



Nr postępowania: PUP-OA-2400-3/IP/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

Adres do korespondencji:

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz

Nazwa przedmiotu zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB
I MIENIA POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W BYDGOSZCZY

Kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości poniżej
750.000,00 euro prowadzone na
podstawie art. 138o ustawy z dnia
29.01.2004r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z
późn. zm.)

Osoby uprawnione do
porozumiewania się z Wykonawcami:

Dawid Salewski – tel. 52 3604-348
fax 52 3604-341

Godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek: 7:15-15:15
wtorek: 7:15 - 16:15
piątek: 7:15 - 14:15

Adres strony internetowej, pod którą
zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

ZATWIERDZAM :

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Tomasz Zawiszeński

Bydgoszcz, dnia 02 listopada 2016 r.

ODCA PRAWN.

Rafał Izdebski

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
- 1.2. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) SIWZ – oznacza to specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 euro realizowane na podstawie art. 138o ustawy.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-OA-2400-3/IP/2016**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o nazwie „Świadczenie usług ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV).
CPV- 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania na wniosek wykonawcy wizji lokalnej mienia zamawiającego podlegającego ochronie w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego przez wykonawcę.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm/nazw podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy.
- 4.3. Z uwagi na fakt, że usługa świadczona przez wykonawcę będzie wykonywana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te czynności. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.8. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za prawidłową realizację umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia każdego z pracowników wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w pkt 2-7 opisu przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem mobilnego patrolu interwencyjnego wskazanego w pkt 4.7-4.9 opisu przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 5.3. Wykonawca przed przekazaniem przez zamawiającego budynku do ochrony jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu wykazu osób (imiennej listy pracowników), które będą realizować wyszczególnione w Punkcie 5.2. SIWZ. Zamawiający nie przekaze budynku do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.
- 5.4. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w Punkcie 5.3. SIWZ, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w Punkcie 5.3. SIWZ nie wymaga aneksu do umowy.
- 5.5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi określone w pkt 5.2. SIWZ. Nieprzedłożenie umów na wezwanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie

obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować zawiadomieniem o nieprawidłowościach do Państwowej Inspekcji Pracy.

- 5.6. Realizacja zamówienia musi odbywać się przez pracowników, którzy posiadają licencję kwalifikowanego pracownika ochrony.

ROZDZIAŁ VI. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Czas wykonania zamówienia – okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze na którym będzie wykonywane zamówienie zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1432).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.1.3. wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia:

- a) urządzeniem lub sprzętem umożliwiającym szybki kontakt pomiędzy pracownikiem/ami ochrony, a dyspozytorem w siedzibie wykonawcy umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego,
- b) co najmniej 1 mobilnym patrolem interwencyjnym, którego czas dojazdu od chwili wezwania do ochranianego obiektu tj. siedziby zamawiającego nie może przekroczyć **15 minut w godzinach od 6.00 do 22.00 oraz 10 minut w godz. od 22.00 do 6.00.** Patrol interwencyjny to co najmniej dwóch pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia zamawiającego udają się na teren obiektu zamawiającego w celu realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez wezwanie raz na kwartał bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
- c) środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz pkt 12 lit. a ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.) tj. kajdanki zakładane na ręce oraz chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających.

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia—polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone na piśmie w oryginale. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy. Przykładowy wzór zobowiązania został wskazany w załączniku nr 7 do SIWZ.**

- 7.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w Punkcie 7.2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 8.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Punktu 8.4. SIWZ.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej ważnych nie później niż na dzień składania ofert.

- 9.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia **przez wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 25a ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 9.2. Zamawiający na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaga złożenia **przez wykonawcę ważnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze na którym będzie wykonywane zamówienie, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1432).**
- 9.3. Zamawiający na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wymaga złożenia przez wykonawcę:
- 1) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 2) **pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – wzór w załączniku nr 7 do SIWZ.**
- 9.4. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:
- 1) **oświadczenia na podstawie art. 25a ustawy stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 9.5. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) z zachowaniem warunków określonych w Punkcie 15.8. SIWZ.
 - 2) **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu pod numerem (52) 3604-341 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub

- wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany doręczyć zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 10.5. Osoby upoważnione do kontaktów:
Izabela Pawliczko – tel. 52 3604-354 (sprawy dot. procedury zamówienia publicznego).
Dawid Salewski – tel. 52 3604-348 (sprawy merytoryczne).
- 10.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.pup.bydgoszcz.pl.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 11.2. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 11.2. SIWZ.
- 11.5. Zamawiający treść wyjaśnień przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
- 11.8. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną one odrzucone.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.
- 15.3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faxem.
- 15.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 15.6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.** Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej oraz powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 15.7. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 15.8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.
- 15.9. Wszystkie strony oferty powinny być zespolone w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
- 15.10. **Opakowanie oferty** - Ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e **należy zaadresować:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2016 r. godz. 09.00.

- 15.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.12. Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ów.
- 15.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.14. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2016 roku do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 16.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 14.11.2016 roku o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 211.**
- 16.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; cen zawartych w ofertach. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa wykonawcy, który złożył taką ofertę z adnotacją „wycofane”.
- 16.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł w formularzu ofertowym, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.7. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 16.8. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.
- 16.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo), opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana oferty”.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten

sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“wycofanie oferty”**.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku Formularza cenowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- 17.2. **W cenie ofertowej wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty i ryzyko związane z realizacją zamówienia**, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 17.3. **Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).**
- 17.4. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 14 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej budynku i jego otoczenia, o której mowa w Rozdziale III Punkt 3.3. SIWZ oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.
- 17.6. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności i wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie. Dochodzenie przez wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym, a stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty – 100 pkt. Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych według wzoru:

$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$
--

Wskazówka:

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIX. OCENA OFERT

- 19.1. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryterium oceny ofert.

- 19.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.**
- 19.3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.4. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 19.6. Odpowiedź wykonawcy na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) we wskazanym terminie. Uwaga: faks, scan dokumentu wysłany pocztą elektroniczną nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu lub scanu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie doręczone zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.
- 19.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W myśl art. 91 ustawy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2. W myśl art. 92 ustawy zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Punkcie 20.2 Podpunkt 1 i 4 SIWZ na stronie internetowej.
- 20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:**
- 1) **umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) **opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie usług ochrony osób i mienia.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. WZÓR UMOWY

- 22.1. **Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 22.3. **Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia** (zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego) **zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej zamawiającego**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

- 23.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 23.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Punkcie 9.2. i 9.4. SIWZ muszą być złożone odrębnie** przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy (punkty 9.1, 9.3. i 9.5. SIWZ) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 23.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 23.6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

- 24.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 24.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 24.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 24.4. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawcę wiążą zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych w SIWZ, w tym m.in. art. 86, art. 89 i art. 93 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy – załącznik 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów - załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikiem – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Protokół odbioru usługi ochrony osób i mienia – załącznik nr 8a do SIWZ.