WZÓR UMOWY OLOGUJE ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 10c do SIWZ

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA REALIZACJĘ USŁUGI SZKOLENIOWEJ

„Operator koparkoładowarki”

Znak: PUP-CP-2410-2/3/AF/2020

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 750.000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

została zawarta umowa:

w dniu **……r. w Bydgoszczy**

pomiędzy:
Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez: **…….** oraz **……,** ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, **NIP 953-23-64-428**, **REGON 092534282**, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a
…… (w zależności od formy prawnej)**, ul. ……..., NIP ……., REGON ……** reprezentowanym/ną przez: **…… – ……..,** zwanym/ną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **2 szkoleń** o nazwie **„Operator koparkoładowarki”**, zwanych dalej „szkoleniami”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1c do Ogłoszenia o zamówieniu – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) z dnia **……. r.** i stanowi jednocześnie załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie szkoleniowej.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności umożliwiające mu realizację przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy i dostarczyć, na żądanie Zamawiającego, dokumenty to potwierdzające. Brak uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia podczas jego realizacji skutkować będzie odstąpieniem od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i nałożeniem kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 umowy.
5. Zakres szkolenia: **…….**
6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkoleń objętych przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty. Zastrzeżenie dotyczy również osób skierowanych na szkolenia w trybie indywidualnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

§ 2
Terminy realizacji szkoleń

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji szkoleń grupowych:

Lp.	Terminy realizacji szkoleń
1	
2	

2. Program jednego szkolenia obejmuje **134 godziny zegarowe.**
3. Zamawiający wymaga, żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w dni będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3
Miejsce realizacji

1. Miejscem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą jednakże na terenie powiatu bydgoskiego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce uczestnikom szkolenia.
4. Dokładny adres miejsca realizacji:
   1) zajęć teoretycznych: …….,
   2) zajęć praktycznych: ……..

§ 4
Koszt szkoleń

1. Łączna wartość za realizację **2 szkoleń** będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć wysokości **…….. zł brutto (słownie: ……. 00/100).** Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
2. Koszt realizacji 1 szkolenia wynosi **…….. zł brutto (słownie: ……....00/100).**
3. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi **……. zł brutto (słownie:……00/100).**
4. Koszt osobogodziny wynosi **……. zł brutto (słownie:……00/100).**
5. Koszt szkolenia obejmuje również koszt egzaminu zewnętrznego. Koszt egzaminu zewnętrznego za jedną osobę wynosi **……. zł brutto (słownie: …….. 00/100). W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi do egzaminu zewnętrznego wszystkich uczestników szkolenia jest on zobowiązany do pomniejszenia kwoty na fakturze za przeprowadzone szkolenie o koszt egzaminu zewnętrznego niezgłoszonych osób.**
6. Zapłata należności za przeprowadzenie każdego szkolenia określonego w § 2 ust.1 umowy ze wskazaniem właściwego źródła finansowania będzie dokonana przez Zamawiającego **po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego** bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego kompletu prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów (z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu):
   1) Faktury/rachunku formatu A-4.
   2) Potwierdzenia zgłoszenia uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL) do egzaminu zewnętrznego oraz potwierdzenia dokonania zapłaty za egzamin zewnętrzny (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy). Zamawiający zobowiązany jest przedstawić informację pisemną z podaniem przyczyny niezgłoszenia wszystkich uczestników szkolenia.

3) Protokołu z egzaminu zewnętrznego, o którym mowa w § 7 pkt 22 umowy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy).
4) Kserokopii każdego z wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, o których jest mowa w § 7 pkt 12 umowy w 2 egzemplarzach poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub pisma z podaniem przyczyny nieukończenia szkolenia.
5) Kserokopii dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 9 lit. a, c, d umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy.
6) Sprawozdania z zakończenia szkolenia, o którym jest mowa w § 7 pkt 13 umowy.

7. Warunkiem zapłaty należności jest przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkolenia, tj. kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji termin 14 dni będzie liczony od dnia złożenia ostatniego prawidłowo sporządzonego dokumentu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za czas opóźnienia w zapłacie spowodowanej tą okolicznością.
9. Przewidywana liczba uczestników jednego szkolenia to **8 osób**. W przypadku mniejszej liczby uczestników szkolenie będzie zrealizowane, a Wykonawca otrzyma zapłatę za liczbę uczestników szkolenia wskazaną w suplemencie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku jednak, gdy uczestnik nie rozpocznie szkolenia i nie podpisze się na liście uczestników szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 7 umowy, Zamawiający sporządzi korektę do suplementu zmniejszającą liczbę uczestników szkolenia i proporcjonalnie do tego wysokość zapłaty lub zmieniającą listę uczestników szkolenia.
10. W przypadku gdy liczba uczestników wynosi mniej niż 50 % przewidywanej liczby określonej w ust. 9 zd.1 niniejszego paragrafu szkolenie może zostać zrealizowane za zgodą obu Stron, a Wykonawca otrzyma zapłatę za liczbę uczestników szkolenia wymienionych w suplemencie (przy zachowaniu niezmienionego kosztu szkolenia za jednego uczestnika). W przypadku jednak, gdy uczestnik nie rozpocznie szkolenia i nie podpisze się na liście uczestników szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 7 umowy, Zamawiający sporządzi korektę do suplementu zmniejszającą liczbę uczestników szkolenia i proporcjonalnie do tego wysokość zapłaty lub zmieniającą listę uczestników szkolenia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy szkolenie nie zostanie przeprowadzone z uwagi na brak chętnych uczestników. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o zaistniałej sytuacji, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
12. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej albo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 953-23-64-428. Forma złożenia faktur zależy od woli Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego.

§ 5
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest skierować uczestników szkolenia do Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki dotyczące każdego szkolenia, tj. źródło finansowania, lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz szczegółowe warunki płatności zostaną określone przez Zamawiającego w suplemencie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Każdy suplement zostanie ologowany właściwym ze względu na źródło finansowania oznaczeniem.
3. W dniu zakończenia szkolenia Zamawiający przeprowadzi badanie poziomu satysfakcji uczestników szkolenia – ewaluacja szkolenia (załącznik nr 8 do umowy). Oryginały ankiet zostaną zwrócone Wykonawcy po dokonaniu ich analizy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać ankiety wraz z dokumentacją szkolenia.

§ 6
Źródła finansowania

1. Szkolenia mogą być finansowane z kilku źródeł, tj. Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020)**.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować wzór ologowania wskazany przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oddzielnie na każde źródło finansowania.

§ 7
Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz bez barier architektonicznych, co umożliwi osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu,
2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. z wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz z przygotowaniem merytorycznym i praktycznym w pracy z osobami bezrobotnymi,
3) wyposażenia każdego uczestnika na pierwszych zajęciach w bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej) oraz notatnik i długopis. Powyższe materiały stają się własnością uczestnika szkolenia od momentu ich przekazania,
4) zapewnienia odpowiednich warunków bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w czasie trwania szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest również przed pierwszymi zajęciami praktycznymi wyposażyć uczestników szkolenia w niezbędną odzież ochronną,
5) zapewnienia poczęstunku każdemu uczestnikowi szkolenia w każdym dniu realizacji zajęć (minimum napój zimny i ciepły oraz kanapka i drożdżówka),
6) ubezpieczenia na własny koszt wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
7) niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy podpisanej listy uczestników szkolenia, którą Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia,
8) niezwłocznego dostarczenia polisy ubezpieczeniowej do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o przypadku powzięcia informacji o podjęciu przez uczestnika szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
9) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającą się z:
    a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego:
    - poszczególne daty zajęć i godziny ich realizacji (od – do),
    - godziny szkolenia z uwzględnieniem obecności godzinowej uczestników na szkoleniu (obecność uczestników musi być sprawdzana na każdej godzinie szkolenia),
    - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych (uwzględniających podział na zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz egzamin) z podpisem osoby prowadzącej zajęcia (osoba prowadząca zajęcia musi być wskazana z imienia i nazwiska wraz z podpisem),
    - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć.

    W razie skierowania uczestników na szkolenie z różnych źródeł finansowania, Zamawiający dopuszcza prowadzenie jednego dziennika zajęć zawierającego wspólne ologowanie wskazane przez Zamawiającego. **W przypadku jednak współfinansowania szkolenia z dwóch programów operacyjnych Unii Europejskiej (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020), każdy program powinien mieć oddzielne ologowanie. Nie należy łączyć dwóch źródeł finansowania w ramach Unii Europejskiej na jednym dokumencie/stronie. W takim przypadku należy załączyć dwie odrębne pierwsze strony dziennika zajęć – każdą z ologowaniem właściwym dla programu operacyjnego.** W przypadku braku możliwości ologowania dziennika należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,
    b) list obecności – według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do umowy),

c) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, z ologowaniem wskazanym przez Zamawiającego, dla każdego źródła finansowania osobno. W przypadku braku możliwości umieszczenia ologowania należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,
d) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, nazwisko i imiona oraz numer PESEL uczestników szkolenia, a w przypadku cudzoziemców numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, z ologowaniem wskazanym przez Zamawiającego, dla każdego źródła finansowania osobno. W przypadku braku możliwości umieszczenia ologowania należy złożyć oświadczenie w tej sprawie,

10) prowadzenia miesięcznych list obecności (załącznik nr 5 do umowy) na zajęciach, które stanowić będą podstawę do naliczenia stypendiów szkoleniowych (dotyczy osób uprawnionych) z podpisami uczestników szkolenia i przekazać je Zamawiającemu w oryginale w terminie do 2 dnia roboczego następnego miesiąca (listy obecności muszą zawierać faktyczną liczbę godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu). Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11) informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na szkoleniu, bądź też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu oryginał oświadczenia o okresie niezdolności do pracy w przypadku otrzymania przez uczestnika szkolenia elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz w przypadku innych nieobecności pisma wyjaśniającego nieobecność, opisanego przez instytucję szkoleniową,
12) wydania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/eń o jego ukończeniu, a Zamawiającemu po 2 kserokopie każdego z wydanych zaświadczeń. Kserokopie powinny zawierać adnotację z podpisem i z datą przedstawiciela Wykonawcy, że są one zgodne z oryginałem. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia szkolenia wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy **(Zamawiający wymaga, aby to zaświadczenie zostało ologowane oznaczeniem właściwym ze względu na źródło finansowania oraz zawierało cel szkolenia o następującej treści „Celem szkolenia było ……....")**. Natomiast jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego zaświadczenia, np. zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652), Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia również tego zaświadczenia. W przypadku nie wydania zaświadczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o przyczynach niewystawienia zaświadczenia,
13) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z zakończenia szkolenia według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 7 do umowy),
14) w razie wypadku w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia do[1]:
    a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
    b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pozostaje u podmiotu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadku, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia),
15) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
    a) Powiatowego Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku,

[1] zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych stosowanej w drodze analogii do zdarzeń tego rodzaju, związanych z odbywanym szkoleniem „za wypadek przy pracy uważa się również nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego z danego tytułu podczas odbywania szkolenia"

b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia,

16) nadzoru wewnętrznego w trakcie szkolenia celem podnoszenia jakości szkolenia,
17) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy,
18) **w przypadku szkolenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020), Wykonawca zobowiązany jest również do eksponowania materiałów promocyjnych otrzymanych od Zamawiającego informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską, tj. umieścić plakat A3 z logo projektu w pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia oraz na drzwiach sali,**
19) **w przypadku szkolenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych i prezentacji multimedialnej ologowaniem właściwym dla danego programu operacyjnego,**
20) dopełnienia wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników szkolenia do egzaminu zewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy i przeprowadzenia go w możliwie najszybszym terminie,
21) poinformowania Zamawiającego na piśmie o ustaleniu terminu egzaminu zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od jego ustalenia,
22) **dostarczenia Zamawiającemu protokołu z egzaminu zewnętrznego, zawierającego datę przeprowadzenia egzaminu, imiona i nazwiska osób, które zdawały egzamin, PESEL oraz wyniki egzaminu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od przeprowadzenia egzaminu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy).**

§ 8
Szczegółowy harmonogram szkolenia

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia, szczegółowy harmonogram szkolenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram należy dostarczyć do:
   1) Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy - SZKOLENIA, ul. Toruńska 147, parter prawa strona (4 egzemplarze w formie papierowej z odrębnym ologowaniem na każde źródło finansowania, które Wykonawca zobowiązany jest stosować zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) oraz
   2) na adres email: e.pietraszewska@pup.bydgoszcz.pl [dotyczy wyłącznie harmonogramu z logo Funduszy Europejskich (Wiedza Edukacja Rozwój) oraz Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub logo Funduszy Europejskich (Program Regionalny), Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020].
2. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać harmonogram każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia (w formie papierowej z właściwym ologowaniem).
3. Jakiekolwiek zmiany treści harmonogramu mogą nastąpić po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Wykonawca zobowiązany jest wówczas dostarczyć aktualny harmonogram zarówno Zamawiającemu, jak i każdemu uczestnikowi szkolenia.
4. W przypadku zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia (kadry dydaktycznej) w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym, np. śmierć, choroba wykładowcy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu powodów, dla których chce zmienić osobę/y wraz ze wskazaniem nowej/ych osoby/ób z imienia i nazwiska, tematu zajęć edukacyjnych, które będą przez osobę prowadzone oraz przewidywanej daty dokonania zmiany. Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć na piśmie, że nowa osoba posiada wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowanie merytoryczne i praktyczne w pracy z osobami bezrobotnymi.

§ 9
Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych w przypadku szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy, a w przypadku szkoleń współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działający z upoważnienia Administratora Danych: ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w przypadku Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a w przypadku Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 działający z upoważnienia ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i Województwa Kujawsko – Pomorskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, udostępnia Wykonawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
   a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego udostępnionych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
   b) umożliwiać Administratorowi Danych i podmiotowi działającymi z jego upoważnienia, dokonania przeglądu stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie udostępnionych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie,
   c) współpracować oraz wspierać Administratora Danych i podmiot działający z jego upoważnienia, w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
   d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi Danych i podmiotowi działającemu z jego upoważnienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO,
   e) przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności udostępnionych mu danych w realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiejkolwiek innej formie.
7. Administrator Danych i podmiot działający z jego upoważnienia, ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych udostępnionych Wykonawcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora Danych i podmiotu przez niego upoważnionego do obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową, w sposób nieutrudniający jego bieżącej działalności. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator Danych/podmiot przez niego upoważniony ma prawo żądać

od Wykonawcy niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora Danych/podmiotu przez niego upoważnionego wynikających z ustaleń pokontrolnych.

8. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Administrator Danych lub podmiot przez niego upoważniony zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
9. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
10. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 11.

§ 10
Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem drugiej Stronie 7-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Strona będzie uprawniona do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
4. Jeżeli ze względu na brak chętnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy nie uda się skompletować grupy uczestników szkolenia wynoszącej co najmniej 50 % przewidywanej liczby określonej w § 4 ust. 9 zd. 1 umowy, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    1) z tytułu opóźnienia **w rozpoczęciu szkolenia** w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
    2) z tytułu zwłoki **w zakończeniu szkolenia** w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
    3) z tytułu **nienależytego wykonania umowy** w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niewłaściwego prowadzenia dokumentacji szkolenia uniemożliwiającej terminowe rozliczenie szkolenia,

4) z tytułu **odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
5) z tytułu **niewykonania niniejszej umowy z winy Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
6) w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy nieważności certyfikatu jakości usług w zakresie usług szkoleniowych lub akredytacji w przedmiocie zamówienia złożonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie zł: sto 00/100) za każdy stwierdzony dzień nieważności. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność certyfikatu/akredytacji przez cały okres trwania umowy i dostarczyć Zamawiającemu dokumenty to potwierdzające.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy szkolenie nie zostało przeprowadzone z uwagi na brak chętnych uczestników.
3. W przypadku, gdy niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu i wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, co skutkuje automatycznie jej rozwiązaniem.
6. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy wystawionych na pełną kwotę.

§ 12
Prawo kontroli

Zamawiający zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników, w szczególności przez wizytację zajęć, badanie poziomu satysfakcji uczestników w trakcie szkolenia, analizę dokumentacji szkolenia, analizę wyników ankiet, a także prawo uczestniczenia przedstawicieli Zamawiającego oraz innych upoważnionych instytucji w zajęciach.

§ 13
Zmiana umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na wniosek Strony, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą Stronę, w szczególności w zakresie:
   1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, tj. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
   2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym, np. śmierć, choroba wykładowcy lub trudności ze skompletowaniem grupy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

3) zmiany dokumentacji szkolenia m.in. suplementu, szczegółowego harmonogramu szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne i których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawa, zmiana uczestników szkolenia, zmiana źródła finansowania), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany prognozowanego terminu rozpoczęcia szkoleń o maksymalnie 2 miesiące w przypadku trudności ze skompletowaniem grupy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie niezbędnym do realizacji projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności gdy zmiany będą wynikać z przekazanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bydgoszczy wytycznych.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji, w tym dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

§ 14
Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 15
Dokumenty stanowiące integralną część umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2) Wzór suplementu – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
3) Wzór szczegółowego harmonogramu szkolenia – załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
4) Wzory ologowania stosowane na dokumentach w trakcie realizacji szkolenia – załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
5) Miesięczna lista obecności – załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
6) Wzór oświadczenia o okresie niezdolności do pracy – załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
7) Sprawozdanie z zakończenia szkolenia – załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
8) Ankieta dla uczestnika szkolenia służąca do oceny szkolenia – załącznik nr 8 do niniejszej umowy,
9) Ogłoszenie o zamówieniu – SIWZ,
10) Oferta szkoleniowa,
11) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
    a) Szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia zaakceptowana przez Zamawiającego,
    b) Program szkolenia na wzorze Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
    c) Plan nauczania zaakceptowany przez Zamawiającego,
    d) Wzór/y zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
    e) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

§ 16
Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
3) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17
Miejsce rozstrzygania sporów

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18
Obowiązywanie umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie Strony.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest:
   1) Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, Szkolenia, parter, prawa strona,
   2) listy obecności: Dział Ewidencji i Świadczeń, III piętro, pokój 305-306.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....	.....	…….
(PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY)	(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)	……. (ZAMAWIAJĄCY)

Umowę sporządziła: