



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BYDGOSZCZY**

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
http://bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



Nr postępowania: PUP-OA-2400-2/IP/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

Adres do korespondencji:

**Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz**

Nazwa zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
W OBROcie KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM DLA POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY ORAZ
JEGO FILII W SOLCU KUJAWSKIM
I KORONOWIE**

Kod CPV:

**64110000-0 Usługi pocztowe.
64120000-4 Usługi pocztowe dotyczące
listów.**

Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony, o wartości
poniżej 209.000 euro**

**Osoby uprawnione do
porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Dawid Salewski – tel. 52 3604-348
fax 52 3604-341**

Godziny pracy:

**poniedziałek-czwartek: 7:15-15:15
wtorek: 7:15 - 16:15
piątek: 7:15 - 14:15**

**Adres internetowy, pod którym
zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

ZATWIERDZAM :

**DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
*Tomasz Zawieszewski***

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
- 1.2. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) SIWZ – oznacza to specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-OA-2400-2/IP/2016**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o nazwie „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz jego filii w Solcu Kujawskim i Koronowie”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV).

CPV- 64110000-0 Usługi pocztowe.

CPV- 64120000 –4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
- 3.3. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 3.11. **Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy (prawo opcji).**
- 3.12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca zgodnie z art. 36b ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Czas wykonania zamówienia – okres od dnia 01.08.2016r. do dnia 31.07.2017r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w formularzu cenowym złożonym przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie **wpisu do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie tzn., że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 200.000,00 zł brutto. Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia – przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej (jednej) umowy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda

od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Punkt 6.4 SIWZ.

- 5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dołączone przez wykonawcę do oferty dokumenty i oświadczenia.
 2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a ich oferty zostaną odrzucone.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że wykonawca:
- 1) złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 6.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6.2. Zamawiający na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wymaga złożenia przez wykonawcę: **wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 z późn. zm.).**
- 6.3. Zamawiający na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia wymaga złożenia przez wykonawcę **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 200.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA !!! Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu wykonanych usług pocztowych dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Dowodami są poświadczenia (np. listy referencyjne), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinny być one wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **albo oświadczenia** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 6.4. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.5. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania – należy złożyć następujący dokument:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej poprzez złożenie oświadczenia o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.6. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - **załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 2) **Formularz cenowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - **załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 3) pełnomocnictwo.
- 6.7. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału. Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.**
- 6.8. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 6.9. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ób.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 7.2. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest bezpłatna i można ją pobrać na wniosek wykonawcy (w formie pisemnej) dostarczony do siedziby zamawiającego - Powiatowego**

Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz lub ze strony internetowej PUP: www.bip.pup.bydgoszcz.pl.

- 7.3. Zgodnie z art. 38 ustawy wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić do zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim wykonawcom jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień zamawiający może udzielić ponownie wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. **Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Oferta powinna składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Wszystkie strony oferty muszą być zespolone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.5. **Opakowanie oferty** - Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e **należy zaadresować:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz jego filii w Solcu Kujawskim i Koronowie.**

Nie otwierać przed dniem 13 kwietnia 2016 r. godz. 09.00.

- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 11.7. Jeśli przedstawione przez wykonawcę kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
- 11.8. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 11.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **"zmiana oferty"**.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **"wycofanie oferty"**.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 13.04.2016 roku do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 12.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 13.04.2016 roku o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 209.**
- 12.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.5. Informacje, o których mowa zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku Formularza cenowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2. **W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia**, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 13.3. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).**
- 13.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 10 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru $P = A + B$:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Sposób obliczenia punktów za dane kryterium
A	Cena brutto	95 %	$\text{Cena Oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$
B	Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych	5 %	0 pkt - Brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych
			5 pkt - Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. W myśl art. 91 ustawy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.2. W myśl art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg

ten dotyczy również wykonawcy będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 15.4. W myśl art. 94 ust. 3 ustawy jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY

Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

- 18.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Punkcie 6.4 i 6.5 SIWZ muszą być złożone odrębnie** przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (punkty 6.1, 6.2, 6.3) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 18.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

- 19.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Punkt 6.4 podpunkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 19.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 19.2 stosuje się odpowiednio.

- 19.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

- 20.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 20.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 20.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy – załącznik 2 do SIWZ,
3. Formularz cenowy – załącznik 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług pocztowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami – załącznik nr 8 do SIWZ.

GLÓWNY SPECJALISTA

Izabela Pawliczko