WZORY OLOGOWANIA

stosowane na dokumentach w trakcie realizacji szkolenia/eń (z wyjątkiem list obecności, sprawozdań z zakończenia szkolenia i ankiet, które zostaną ologowane przez Zamawiającego)

m.in. dzienniku zajęć edukacyjnych, protokole z egzaminu końcowego, rejestrze wydanych zaświadczeń, zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych, prezentacjach multimedialnych.

1. W przypadku źródła finansowania z FP:

W prawym górnym rogu:

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM