LOGO WŁAŚCIWE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Znak sprawy: PUP-CP-551-……/…../2020

SUPLEMENT

Nr Sz/20/……. z dnia …….

do umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawartej w dniu ……znak: ……..

I. STRONY:

Zamawiający:	
Wykonawca:	

II. DANE OGÓLNE:

Nazwa szkolenia	
Termin szkolenia	
Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	
Miejsce realizacji zajęć praktycznych	
Źródło finansowania	

III. LISTA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

Łączna liczba uczestników szkolenia	
Liczba uczestników, których szkolenie jest finansowane/ współfinansowane z …….	

Lista uczestników szkolenia		
Lp.	**Nazwisko i imiona**	**PESEL**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

IV. DANE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia kwotę **..... zł brutto** (słownie zł: ……. 00/100). **W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi do egzaminu zewnętrznego wszystkich uczestników szkolenia jest on zobowiązany do pomniejszenia kwoty na fakturze o koszt egzaminu zewnętrznego niezgłoszonych osób.**
2. Należność dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia jednej osoby wynosi **..... zł brutto** (słownie zł:.....00/100).
3. Koszt jednej osobogodziny wynosi **..... zł brutto** (słownie zł: .....00/100).
4. Koszt egzaminu zewnętrznego za jedną osobę wynosi **……. zł brutto** (słownie zł: …….. 00/100).
5. Wykonawca na własny koszt ubezpiecza wszystkich uczestników szkolenia od NNW.
6. Zapłata należności za przeprowadzenie szkolenia będzie dokonana przez Zamawiającego **po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego** bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego kompletu prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów (z zastrzeżeniem ust. 7):
    1) **Faktury/rachunku formatu A-4.** Na fakturze A-4 należy ująć:
        a) Nazwę szkolenia
        b) Czas trwania szkolenia
        c) Listę uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL)
        d) Numer suplementu: Sz/20/…..
        e) Następujący zapis: Koszt szkolenia zostanie opłacony ze środków ……
        f) Następujący zapis: Kwota umieszczona na fakturze/rachunku jest zgodna ze szczegółową kalkulacją kosztów szkolenia dostarczoną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
    2) **Potwierdzenia zgłoszenia uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL) do egzaminu zewnętrznego oraz potwierdzenia dokonania zapłaty za egzamin zewnętrzny (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy). Zamawiający zobowiązany jest przedstawić informację pisemną z podaniem przyczyny niezgłoszenia wszystkich uczestników szkolenia.**

3) **Kserokopii każdego z wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, o których jest mowa w § 7 pkt 12 umowy w sprawie zamówienia publicznego w 2 egzemplarzach poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub pisma z podaniem przyczyny nieukończenia szkolenia.**
4) **Kserokopii dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 9 lit. a, c, d umowy w sprawie zamówienia publicznego poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy.**
5) **Sprawozdania z zakończenia szkolenia, o którym jest mowa w § 7 pkt 13 umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7. Warunkiem zapłaty należności, o której jest mowa w ust. 1 jest przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkolenia, tj. kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w ust. 6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji termin 14 dni będzie liczony od dnia złożenia ostatniego prawidłowo sporządzonego dokumentu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za czas opóźnienia w zapłacie spowodowanej tą okolicznością.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....	.....	…….
(PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY)	(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)	……. (ZAMAWIAJĄCY)

Suplement sporządziła: