umową z winy Wykonawcy.
 - 2) 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy – za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe lub nienależyte wykonanie poszczególnej czynności (pracy) wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Udokumentowaniem niewykonania lub nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie informacja zawarta w protokole odbioru usługi sprzątania.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia w formie pisemnej lub e-mailem. Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości nie zwalnia z możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia osób oddelegowanych do wykonywania zakresu prac wskazanych w § 6 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie: po 1.000,00 zł brutto za każdą osobę za każdy nieudokumentowany miesiąc zatrudnienia. Dodatkowo Zamawiający może zawiadomić o nieprawidłowościach Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku, gdy częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątania przez koordynatora będzie mniejsza niż wskazana w § 8 ust. 4 umowy i nie będzie spełniała wymogów określonych w § 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 500,00 zł za każdą brakującą kontrolę w danym miesiącu.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, co do każdego uchybionego terminu w zakresie niedostarczenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 9 umowy.
7. **Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy** rozumieć należy w szczególności stwierdzoną/e przez Zamawiającego:

- a) niestaranność w podejmowaniu działań w zakresie usługi sprzątania,
 - b) nieprzestrzeganie harmonogramu pracy pracowników wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - c) świadczenie usługi przez pracownika w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - d) brak możliwości kontaktu Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
8. **Za niewykonanie przedmiotu umowy** rozumieć należy w szczególności:
- a) niepodejmowanie w ogóle usługi sprzątania,
 - b) nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do pracy lub samowolne opuszczenie miejsca pracy przez pracownika.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 25 % kwoty określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikającej z faktury (rachunku), na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania** przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez pracownika szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim znajdującym się na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 3) naruszenia innych postanowień umowy wskutek umyślnego działania lub wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 4) przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - 5) stwierdzenia co najmniej trzykrotnie w jednym okresie rozliczeniowym nieprawidłowości polegających na niewykonaniu lub nieterminowym lub nienależytym wykonaniu poszczególnych czynności (pracy) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, udokumentowanych w protokole odbioru usługi sprzątania, które nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w § 13 ust. 2 umowy,
 - 6) niezawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w przypadku konieczności jej zawarcia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) gdy Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.);
 - 4) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest:
 - 1) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) usługi będącej przedmiotem umowy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek zawierający uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

§ 16

Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciężące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o jakichkolwiek zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Wszelkie sporne sprawy, Strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia w tym przedmiocie, poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Wzór wykazu osób (imiennej listy pracowników) – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Wzór protokołu odbioru usługi sprzątania – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia,
 - 4) Oferta Wykonawcy,
 - 5) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
 - a) opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług sprzątania obiektów zamawiającego;
 - b) w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonego w art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził/a: