



**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację usługi przeprowadzenia szkoleń grupowych pn.:**

**PRAWO JAZDY KAT. D Z KWALIFIKACJĄ WSTĘPNĄ PRZYSPIESZONĄ
W ZAKRESIE PRAWA JAZDY KAT. D**

Znak: PUP-CP-2410-1/AF/2022

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

została zawarta umowa:

w dniur. w Bydgoszczy

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez:
ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, NIP 9532364428, REGON 092534282, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... (w zależności od formy prawnej), ul.,
NIP, REGON reprezentowanym/ną przez: –
....., zwanym/ną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **2 szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy pn. „Prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. D”**, zwanych dalej „szkoleniami”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) z dnia r., która stanowi jednocześnie załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności umożliwiające mu realizację przedmiotu

zamówienia przez cały okres trwania umowy i dostarczyć, na żądanie Zamawiającego, dokumenty to potwierdzające. Brak uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia podczas jego realizacji skutkować będzie odstąpieniem od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i nałożeniem kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 umowy.

5. Zakres szkolenia:
6. Podstawą przyjęcia na przedmiotowe szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie grupowe wystawione przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkoleń objętych przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty. Zastrzeżenie dotyczy również osób skierowanych na szkolenia w trybie indywidualnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

§ 2

Termin realizacji szkoleń

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji szkoleń grupowych:

Lp.	Terminy realizacji szkoleń
1	
2	

2. Program jednego szkolenia obejmuje – 221 godzin składających się na zajęcia objęte programem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa + należy doliczyć 30 min. przerwy do każdego dnia zajęć teoretycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (2 x 15 min.).
3. Czas trwania jednego szkolenia nie może przekroczyć 4 miesięcy wraz z przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych (w tym 3 miesięcy w zakresie zajęć objętych programem szkolenia).
4. Zamawiający wymaga, żeby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy.
5. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć teoretycznych w godzinach popołudniowych (tj. po godz. 17.00).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć praktycznych w godzinach popołudniowych (tj. po godz. 17.00).
7. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 3

Miejsce realizacji

1. Miejscem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce uczestnikom szkolenia.
4. Dokładny adres miejsca realizacji:
 - 1) **zajęć teoretycznych:**
 - 2) **zajęć praktycznych:**

§ 4

Koszt szkoleń

1. Łączna wartość za realizację **2 szkoleń** będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć wysokości **zł brutto (słownie: 00/100)**. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt

14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

2. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi zł brutto (słownie:.....00/100).
3. Koszt osobogodziny wynosi zł brutto (słownie:.....00/100).
4. Koszt szkolenia obejmuje również koszt egzaminu zewnętrznego. Koszt egzaminu zewnętrznego za jedną osobę wynosi zł brutto (słownie: 00/100). **W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi do egzaminu zewnętrznego wszystkich uczestników szkolenia jest on zobowiązany do pomniejszenia kwoty na fakturze za przeprowadzone szkolenie o koszt egzaminu zewnętrznego niezgłoszonych osób.**
5. Zapłata należności za przeprowadzenie każdego szkolenia określonego w § 2 ust.1 umowy będzie dokonana przez Zamawiającego **po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminów zewnętrznych (z zakresu prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D)** bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego kompletu prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu):
 - 1) Faktury/rachunku formatu A-4.
 - 2) Potwierdzenia zgłoszenia uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL) do egzaminów zewnętrznych oraz potwierdzenia dokonania zapłaty za egzaminy zewnętrzne (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy). Zamawiający zobowiązany jest przedstawić informację pisemną z podaniem przyczyny niezgłoszenia wszystkich uczestników szkolenia.
 - 3) Protokołu z egzaminu zewnętrznego z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D, o którym mowa w § 7 pkt 20 umowy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy).
 - 4) Kserokopii każdego z wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, o których jest mowa w § 7 pkt 12 umowy w 2 egzemplarzach poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub pisma z podaniem przyczyny nieukończenia szkolenia.
 - 5) Kserokopii dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 9 lit. a,c,d umowy poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy.
 - 6) Sprawozdania z zakończenia szkolenia, o którym jest mowa w § 7 pkt 13 umowy.
6. Warunkiem zapłaty należności jest przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkolenia, tj. kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji termin 14 dni będzie liczony od dnia złożenia ostatniego prawidłowo sporządzonego dokumentu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za czas opóźnienia w zapłacie spowodowanej tą okolicznością.
8. Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji. Przewidywana liczba uczestników jednego szkolenia wynosi **10 osób**. W przypadku gdy z powodu braku chętnych osób bezrobotnych (sytuacja niezawiniona po stronie Zamawiającego) nie uda się skompletować grupy 10 uczestników, szkolenie będzie zrealizowane (przy zachowaniu niezmienionego kosztu szkolenia za jednego uczestnika), a Wykonawca otrzyma zapłatę za liczbę uczestników, która zostanie skierowana na szkolenie i wskazana w suplementcie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 umowy.
9. W przypadku, gdy uczestnik nie rozpocznie szkolenia i nie podpisze się na liście uczestników szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 7 umowy, Zamawiający sporządzi korektę do suplementu zmniejszającą liczbę uczestników szkolenia i proporcjonalnie do tego wysokość zapłaty lub zmieniającą listę uczestników szkolenia.
10. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej albo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur

elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 9532364428. Forma złożenia faktur zależy od woli Wykonawcy.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest skierować uczestników szkolenia do Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki dotyczące każdego szkolenia, tj. lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz szczegółowe warunki płatności zostaną określone przez Zamawiającego w suplemencie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W dniu zakończenia szkolenia Zamawiający przeprowadzi badanie poziomu satysfakcji uczestników szkolenia – ewaluacja szkolenia (załącznik nr 8 do umowy). Oryginały ankiet zostaną zwrócone Wykonawcy po dokonaniu ich analizy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać ankiety wraz z dokumentacją szkolenia.

§ 6

Źródła finansowania

1. Szkolenia będą finansowane z Funduszu Pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować wzór logotypu wskazany przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz bez barier architektonicznych, co umożliwi osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu,
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. z wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz z przygotowaniem merytorycznym i praktycznym w pracy z osobami bezrobotnymi,
- 3) wyposażenia każdego uczestnika na pierwszych zajęciach w bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej) oraz notatnik i długopis. Powyższe materiały stają się własnością uczestnika szkolenia od momentu ich przekazania,
- 4) zapewnienia odpowiednich warunków bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w czasie trwania szkolenia,
- 5) zapewnienia poczęstunku każdemu uczestnikowi szkolenia w każdym dniu realizacji zajęć teoretycznych (minimum napój zimny i ciepły oraz kanapka i drożdżówka),
- 6) ubezpieczenia na własny koszt wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- 7) niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy podpisanej listy uczestników szkolenia, którą Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia,
- 8) niezwłocznego dostarczenia polisy ubezpieczeniowej do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o przypadku powzięcia informacji o podjęciu przez uczestnika szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego:
 - poszczególne daty zajęć i godziny ich realizacji (od – do),

- godziny szkolenia z uwzględnieniem obecności godzinowej uczestników na szkoleniu (obecność uczestników musi być sprawdzana na każdej godzinie szkolenia),
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych (uwzględniających podział na zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz egzamin) z podpisem osoby prowadzącej zajęcia (osoba prowadząca zajęcia musi być wskazana z imienia i nazwiska wraz z podpisem),
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć.
- Zamawiający wymaga, aby dziennik zajęć został oznaczony logotypem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości oznaczenia dziennika logotypem należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,
- b) list obecności – według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do umowy),
 - c) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, oznaczonych logotypem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości umieszczenia logotypu należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, nazwisko i imiona oraz numer PESEL uczestników szkolenia, a w przypadku cudzoziemców numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, oznaczonych logotypem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości umieszczenia logotypu należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,
- 10) prowadzenia miesięcznych list obecności (załącznik nr 5 do umowy) na zajęciach, które stanowią będą podstawę do naliczenia stypendiów szkoleniowych (dotyczy osób uprawnionych) z podpisami uczestników szkolenia i przekazania ich Zamawiającemu w oryginale w terminie do 2 dnia roboczego następnego miesiąca (listy obecności muszą zawierać faktyczną liczbę godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu). Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 11) informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na szkoleniu, bądź też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu oryginał oświadczenia o okresie niezdolności do pracy w przypadku otrzymania przez uczestnika szkolenia elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz w przypadku innych nieobecności pisma wyjaśniającego nieobecność, opisanego przez instytucję szkoleniową,
 - 12) wydania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/eń o jego ukończeniu, a Zamawiającemu po 2 kserokopie każdego z wydanych zaświadczeń. Kserokopie powinny zawierać adnotację z podpisem i z datą przedstawiciela Wykonawcy, że są one zgodne z oryginałem. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia szkolenia wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (**Zamawiający wymaga, aby na tym zaświadczeniu został umieszczony logotyp wskazany przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do umowy oraz, aby Wykonawca wskazał cel szkolenia o następującej treści „Celem szkolenia było**”). Natomiast jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego zaświadczenia, np. zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652), Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia również tego zaświadczenia. W przypadku nie wydania zaświadczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o przyczynach niewystawienia zaświadczenia,
 - 13) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z zakończenia szkolenia według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 7 do umowy),
 - 14) w razie wypadku w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia do¹:

¹ zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych stosowanej w drodze analogii do zdarzeń tego rodzaju, związanych z odbywanym szkoleniem „za wypadek przy pracy uważa się również nagłe zdarzenie wywołane przyczyną

- a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pozostaje u podmiotu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadku, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia),
- 15) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
- a) Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia oraz dostarczenia Zamawiającemu kserokopii karty wypadku,
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia,
- 16) nadzoru wewnętrznego w trakcie szkolenia celem podnoszenia jakości szkolenia,
- 17) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy,
- 18) dopełnienia wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników szkolenia do egzaminów zewnętrznych, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy i przeprowadzeniem ich w możliwie najszybszym terminie,
- 19) poinformowania Zamawiającego na piśmie o ustaleniu terminów egzaminów zewnętrznych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich ustalenia,
- 20) dostarczenia Zamawiającemu protokołu z egzaminu zewnętrznego z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D, zawierającego imiona i nazwiska osób, które zdały egzamin, PESEL oraz wyniki egzaminu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od przeprowadzenia egzaminu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy).

§ 8

Kadra dydaktyczna uczestnicząca w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na szkoleniu osób bezrobotnych (trenerów/instruktorów/wykładowców) w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (tzn. jeżeli prowadzenie szkoleń będzie wykonywane w warunkach charakterystycznych dla stosunku pracy wynikających z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: praca świadczona osobiście, w warunkach podporządkowania, na ryzyko podmiotu zatrudniającego, w sposób ciągły).
2. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem każdego szkolenia złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, które osoby oddelegowane do realizacji umowy są u Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:

zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego z danego tytułu podczas odbywania szkolenia”

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - e) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć zanonimizowane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. adres pracownika czy jego nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawca poniesie sankcję w postaci konieczności zapłaty 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Szczegółowy harmonogram szkolenia

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia, szczegółowy harmonogram szkolenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram należy oznaczyć logotypem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać harmonogram każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia (w formie papierowej z właściwym logotypem).
3. Jakikolwiek zmiany treści harmonogramu mogą nastąpić po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Wykonawca zobowiązany jest wówczas dostarczyć aktualny harmonogram zarówno Zamawiającemu, jak i każdemu uczestnikowi szkolenia.
4. W przypadku zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia (kadry dydaktycznej) w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym, np. śmierć, choroba wykładowcy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu powodów, dla których chce zmienić osobę/y wraz ze wskazaniem nowej/ych osoby/ób z imienia i nazwiska, tematu zajęć edukacyjnych, które będą przez osobę prowadzone oraz przewidywanej daty dokonania zmiany. Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć na piśmie, że nowa osoba posiada wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowanie merytoryczne i praktyczne w pracy z osobami bezrobotnymi, nie mniejsze niż osoba, która realizowała szkolenie dotychczas.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

§ 11

Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem drugiej Stronie

- 7-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Strona będzie uprawniona do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) w przypadku braku chętnych osób bezrobotnych do uczestnictwa w szkoleniu w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Jeżeli ze względu na brak chętnych osób bezrobotnych nie uda się skompletować grupy uczestników szkolenia wynoszącej co najmniej 5 osób, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki **w rozpoczęciu szkolenia** w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki **w zakończeniu szkolenia** w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu **nienależytego wykonania umowy** w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niewłaściwego prowadzenia dokumentacji szkolenia uniemożliwiającej terminowe rozliczenie szkolenia,
 - 4) z tytułu **odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) z tytułu **niewykonania niniejszej umowy z winy Wykonawcy** w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku, gdy szkolenie będzie prowadzone przez kadrę dydaktyczną (trener/instruktor/wykładowca), której doświadczenie będzie niższe niż wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SWZ. Wykonawca zapłaci wówczas karę umowną w kwocie 25 % wartości danego szkolenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy szkolenie nie zostało przeprowadzone z uwagi na brak chętnych uczestników.
3. W przypadku, gdy niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne

i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu i wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, co skutkuje automatycznie jej rozwiązaniem.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy wystawionych na pełną kwotę.

§ 13

Prawo kontroli

Zamawiający zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników, w szczególności przez wizytację zajęć, badanie poziomu satysfakcji uczestników w trakcie szkolenia, analizę dokumentacji szkolenia, analizę wyników ankiet, a także prawo uczestniczenia przedstawicieli Zamawiającego oraz innych upoważnionych instytucji w zajęciach.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny, a także w przypadku:
 - 1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, tj. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ;
 - 2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym, np. śmierć, choroba wykładowcy lub trudności ze skompletowaniem grupy osób bezrobotnych, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia;
 - 3) zmiany dokumentacji szkolenia m.in. suplementu, szczegółowego harmonogramu szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne i których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawa, zmiana uczestników szkolenia), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia;
 - 4) zmiany prognozowanego terminu rozpoczęcia szkoleń o maksymalnie 2 miesiące w przypadku trudności ze skompletowaniem grupy osób bezrobotnych, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia;
 - 5) zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji, w tym dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Zmiana treści umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Strony, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, wskazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody drugiej Strony na jej dokonanie.

3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15 Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 16 Dokumenty stanowiące integralną część umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) Wzór suplementu – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 3) Wzór szczegółowego harmonogramu szkolenia – załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- 4) Wzory logotypów stosowanych na dokumentach w trakcie realizacji szkolenia – załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- 5) Miesięczna lista obecności – załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
- 6) Wzór oświadczenia o okresie niezdolności do pracy – załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
- 7) Sprawozdanie z zakończenia szkolenia – załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
- 8) Ankieta dla uczestnika szkolenia służąca do oceny szkolenia – załącznik nr 8 do niniejszej umowy,
- 9) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 10) Oferta Wykonawcy,
- 11) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
 - a) Szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - b) Program szkolenia na wzorce Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) Plan nauczania zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) Wzór/y zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
 - e) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonymu w art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

§ 17 Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667),

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 18

Miejsce rozstrzygnięcia sporów

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Obowiązanie umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie Strony.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest:
 - 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, Szkolenia, parter, prawa strona,
 - 2) listy obecności: Dział Ewidencji i Świadczeń, III piętro, pokój 305-306.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządziła: