

WZORY LOGOTYPÓW

stosowanych na dokumentach w trakcie realizacji szkolenia/eń
(z wyjątkiem list obecności, sprawozdań z zakończenia szkolenia i ankiet,
które zostaną oznaczone przez Zamawiającego)

m.in. dzienniku zajęć edukacyjnych, protokole z egzaminu końcowego, rejestrze wydanych zaświadczeń, zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych, prezentacjach multimedialnych.

1. W przypadku finansowania szkolenia z Funduszu Pracy:

W prawym górnym rogu:

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM