



Wzór

Załącznik nr 8 do SWZ

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację usługi pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu
Pracy w Bydgoszczy”**

Znak: PUP-OA-2400-1/AF/2021

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

została zawarta umowa:

w dniu r. w **Bydgoszczy**

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz, NIP 9532364428, REGON 092534282, reprezentowanym przez: –
....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (w zależności od formy prawnej), **ul.**,
NIP, **REGON** reprezentowanym/ną przez: –
....., zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych) wraz z dowozem i odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 2b do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanego dalej „SWZ”) z dnia i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb z uwzględnieniem § 4 ust. 2 umowy. Szacunkowa ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy została określona w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2b do SWZ.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
 - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju, w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
 - 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
 - 4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

§ 3

Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujących czynności w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - e) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

- wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć zanonimizowane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. adres pracownika czy jego nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawca poniesie sankcję w postaci konieczności zapłaty 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto (słownie:**).
2. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego związanych z bieżącą pracą jednostki i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), koszty odbioru przesyłek.
4. W okresie obowiązywania umowy ceny wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 ust. 2 umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Podstawą obliczenia miesięcznej należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz dowóz i odbiór przesyłek do

siedziby Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

7. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru/dostarczenia przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, do której załączona będzie specyfikacja wykonanych usług w danym miesiącu, w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego i dostarczyć ją Zamawiającemu. Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej albo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 9532364428. Forma złożenia faktur zależy od woli Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obejmującej należności za usługi zrealizowane na podstawie niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu (uznania) środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, tj. nazwa podmiotu, adres siedziby, numer rachunku bankowego Wykonawcy, numer NIP itp.

§ 5

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 sierpnia 2021 r. do 31 lipca 2022 r.** albo do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 6

Osoby do kontaktu

- 1) Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy w osobach:
 - a) po stronie Zamawiającego –, tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy –, tel., e-mail:
- 2) W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy każda ze Stron zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o zmianie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 7

Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem Wykonawcy 3-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody, kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 % opłaty za jeden niezrealizowany w terminie odbiór.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej na dzień naliczenia kary części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej na dzień naliczenia kary części umowy.
5. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z faktur VAT.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,

- 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku gdy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości obowiązujących stawek podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W tej sytuacji Wykonawca stosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji zlecenia na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu wykorzystywać, ujawniać lub przekazywać danych osobowych osobom nieuprawnionym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w wyniku wykorzystania danych osobowych, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich pracowników oddelegowanych do realizacji niniejszej umowy i ponosi odpowiedzialność za ich zachowania.
6. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 13

Dokumenty stanowiące integralną część umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
 - a) w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonymu w art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.
 - b) wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci.

§ 14

Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),
- 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 15

Miejsce rozstrzygnięcia sporów

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, II piętro, pok. 207.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowę sporządziła: