

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA –  
UCZESTNIKA PPK (PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE)**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147 85-950 Bydgoszcz,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [iod@pup.bydgoszcz.pl](mailto:iod@pup.bydgoszcz.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu:

- wspierania osób zatrudnionych w długoterminowym gromadzeniu oszczędności na cele emerytalne,
- związanym z przystąpieniem i uczestnictwem w programie PPK,
- zbierania danych, jakich pracodawca żąda od pracowników celem zawarcia w ich imieniu umowy o prowadzenie PPK,

4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 22<sup>1</sup> § 4 kodeksu pracy,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (bez pozyskania danych identyfikujących uczestnika PPK pracodawca nie jest w stanie zawrzeć umowy z wybraną instytucją finansową i tym samym wywiązać się z obowiązków nałożonych na niego przez ustawę),

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie instytucja finansowa w rozumieniu ustawy o PPK, z którą Administrator zawarł przewidzianą w ustawie o PPK umowę o zarządzanie PPK i umowę o prowadzenie PPK,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej,

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

9) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu,

11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami ustawy o PPK.