



POWIATOWY URZĄD PRACY
W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax. 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
<http://bydgoszcz.praca.gov.pl> NIP 953-23-64-428

Znak: PUP-OA-2400-1/AF/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:	Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
Adres do korespondencji:	ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz
Nazwa przedmiotu zamówienia:	<u>USŁUGA REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI:</u> <u>CZĘŚĆ NR 1 – „ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA OSÓB AKTYWIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY”</u> <u>CZĘŚĆ NR 2 – „ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY”</u>
Kod CPV:	85100000 – 0 – Usługi ochrony zdrowia 85121000 – 3 – Usługi medyczne
Tryb udzielenia zamówienia:	Postępowanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:	Agnieszka Fos (w przedmiocie procedury) – tel. 52 36 04 354 Elżbieta Pietraszewska (w zakresie przedmiotu zamówienia – część nr 1) – tel. 52 36 04 371 Dawid Salewski (w zakresie przedmiotu zamówienia – część nr 2) – tel. 52 36 04 347
Godziny otwarcia Urzędu:	poniedziałek, środa, czwartek: 7:15-15:15 wtorek: 7:15 - 16:15 piątek: 7:15 - 14:15
Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - SIWZ:	http://bip.pup.bydgoszcz.pl/
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:	zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
Tomasz Zawadzki

Bydgoszcz, dnia 8 lutego 2019 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.**
- 1.2. Definicje i skróty: Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) SIWZ – oznacza to ogłoszenie o zamówienie – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
 - 5) dniach roboczych – oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro, prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy. Usługi zdrowotne – Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załączniku XVII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-OA-2400-1/AF/2019**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy z podziałem na 2 części:**
 - Część nr 1 – „Świadczenie usług medycznych dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy”.
 - Część nr 2 – „Świadczenie usług medycznych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy”.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 85100000 – 0 – Usługi ochrony zdrowia; 85121000 – 3 – Usługi medyczne.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w zakresie:
 - 1) części nr 1 zamówienia w załączniku nr 1a do SIWZ.
 - 2) części nr 2 zamówienia w załączniku nr 1b do SIWZ.
- 3.4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w każdej części zamówienia.** Wykazana w formularzu cenowym liczba badań jest wielkością maksymalną, którą przewiduje zrealizować zamawiający (załącznik nr 3a i 3b do SIWZ), jednakże rzeczywista liczba badań będzie wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i może odbiegać od liczby podanej w formularzu cenowym. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % maksymalnej wartości zamówienia wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym w stosunku do każdej części zamówienia. Niewykorzystanie przez zamawiającego maksymalnego zakresu prawa opcji wskazanego w formularzu cenowym, a tym samym niewydanie przez zamawiającego pełnej kwoty wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie spowoduje zmian cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do zamawiającego.

- 3.5. Zamawiający przewiduje w zakresie części nr 1 zamówienia możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie większej niż 50 % zamówienia podstawowego.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w zakresie części nr 2 zamówienia.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.13. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm/nazw podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
- 4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia umowy:
 - załącznik nr 9a do SIWZ w zakresie części nr 1 zamówienia,
 - załącznik nr 9b do SIWZ w zakresie części nr 2 zamówienia.

ROZDZIAŁ V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Czas wykonania zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy z zastrzeżeniem, że usługa świadczona będzie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 29.02.2020 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 i 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 1 wykonawca musi wykazać, że **posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).**

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 i 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca musi wykazać, że **posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1729).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 i 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 3 wykonawca musi wykazać, że **dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.: dysponuje podczas wykonania zamówienia pomieszczeniami wyposażonymi w produkty lecznicze, wyroby medyczne, aparaturę i sprzęt medyczny, bez barier architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w badaniach, posiadającymi opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu warunków wymaganych przy udzielaniu określonych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnych z:**

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1155 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r., poz. 739),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 180, poz. 1325), tzn.:
 - a) **co najmniej pięcioma gabinetami specjalistycznymi** (jednym gabinetem lekarskim medycyny pracy, jednym gabinetem okulistycznym, jednym gabinetem laryngologicznym, jednym gabinetem neurologicznym oraz jednym gabinetem psychologicznym umożliwiającym wykonanie badań psychotechnicznych),
 - b) **medycznym laboratorium diagnostycznym**, zgodnym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.) oraz umożliwiającym wykonanie badania materiału biologicznego na zasadach

określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby pobranie materiału do badań (krew) oraz wykonywanie badań w pięciu gabinetach specjalistycznych odbywało się **w jednym miejscu na terenie miasta Bydgoszczy z możliwością dojazdu miejską komunikacją publiczną w to miejsce.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładny adres miejsca realizacji zamówienia w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy. Przykładowy wzór zobowiązania został wskazany w załączniku nr 8 do SIWZ.**
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 6.2., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Punkcie 6.2.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.).

- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 7.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Punktu 7.4. SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
- 8.2. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę **wraz z ofertą, w zakresie części nr 1 i 2, oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 8.3. Zamawiający na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **w zakresie części nr 1 i 2, wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).**
- 8.4. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **w zakresie części nr 1 i 2, wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.** Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia

- ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzające, że ubezpieczenie jest ważne.
- 8.5. Zamawiający na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wymaga złożenia przez wykonawcę **wraz z ofertą w zakresie części nr 1 i 2:**
- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego na realizację usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 2) pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – wzór w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 8.6. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:
- 1) wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ (w zakresie części nr 1 i 2).
 - 2) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ (w zakresie części nr 1 i 2).
- 8.7. Inne dokumenty, które należy dołączyć w celu złożenia oferty:
- 1) Formularz ofertowy (na wzorze zamawiającego):
 - załącznik nr 2a do SIWZ w zakresie części nr 1 zamówienia,
 - załącznik nr 2b do SIWZ w zakresie części nr 2 zamówienia,
 - 2) Formularz cenowy (na wzorze zamawiającego):
 - załącznik nr 3a do SIWZ w zakresie części nr 1 zamówienia,
 - załącznik nr 3b do SIWZ w zakresie części nr 2 zamówienia,
 - 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) z zachowaniem warunków określonych w Punkcie 13.8. SIWZ.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany doręczyć zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 9.5. Osoby upoważnione do kontaktu:

- w przedmiocie procedury – Agnieszka Fos, tel. 52 36 04 354; e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl
 - w zakresie przedmiotu zamówienia (część nr 1) – Elżbieta Pietraszewska, tel. 52 36 04 371; e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl
 - w zakresie przedmiotu zamówienia (część nr 2) – Dawid Salewski, tel. 52 36 04 347; e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl
- 9.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.pup.bydgoszcz.pl/>.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.** Wykonawcy, którzy chcą złożyć oferty na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązani są złożyć w jednej kopercie oferty w zakresie poszczególnych części (formularz ofertowy i cenowy) oraz w jednym egzemplarzu pozostałe dokumenty (wspólne dla wszystkich części) lub złożyć oferty wraz z wymaganymi dokumentami w odrębnych kopertach. Zamawiający zastrzega, że wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. **Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem złożonych ofert.**

- 13.2. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności** i złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert poprzez środki komunikacji elektronicznej lub faksem.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ.
- 13.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.**
- 13.6. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.
- 13.9. Wszystkie strony oferty powinny być zespolone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 13.10. **Opakowanie oferty** – ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą **należy zaadresować:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usługi realizowanej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy z podziałem na 2 części:
część nr zamówienia o nazwie „.....”
Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2019 r. godz. 09.00.

- 13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.12. **Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ów.**

- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.14. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.
- 14.2. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2019 r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 211.
- 14.3. **Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.**
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert** dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm/nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 14.7. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 14.8. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.
- 14.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo), opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**zmiana oferty**”.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**wycofanie oferty**”.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku formularza ofertowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.

- 15.2. W cenie wskazanej w formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie niezbędne koszty i ryzyko związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień SIWZ, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.
- 15.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności i wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą wykonawcę.
- 15.4. **Cena podana w formularzu ofertowym za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny określone w formularzu cenowym powinny być podane w złotych polskich cyfrowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).**
- 15.5. Deklarowana cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym przez wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą mogły ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie poszczególnych części zamówienia, zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru $P = A+B$:

A – Cena brutto oferty – 80 %

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług medycznych – 20 %

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium A będzie oceniane w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia w następujący sposób:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części oddzielnie, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

A – Cena brutto oferty – 80 %

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 80 punktów.

	Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną	
Cena brutto oferty =	-----	x 80 pkt
	Cena oferowana brutto oferty ocenianej	

Wykonawca może zaproponować tylko jedną, niepodlegającą zmianom cenę na każdą część zamówienia – w przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, jego oferta będzie odrzucona.

Kryterium B będzie oceniane w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia w następujący sposób:

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług medycznych – 20 %

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 20 punktów.

POSIADANIE DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG MEDYCZNYCH Przykładowo: certyfikat ISO w zakresie usług medycznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia albo inny dokument równoważny. Kryterium posiadania dokumentu potwierdzającego jakość świadczonych usług medycznych zostanie uznane za spełnione jeżeli dokument: - ma zastosowanie w przedmiocie na jaki złożono ofertę, tj. w zakresie zamawianych usług medycznych, - jest aktualny na dzień składania ofert. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie <u>załączonej przez wykonawcę do oferty</u> kserokopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy. Zamawiający uzna ww. za spełnione jeżeli wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji, nie otrzymał jeszcze dokumentu lecz posiada i dostarczy zamawiającemu decyzję (albo inny dokument podmiotu certyfikującego) potwierdzającą przyznanie dokumentu. Za dokument potwierdzający jakość świadczonych usług medycznych zamawiający nie uznaje referencji.	20 pkt
Brak dokumentu potwierdzającego jakość świadczonych usług medycznych	0 pkt

ROZDZIAŁ XVII. OCENA OFERT

- 17.1. Zamawiający NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 17.2. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert, które zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.
- 17.3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.4. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zarówno w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert).
- 17.6. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 17.7. Zamawiający nie będzie zwracał się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

- 17.8. Odpowiedź wykonawcy na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego w formie wskazanej w wezwaniu i we wskazanym terminie.
- 17.9. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.10. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. W myśl art. 91 ustawy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 18.2. Zgodnie z art. 92 ustawy zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. **Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Punkcie 18.2 Podpunkt 1 i 4 SIWZ na stronie internetowej.**
- 18.4. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest zaakceptowanie przez zamawiającego wszystkich dokumentów, o których mowa w Punkcie 18.5. niniejszej SIWZ.
- 18.5. **W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (określone w art. 23 ust. 1 ustawy), Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wymóg ten dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) uchyła się od zawarcia umowy,

- 2) nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Punkcie 18.4. i 18.5. SIWZ,
zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY

- 19.1. Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy:**
- w zakresie części nr 1 zamówienia stanowiący załącznik nr 9a do SIWZ,
 - w zakresie części nr 2 zamówienia stanowiący załącznik nr 9b do SIWZ.
- 19.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorach umów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
- 19.3. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia** (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego) **zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej zamawiającego**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

- 20.1.** Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 20.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.3.** Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ. Oświadczenia, o których mowa w Punkcie 8.6. Podpunkt 1 i 2 SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1b ustawy (Punkty 8.2., 8.3., 8.4. i 8.5. SIWZ) wystarczy, że dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów i oświadczeń złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie. Jednakże w przypadku, gdy każdy z członków konsorcjum będzie wykonywał zadania wynikające z realizacji przedmiotowej umowy, które wymagają określonych uprawnień wskazanych w Punkcie 8.3. SIWZ, dokumenty o których mowa w Punkcie 8.3. i 8.4. SIWZ muszą być złożone przez każdego z wykonawców będących członkami konsorcjum wykonujących te zadania.
- 20.4.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 20.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.6.** Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 21.1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz.
- 21.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iod@pup.bydgoszcz.pl.
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego po zakończeniu realizacji umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 21.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

- 22.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 22.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 22.3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do

korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 22.4. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawcę wiążą postanowienia SIWZ wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych w SIWZ, w tym art. 26 ust. 3, art. 86, art. 89 i art. 93 oraz art. 90 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowiące jej integralną część):

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a (w zakresie części nr 1 zamówienia),
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b (w zakresie części nr 2 zamówienia),
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2a (w zakresie części nr 1 zamówienia),
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 2b (w zakresie części nr 2 zamówienia),
5. Formularz cenowy – załącznik nr 3a (w zakresie części nr 1 zamówienia),
6. Formularz cenowy – załącznik nr 3b (w zakresie części nr 2 zamówienia),
7. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 4,
8. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
10. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy – załącznik nr 7,
11. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 8,
12. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Świadczenie usług medycznych dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy” wraz z załącznikami – załącznik nr 9a,
13. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Świadczenie usług medycznych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy” – załącznik nr 9b.