



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
<http://bydgoszcz.praca.gov.pl> NIP 953-23-64-428



FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM

PFRON 

Znak: PUP-CP-2411-02/IP/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST USŁUGA SZKOLENIOWA

Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI:

CZĘŚĆ NR 1 – SZKOLENIE O NAZWIE „Operator wózków podnośnikowych”

CZĘŚĆ NR 2 – SZKOLENIE O NAZWIE „Magazynier – logistyk”

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Ryszard Maciejewski

Bydgoszcz, dnia 16 luty 2016 r.



**Fundusze
Europejskie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, www.bip.pup.bydgoszcz.pl.
- 1.2. **Godziny pracy Urzędu:** poniedziałek-czwartek: od 7:15 do 15:15, wtorek: od 7:15 do 16:15, piątek od 7:15 do 14:15.
- 1.3. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą w imieniu zamawiającego –** Elżbieta Pietraszewska – tel. 52 3604 - 371 oraz Izabela Pawliczko – tel. 52 3604-354; email: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl fax 52 36 04 371.
- 1.4. **Sposób porozumienia się pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 1.5. Definicje i skróty: Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, jako postępowanie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-CP-2411-02/IP/2016**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. CPV-80500000-9 Usługi szkoleniowe. 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 3.3. **Zamówienie składa się z 2 części:**
Część nr 1 – szkolenie o nazwie „Operator wózków podnośnikowych”.
Część nr 2 – szkolenie o nazwie „Magazynier – logistyk”.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w zakresie części:
 - 1) numer 1 zamówienia w załączniku nr 1a do zapytania ofertowego.
 - 2) numer 2 zamówienia w załączniku nr 1b do zapytania ofertowego.
- 3.5. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w trybie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego.**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 30 listopada 2016r.
- 4.2. Czas trwania jednego szkolenia oraz planowane miesiące realizacji zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.
- 4.3. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 1 I 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).
- b) **potwierdzenie przez Instytut Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263) lub inny dokument równoważny** uprawniający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do przeprowadzenia szkolenia i egzaminowania w zakresie przedmiotu poszczególnej części zamówienia.

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie o posiadaniu wpisu do RIS wraz ze wskazaniem jego numeru oraz oświadczenie.

Treść oświadczenia zawarta jest w ofercie szkoleniowej stanowiącej:

- załącznik nr 2a do zapytania ofertowego w zakresie części numer 1 zamówienia.
- załącznik nr 2b do zapytania ofertowego w zakresie części numer 2 zamówienia.

- 2) posiadania doświadczenia w realizacji zamówienia.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 1 I 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał lub wykonuje co najmniej 2 szkolenia rodzajowo związane z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie operatora wózków podnośnikowych** łącznie dla co najmniej 20 osób (min. 10 osób - 1 szkolenie).

WYMAGANIA DODATKOWE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 2 ZAMÓWIENIA:

Wykonawca musi dodatkowo wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał lub wykonuje co najmniej 2 szkolenia rodzajowo związane z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie magazynowania** łącznie dla co najmniej 20 osób (min. 10 osób - 1 szkolenie).

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie.

Treść oświadczenia zawarta jest w ofercie szkoleniowej stanowiącej:

- załącznik nr 2a do zapytania ofertowego w zakresie części numer 1 zamówienia.
- załącznik nr 2b do zapytania ofertowego w zakresie części numer 2 zamówienia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

WYMAGANIA WSPÓLNE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 1 I 2 ZAMÓWIENIA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia:

- pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu, **w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych**, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).
- **terenem (miejscem) umożliwiającym realizację zajęć praktycznych**, dostosowanym(i) do ilości osób szkolonych.
- **sprzętem umożliwiającym każdemu uczestnikowi realizację zajęć praktycznych** oraz osiągnięcie celu szkolenia określonego przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DODATKOWE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 2 ZAMÓWIENIA:

Wykonawca musi dodatkowo wykazać, że dysponuje podczas wykonania części numer 2 zamówienia:

- **rzutnikiem multimedialnym, flipchartem i komputerem posiadającym niezbędne i legalne oprogramowanie dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy).**
- **co najmniej 10 komputerami dla uczestników szkolenia umożliwiającymi realizację zajęć teoretycznych i praktycznych**(dla każdego uczestnika szkolenia 1 komputer). Każdy komputer musi być wyposażony w pocztę elektroniczną i legalny program w zakresie tematyki szkolenia tj. magazynowania.
- **pomieszczeniem umożliwiającym realizację zajęć praktycznych**, dostosowanym do ilości osób szkolonych.

Na wykazanie ww. warunku wykonawca musi złożyć oświadczenie.

Treść oświadczenia zawarta jest w ofercie szkoleniowej stanowiącej:

- załącznik nr 2a do zapytania ofertowego w zakresie części numer 1 zamówienia.
- załącznik nr 2b do zapytania ofertowego w zakresie części numer 2 zamówienia.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień złożenia oferty, spełnienie warunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dołączone przez wykonawcę do oferty oświadczenie.
- 5.4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:**
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - 2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego zamawiający ,
 - 3) nie uzupełnili braków na wezwanie zamawiającego,

- 4) nie złożyli wyjaśnień na wezwanie zamawiającego skutkiem czego w ocenie zamawiającego wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 6.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz posiadania uprawnień do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej według wzoru zamawiającego
- załącznik nr 2a do zapytania ofertowego w zakresie części numer 1 zamówienia.
 - załącznik nr 2b do zapytania ofertowego w zakresie części numer 2 zamówienia.
 - **potwierdzenie przez Instytut Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263) lub inny dokument równoważny** uprawniający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do przeprowadzenia szkolenia i egzaminowania w zakresie przedmiotu poszczególnej części zamówienia.
- 6.2. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 6.3. Oświadczenie musi być złożone w **formie oryginału. Pozostałe dokumenty (np. certyfikat jakości usług, pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.**
- 6.4. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone** w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności wskazanie mocodawcy i pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę sporządzenia oraz czytelny podpis mocodawcy.
- 6.6. **W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 6.7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ób.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. **Wykonawcy, którzy chcą złożyć oferty na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązani są wraz z ofertą złożyć w 1 kopercie:**
- 1) oddzielnie następujące dokumenty:
 - załącznik 2a w zakresie części numer 1 zamówienia,
 - załącznik 2b w zakresie części numer 2 zamówienia,
 - 2) w jednym egzemplarzu pozostałe dokumenty (wspólne dla wszystkich części).

- 8.2. **Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie.** Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. **Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert.** Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają powiadomienia zamawiającego.
- 8.6. **Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego.** Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 8.7. Oferta powinna składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale V zapytania ofertowego. Wszystkie strony oferty muszą być zespolone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 8.8. **Opakowanie oferty** - wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e należy zaadresować:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację usługi szkoleniowej o nazwie „.....”- Część nr Zamówienia. Nie otwierać przed dniem 24.02.2016 r. godz. 08:30”.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 9.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 24.02.2016 r. do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 9.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 24.02.2016 r. do godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój 210.**
- 9.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 9.5. Informacje, o których mowa zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1. Cenę oferty stanowi koszt szkolenia brutto wszystkich osób. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

- 10.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- 10.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
- 10.5. **Zamawiający zastrzega, żeby wykonawca w cenie oferty:**
- 1) uwzględnił koszt:**
- a) poczęstunku dla uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest **zapewnić każdego dnia realizacji szkolenia** każdemu uczestnikowi szkolenia minimum napój zimny i ciepły oraz kanapkę i drożdżówkę,
 - b) bezzwrotnych materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia w formie drukowanej oraz notatnik i długopis,
 - c) **egzaminu zewnętrznego (sprawdzianu) przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie** na podstawie rozporządzenia MG z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263) w terminie uzgodnionym z instytucją szkoleniową niezwłocznie po zakończonym szkoleniu **lub egzaminu równorzędnego zrealizowanego przez podmiot uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do przeprowadzenia egzaminu w zakresie poszczególnych części zamówienia.**
- 2) nie uwzględnił:**
- a) kosztów ubezpieczenia od uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od NNW.
 - b) dojazdu uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych, w przypadku gdy znajduje się ono poza Bydgoszczą. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dojazd uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych, w przypadku, gdy znajduje się ono poza Bydgoszczą. W przypadku realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą, Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się na terenie powiatu bydgoskiego.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował w zakresie części nr 1 i części nr 2 zamówienia **poniższymi kryteriami** przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru $P = A+B$:

A – Cena – 60 %

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 40 %

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A - Cena oferty danej części zamówienia – 60 %

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 60 punktów.

$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 40 %

Maksymalna liczba punktów za to kryterium to 40 punktów.

Kryterium będzie oceniane w następujący sposób:

Brak certyfikatu jakości usług.	0 pkt
Brak akredytacji wystawionej przez właściwego Kuratora Oświaty, na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w przedmiocie operator wózków podnośnikowych.	0 pkt
POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe uwzględniane będą certyfikaty systemu zarządzania jakością w zakresie usług szkoleniowych , wydane na podstawie międzynarodowych norm ISO przez akredytowane jednostki certyfikacyjne. Kryterium posiadania certyfikatu zostanie uznane za spełnione jeżeli certyfikat będzie ważny w dniu złożenia oferty . Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii certyfikatu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy załączonego do oferty. Zamawiający uzna ww. za spełnione jeżeli wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji, nie otrzymał jeszcze certyfikatu lecz posiada i dostarczy zamawiającemu decyzję podmiotu certyfikującego potwierdzającą przyznanie certyfikatu.	20 pkt
POSIADANIE AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY , na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w przedmiocie operator wózków podnośnikowych . Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii akredytacji poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy, załączonej do oferty oraz jeżeli akredytacja będzie ważna w dniu złożenia oferty .	20 pkt
Łączna suma punktów możliwych do uzyskania z tytułu POSIADANIA CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG i AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY, na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w przedmiocie operator wózków podnośnikowych.	40 pkt

ROZDZIAŁ XII. Badanie ofert

- 12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 12.3. Jeśli przedstawione przez wykonawcę oświadczenie lub dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający w toku badania ofert może zażądać przedstawienia oryginałów.
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie, w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności gdy:
 - 1) treść oferty wykonawcy nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 2) została ona złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest zaakceptowanie przez zamawiającego wszystkich dokumentów, o których mowa w Punkcie 12.3. niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:**
 - 1) **Szczegółową kalkulację kosztów szkolenia** zaakceptowaną przez zamawiającego. Wzór kalkulacji zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
 - 2) **Program szkolenia** na wzór zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wzór programu zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
 - 3) **Plan nauczania** zaakceptowany przez zamawiającego. Wzór planu nauczania zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
 - 4) **Wzory zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia** lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
 - 5) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy) - **umowę regulującą współpracę tych wykonawców.**
- 13.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
- 13.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) uchyla się od zawarcia umowy,
 - 2) nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Punkcie 12.2. i 12.3. niniejszego zapytania ofertowego,zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

- 14.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV zapytania ofertowego. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału (oferta szkoleniowa) - punkty 4.1 Podpunkt 1, 2 i 3 zapytania ofertowego **wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.**
- 14.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY I OKREŚLENIE WARUNKÓW JEJ ZMIANY

- 15.1. Wykonawca przedkładając ofertę **akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy,**

stanowiący:

- 1) załącznik nr 3a do zapytania ofertowego (dotyczy części nr 1 zamówienia),
 - 2) załącznik nr 3a do zapytania ofertowego (dotyczy części nr 2 zamówienia),
- 15.2. Warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w § 13 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3a lub 3b do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a (w zakresie części numer 1 zamówienia),
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b (w zakresie części numer 2 zamówienia),
3. Oferta szkoleniowa wzór – załącznik 2a (w zakresie części numer 1 zamówienia),
4. Oferta szkoleniowa wzór – załącznik 2b (w zakresie części numer 2 zamówienia),
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Operator wózków podnośnikowych” wraz z załącznikami – załącznik nr 3a.
6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Magazynier - logistyk” wraz z załącznikami – załącznik nr 3b.