POWIATOWY URZĄD PRACY
W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax. 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
http://bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428

Wzór

Załącznik nr 8 do SIWZ

Znak: PUP-OA-2400-2/AF/2019

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację usługi o nazwie:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy"

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 750.000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

została zawarta w Bydgoszczy w dniu **…….. r.**

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz, NIP 953-23-64-428, REGON 092534282, reprezentowanym przez: **……. – ……..,** zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a
…… (w zależności od formy prawnej)**, ul. ……..., NIP ……., REGON ……** reprezentowanym/ną przez: **…… – ……..,** zwanym/ną dalej **„Wykonawcą**"

umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych) wraz z dowozem i odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 2b do Ogłoszenia o zamówieniu – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanego dalej „SIWZ") z dnia ……. i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb z uwzględnieniem § 3 ust. 2 umowy. Szacunkowa ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy została określona w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ.

§ 2
Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że
   1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,

2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
   2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
   3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
   4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

§ 3
Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **…… zł brutto (słownie: ……)**.
2. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), koszty odbioru przesyłek.
4. W okresie obowiązywania umowy ceny wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 ust. 2 umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Podstawą obliczenia miesięcznej należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz dowóz i odbiór przesyłek do siedziby Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
7. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru/dostarczenia przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu". Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, do której załączona będzie specyfikacja wykonanych usług w danym miesiącu, w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego i dostarczyć ją Zamawiającemu. Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 953-23-64-428.
9. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu (uznania) środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, tj. nazwa podmiotu, adres siedziby, numer rachunku bankowego Wykonawcy, numer NIP itp.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 sierpnia 2019 r. do 31 lipca 2020 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Osoby do kontaktu

1) Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy w osobach:
   a) po stronie Zamawiającego – ……., tel. ……, e-mail: ……..
   b) po stronie Wykonawcy – ……., tel. ……, e-mail: ……..
2) W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy każda ze Stron zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o zmianie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 6

Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.

§ 7

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem Wykonawcy 3-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
4. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.

§ 8

Odpowiedzialność za szkody, kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi odebrania przesyłek.

2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z faktur VAT.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
8. Dla potrzeb niniejszej umowy „siła wyższa" oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
9. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

§ 9
Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, w niniejszej umowie oraz w ofercie Wykonawcy,
2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie,
4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 10
Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe objęte umową w czasie jej trwania. W takim przypadku Wykonawca do kwoty netto zastosuje stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego;
   2) gdy opłaty pocztowe ulegną obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
   3) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz RODO. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji zlecenia na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu wykorzystywać, ujawniać lub przekazywać danych osobowych osobom nieuprawnionym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w wyniku wykorzystania danych osobowych, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich pracowników oddelegowanych do realizacji niniejszej umowy i ponosi odpowiedzialność za ich zachowania.
6. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 8.

§ 12
Dokumenty stanowiące integralną część umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
1) Ogłoszenie o zamówieniu – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia …… wraz z załącznikami,
2) Oferta Wykonawcy,
3) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
    a) w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymóg ten dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
    b) Wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci.

§ 13
Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:
1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.),

5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 14
Miejsce rozstrzygania sporów

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, II piętro, pok. 207.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY
zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

Zamawiający: **Wykonawca:**