



### ZAPYTANIE OFERTOWE

**O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA OSÓB AKTYWIZOWANYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY**

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
powiatowego Urzędu Pracy  
w Bydgoszczy  
*Tomasz Zawiazewski*

**Bydgoszcz, dnia 6 lutego 2018 r.**

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85 – 950 Bydgoszcz. [www.bip.pup.bydgoszcz.pl](http://www.bip.pup.bydgoszcz.pl)
- 1.2. **Godziny otwarcia Urzędu:** poniedziałek, środa, czwartek: 7:15-15:15, wtorek: 7:15 - 16:15, piątek: 7:15 - 14:15.
- 1.3. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą w imieniu zamawiającego:** Jarosław Gózdź – tel. 52 36 04 347, fax 52 36 04 341, [j.gozdz@pup.bydgoszcz.pl](mailto:j.gozdz@pup.bydgoszcz.pl)
- 1.4. Definicje i skróty. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
  - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, jako postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-OA-2401-2/JG/18**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług medycznych dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV).  
CPV- 85100000 – 0 – Usługi ochrony zdrowia.  
CPV-85121000 – 3 – Usługi medyczne.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.**
- 3.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu. Minimalny jak i maksymalny (oceniany) zakres zamówienia udzielony Wykonawcy został wskazany w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY**

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm/nazw podwykonawców.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
- 4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia umowy.

## ROZDZIAŁ V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

- 5.1. Czas wykonania zamówienia – okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że usługa świadczona będzie **od dnia 01.03.2018r. do 28.02.2019r.**

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)**

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że **posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. **wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia pomieszczeniami, umożliwiającymi realizację zamówienia tzn.: świadczenie usług medycznych**, wyposażonymi w produkty lecznicze, wyroby medyczne, aparaturę i sprzęt medyczny, bez barier architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w badaniach, posiadającymi opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu warunków wymaganych przy udzielaniu określonych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnych z:

- ustawą z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1184 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r. poz. 739),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. Nr 180, poz. 1325)

- a) **co najmniej pięcioma gabinetami specjalistycznymi** (jednym gabinetem lekarskim medycyny pracy, jednym gabinetem okulistycznym, jednym gabinetem laryngologicznym, jednym gabinetem neurologicznym oraz jednym gabinetem psychologicznym umożliwiającym wykonanie badań psychotechnicznych),
  - b) **medycznym laboratorium diagnostycznym**, zgodnym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.) oraz umożliwiającym wykonanie badania materiału biologicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016r., poz. 2245) oraz
  - c) **pomieszczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie badań sanitarno-epidemiologicznych**. Zamawiający wymaga, aby pobranie materiału do badań (krew) oraz wykonywanie badań w pięciu gabinetach specjalistycznych odbywało się **w jednym miejscu na terenie miasta Bydgoszczy z możliwością dojazdu miejską komunikacją publiczną w to miejsce**. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładny adres miejsca realizacji zamówienia w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone na piśmie w oryginale. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy. Przykładowy wzór zobowiązania został wskazany w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.**
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w Punkcie 6.2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 nie podlega wykluczeniu.
- 7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 8.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:
- 1) **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - 2) **Formularz cenowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
  - 3) **Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
  - 4) **Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 8.2. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę, na potwierdzenie spełnienia warunku:
- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - 2) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: opłaconą polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej, na potwierdzenie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy na polisie nie jest zaznaczone, że została ona opłacona Zamawiający żąda potwierdzenia (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.) opłacenia tych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.**
  - 3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.**
    - b) **pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – wzór w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.**
- 8.3. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
1. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) z zachowaniem warunków określonych w Punkcie 13.8. zapytania ofertowego.
- 8.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany doręczyć zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 9.5. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.pup.bydgoszcz.pl/>.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. zapytania ofertowego.
- 10.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytania ofertowe oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
- 10.8. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną one odrzucone.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego.
- 13.3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faxem.
- 13.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie. Wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.**
- 13.6. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej oraz powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.
- 13.9. Wszystkie strony oferty powinny być zespolone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 13.10. **Opakowanie oferty** – ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e **należy zaadresować:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Toruńska 147  
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację usługi o nazwie „Świadczenie usług medycznych dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy”. Nie otwierać przed dniem 13.02.2018 r. godz. 09.00”.

- 13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.12. **Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ów.**

- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.14. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 13.02.2018 r. do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 14.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 13.02.2018 r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 211.**
- 14.3. **Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.**
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert** dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm/nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa wykonawcy, który złożył taką ofertę z adnotacją „wycofane”.
- 14.6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 14.7. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 14.8. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy.
- 14.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**  
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo), opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana oferty”**.
  - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“wycofanie oferty”**.

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku Formularza cenowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia. **Ocenianą przez Zamawiającego będzie cena brutto zamówienia w maksymalnym zakresie prawa opcji.**
- 15.2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty i ryzyko związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony

- zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów Zapytania ofertowego i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 15.3. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).
- 15.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 11 ust. 1 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania w trybie zapytania ofertowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności i wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym, a stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru  $P = A+B$ :

**A – Cena – 60 %**

**B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 40 %**

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium A będzie oceniane w następujący sposób:**

**A – Cena oferty – 60 %**

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 60 punktów.

$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$
---

**B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług w zakresie usług medycznych – 40 %**

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 40 punktów.

**Kryterium B będzie oceniane w następujący sposób:**

**POSIADANIE DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG w zakresie usług medycznych.**

**Przykładowo** certyfikat taki jak certyfikat ISO 9001:2008 albo inny dokument równoważny.

Kryterium posiadania dokumentu potwierdzającego jakość świadczonych usług w zakresie usług medycznych zostanie uznane za spełnione jeżeli dokument:

- ma zastosowanie w przedmiocie na jaki złożono ofertę tj. w zakresie zamawianych usług medycznych,
- jest ważny w dniu złożenia oferty.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie **załączonej przez Wykonawcę do oferty** kserokopii dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.

Zamawiający uzna ww. za spełnione jeżeli wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji/akredytacji, nie otrzymał jeszcze dokumentu lecz posiada i dostarczy zamawiającemu decyzję albo inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzającą przyznanie dokumentu.

**Za certyfikat zamawiający nie uznaje referencji.**

## **ROZDZIAŁ XVII. OCENA OFERT**

- 17.1. **Zamawiający NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 17.2. Zamawiający informuje, że **najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert.**
- 17.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.4. Zamawiający **poprawia w ofercie:**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.5. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zarówno w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert).**
- 17.6. **Zamawiający może zwracać się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 17.7. **Zamawiający nie będzie zwracał się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.**
- 17.8. **Odpowiedź wykonawcy na wezwanie zamawiającego, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) we wskazanym terminie. Uwaga: faks, scan dokumentu wysłany pocztą elektroniczną nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu lub scanu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie doręczenie zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.**
- 17.9. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie w szczególności co najmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:**
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.10. **Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem Punktu 17.4. Podpunkt 3 zapytania ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Punkcie 17.4. Podpunkt 3 zapytania ofertowego;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Punkcie 11.2. zapytania ofertowego, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 18.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. **Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Punkcie 18.2 Podpunkt 1 i 4 zapytania ofertowego na stronie internetowej.**
- 18.4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu: umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wymóg ten dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 18.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) uchyla się od zawarcia umowy,
  - 2) nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Punkcie 18.4. zapytania ofertowego,  
zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY**

- 19.1. **Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.**
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

## **ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)**

- 20.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Punkcie 8.1 Podpunkt 3 muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału Punkt 8.1 Podpunkt 4, Punkt 8.2. Podpunkt 2 i 3 zapytania ofertowego wystarczy, że oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej. Jednakże w przypadku, gdy każdy z członków konsorcjum będzie wykonywał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zadania bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. zadań z ustawy o działalności leczniczej, dokument, o którym mowa w Punkcie 8.2. Podpunkt 1 i Podpunkt 2 zapytania ofertowego musi być złożony przez każdego z wykonawców będących członkami konsorcjum.**
- 20.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 20.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

## **ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

- 21.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 21.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 21.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 21.4. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawcę wiążą zapisy zapytania ofertowego wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych w zapytaniu ofertowym, w tym art. 86 oraz art. 90 ustawy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik 2,

3. Formularz cenowy– załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 5,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 6,
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów - załącznik nr 7,
8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami na „Świadczenie usług medycznych dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy” – załącznik nr 8.