CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
http://bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM

ZAPYTANIE OFERTOWE

O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST USŁUGA SZKOLENIOWA O NAZWIE

„SZKOLENIE PODSTAWOWE STRAŻNIKÓW GMINNYCH (MIEJSKICH)"

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
Teresa Zabiszewski

Bydgoszcz, dnia 2 listopada 2017 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85 – 950 Bydgoszcz.

1.2. **Godziny otwarcia Urzędu:** poniedziałek, środa, czwartek: 7:15-15:15, wtorek: 7:15 - 16:15, piątek: 7:15 - 14:15.

1.3. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą w imieniu zamawiającego: Agnieszka Fos (w przedmiocie procedury) – tel. 52 36 04 354, fax 52 36 04 341, zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl oraz Elżbieta Pietraszewska (w zakresie przedmiotu zamówienia) – tel. 52 36 04 371, fax tel. 52 36 04 371, e.pietraszewska@pup.bydgoszcz.pl.**

1.4. Definicje i skróty. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, jako postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-CP-2412-9/AF/2017.** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o nazwie **„Szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)"**.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe. 80500000-9 Usługi szkoleniowe. 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4.2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie szkoleniowej, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm/nazw podwykonawców.

4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.

4.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia umowy – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

5.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Czas trwania jednego szkolenia nie może przekroczyć 4 miesięcy wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego (w tym nie może przekroczyć 42 dni w zakresie zajęć objętych programem szkolenia).

5.2. Okres realizacji jednego szkolenia – 332 godziny zegarowe (do 42 dni).

5.3. Prognozowany miesiąc rozpoczęcia szkolenia w 2017 r.: **listopad.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany prognozowanego terminu rozpoczęcia szkolenia o maksymalnie 1 miesiąc w przypadku trudności ze skompletowaniem grupy osób bezrobotnych, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 1 wykonawca musi wykazać, że:

a) **posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego na dzień składania ofert wpisu do RIS wraz ze wskazaniem jego numeru – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

b) **jest podmiotem, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1511), uprawnionym do jego przeprowadzenia.**

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie, że jest podmiotem o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

c) **posiada zatwierdzony przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji szczegółowy program szkolenia (dot. podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich))**

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego na dzień składania ofert zatwierdzonego przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji szczegółowego programu szkolenia – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 2 wykonawca musi wykazać, że:

a) **posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.** Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 2 lit. a wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 szkolenie dla co najmniej 3 osób w zakresie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich).**

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie o posiadaniu doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Treść oświadczenia zawarta jest w ofercie szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

b) **dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.** Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 2. lit. b wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu, **w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Ponadto uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewniony dostęp do zaplecza sanitarnego.** Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719);
- **rzutnikiem multimedialnym, flipchartem;**
- **komputerem dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy) posiadającym niezbędne i legalne oprogramowanie;**
- **pomieszczeniem(ami) lub terenem (miejscem) umożliwiającym realizację zajęć praktycznych, dostosowanym(i) do ilości osób szkolonych;**
- **sprzętem, materiałami umożliwiającymi każdemu uczestnikowi realizację zajęć praktycznych.**

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Treść oświadczenia zawarta jest w ofercie szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych oświadczeń, o których mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 1 Lit. b i c poprzez możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przedstawienia dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 nie podlega wykluczeniu.

7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

7.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. **Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę:**

1) **oferty szkoleniowej według wzoru zamawiającego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,**
2) **oświadczenia o posiadaniu aktualnego na dzień składania ofert wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy wraz ze wskazaniem numeru nadanego instytucji szkoleniowej w tym rejestrze – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,**
3) **oświadczenia, że jest podmiotem o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,**
4) **oświadczenie o posiadaniu aktualnego na dzień składania ofert zatwierdzonego przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji szczegółowego programu szkolenia – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (dot. podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich)).**

8.2. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia wraz z ofertą przez wykonawcę **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

8.3. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) z zachowaniem warunków określonych w Punkcie 13.8. zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany doręczyć zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.

9.5. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej zamawiającego: **http://bip.pup.bydgoszcz.pl/.**

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa Punkcie 10.2. zapytania ofertowego.

10.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie

się częścią zapytania ofertowego, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytania ofertowe oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

10.8. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną one odrzucone.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego.

13.3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faxem.

13.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.5. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty**.

13.6. **Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (np. certyfikat jakości usług) należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.**

13.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności wskazanie mocodawcy i pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę sporządzenia oraz czytelny podpis mocodawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

13.9. **W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

13.10. Wszystkie strony oferty powinny być zespolone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

13.11. **Opakowanie oferty** – ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e **należy zaadresować:**

..... (nazwa i adres Wykonawcy)   Powiatowy Urząd Pracy   ul. Toruńska 147   85-950 Bydgoszcz   **Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usługi szkoleniowej o nazwie „Szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)"**   **Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2017 r. godz. 09.00**

13.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.13. **Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie** przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczątką/ami imienną/ymi tej/tych osoby/ób.

13.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.15. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 10 listopada 2017 r. do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**

14.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 10 listopada 2017 r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 211.**

14.3. **Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.**

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert** dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm/nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach. Koperty oznaczone „WYCOFANE" nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa wykonawcy, który złożył taką ofertę z adnotacją „wycofane".

14.6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.

14.7. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.

14.8. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy.

14.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania

tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo), opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **"zmiana oferty"**.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **"wycofanie oferty"**.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. **Cenę oferty stanowi całkowity koszt realizacji szkolenia. Całkowity koszt realizacji szkolenia należy obliczyć w następujący sposób: koszt szkolenia 1 osoby x liczba uczestników szkolenia.** Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

15.2. **Cena oferty powinna być** podana **w złotych polskich** cyfrowo **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.** Kwoty należy zaokrąglić **do pełnych groszy** (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).

15.3. Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

15.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty i ryzyko związane z realizacją zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, wynikające z zapisów zapytania ofertowego, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

15.5. **Zamawiający zastrzega, żeby wykonawca w cenie oferty:**

1) <u>uwzględnił koszt:</u>

a) poczęstunku dla uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia realizacji zajęć każdemu uczestnikowi szkolenia minimum napój zimny i ciepły oraz kanapkę i drożdżówkę,

b) bezzwrotnych materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia w formie drukowanej oraz notatniki i długopisy,

c) **egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji**.

2) <u>nie uwzględniał kosztu:</u>

a) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od NNW,

b) dojazdu uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych, w przypadku gdy znajduje się ono poza Bydgoszczą. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dojazd uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych, w przypadku, gdy znajduje się ono poza Bydgoszczą. W przypadku realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą, Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się na terenie powiatu bydgoskiego.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru P = A+B:

A – Cena oferty brutto – 60 %
B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 40 %

Wskazówka:
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium A będzie oceniane w następujący sposób:

A – Cena oferty brutto– 60 %
Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 60 punktów.

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 40 %
Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 40 punktów.

Kryterium B będzie oceniane w następujący sposób:

Brak certyfikatu jakości usług.	0 pkt
Brak akredytacji wystawionej przez właściwego Kuratora Oświaty w przedmiocie zamówienia, tj. szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich).	0 pkt
POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe uwzględniane będą w szczególności **certyfikaty systemu zarządzania jakością w zakresie usług szkoleniowych**, wydane na podstawie międzynarodowych norm ISO przez akredytowane jednostki certyfikacyjne. **Kryterium posiadania certyfikatu zostanie uznane za spełnione jeżeli certyfikat będzie aktualny na dzień składania ofert.** Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie załączonej do oferty kserokopii certyfikatu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy. Zamawiający uzna ww. za spełnione jeżeli wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji, nie otrzymał jeszcze certyfikatu lecz posiada i dostarczy zamawiającemu decyzję podmiotu certyfikującego potwierdzającą przyznanie certyfikatu.	20 pkt
POSIADANIE AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY w przedmiocie zamówienia, tj. szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich). Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii akredytacji poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy, załączonej do oferty. **Kryterium posiadania akredytacji zostanie uznane za spełnione jeżeli akredytacja będzie aktualna na dzień składania ofert.**	20 pkt
Łączna suma punktów możliwych do uzyskania z tytułu POSIADANIA CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG i AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY w przedmiocie zamówienia, tj. szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich).	40 pkt

ROZDZIAŁ XVII. OCENA OFERT

17.1. **Zamawiający NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

17.2. Zamawiający informuje, że **najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert.**

17.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4. Zamawiający **poprawia w ofercie**:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zarówno w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert).**

17.6. **Zamawiający może zwracać się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

17.7. **Zamawiający nie będzie zwracał się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.**

17.8. **Odpowiedź wykonawcy na wezwanie zamawiającego, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) we wskazanym terminie. Uwaga: faks, scan dokumentu wysłany pocztą elektroniczną nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.** Przesłanie przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu lub scanu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie doręczenie zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

17.9. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia,** jeżeli zajdzie w szczególności co najmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.10. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności wykonawców, którzy:**

1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym);
2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego zamawiający;
3) nie uzupełnili braków na wezwanie zamawiającego;
4) nie złożyli wyjaśnień na wezwanie zamawiającego skutkiem czego w ocenie zamawiającego wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.11. **Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:**

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem Punktu 17.4. Podpunkt 3 zapytania ofertowego;
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Punkcie 17.4. Podpunkt 3 zapytania ofertowego;
7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Punkcie 11.2. zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

18.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. **Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Punkcie 18.2 Podpunkt 1 i 4 zapytania ofertowego na stronie internetowej**.

18.4. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest zaakceptowanie przez zamawiającego wszystkich dokumentów, o których mowa w Punkcie 18.5. niniejszego zapytania ofertowego.

18.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1) **Szczegółową kalkulację kosztów szkolenia** zaakceptowaną przez zamawiającego. Wzór kalkulacji zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
2) **Program szkolenia** na wzorze zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wzór programu zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
3) **Plan nauczania** zaakceptowany przez zamawiającego. Wzór planu nauczania zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
4) **Wzór/y zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia** lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji.
5) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy) - **umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wymóg ten dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) uchyla się od zawarcia umowy,

2) nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Punkcie 18.4. i 18.5. zapytania ofertowego,

zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY

19.1. Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

20.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego. **Oświadczenie, o którym mowa w Punkcie 8.2. zapytania ofertowego musi być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału (Punkt 8.1. Podpunkt 1, 2 3 i 4 zapytania ofertowego) wystarczy, że oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej. Jednakże w przypadku, gdy każdy z członków konsorcjum będzie wykonywał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zadania bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi szkoleniowej w zakresie „Szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich)", oświadczenia, o których mowa w Punkcie 8.1. Podpunkt 2, 3 i 4 zapytania ofertowego muszą być złożone przez każdego z wykonawców będących członkami konsorcjum.**

20.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

21.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.

21.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.

21.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21.4. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty

składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawcę wiążą zapisy zapytania ofertowego wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych w zapytaniu ofertowym, w tym art. 86 oraz art. 90 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oferta szkoleniowa – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie dot. podmiotu uprawnionego – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie dot. zatwierdzonego programu – załącznik nr 6 (jeśli dotyczy),
7. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)" wraz z załącznikami – załącznik nr 7.

SPECJALISTA
Agnieszka Fos