



Nr postępowania: PUP-OA-2401-8/IP/2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

Adres do korespondencji:

ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz

Nazwa zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA
WEWNĄTRZ I NA TERENACH
ZEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BYDGOSZCZY

Kody CPV:

90919000-9 Usługi sprzątania
90919200-4 Usługa sprzątania biur
90911200-8 usługi sprzątania budynków
90911300-9 Usługa czyszczenia okien
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77341000-2 Okrzyszwanie drzew
77342000-9 Przycinanie żywopłotów

Tryb udzielenia zamówienia:

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI PONIŻEJ
30.000 EURO prowadzone na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z
2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Osoby uprawnione do
porozumiewania się z Wykonawcami:

Dawid Salewski – tel. 52 3604-348
fax 52 3604-341

Godziny pracy:

poniedziałek-czwartek: 7:15-15:15
wtorek: 7:15 - 16:15
piątek: 7:15 - 14:15

Adres internetowy, pod którym
zamieszczono zapytanie ofertowe:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

ZATWIERDZAM :

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Tomasz Zawiszcwski

Bydgoszcz, dnia 03 listopad 2015 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
- 1.2. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie realizowane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, jako postępowanie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-OA-2401-9/IP/2015**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o nazwie „Świadczenie usług sprzątnięcia wewnątrz i na terenach zewnętrznych obiektów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.2. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej celem dokładnego zapoznania się Wykonawców z obiektem i przedmiotem zamówienia do terminu składania ofert po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Czas wykonania zamówienia – okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 5.2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie **(oryginał dokumentu)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Treść zobowiązania**

podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy.

- 5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dołączone przez wykonawcę do oferty dokumenty i oświadczenia.
 2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a ich oferty zostaną odrzucone.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że wykonawca **złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca zgodnie z art. 36b ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 6.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 6.2. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
- 6.3. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
 - 2) pełnomocnictwo.
- 6.4. **Dokumenty (w tym pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie

rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.** Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.

- 6.5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 6.6. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 7.2. **Zapytanie ofertowe można pobrać** ze strony internetowej PUP: www.bip.pup.bydgoszcz.pl.
- 7.3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego, powinien wystąpić do zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Wszelkie wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim wykonawcom. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień zamawiający może udzielić ponownie wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. **Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny** na komputerze lub odręcznie. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 10.4. Oferta powinna składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI zapytania ofertowego. Wszelkie strony oferty muszą być zespolone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.5. **Opakowanie oferty** - Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e **należy zaadresować:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątnięcia wewnątrz i na terenach zewnętrznych obiektów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2015 r. godz. 12.00.

- 10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Jeśli przedstawione przez wykonawcę kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
- 10.8. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 10.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**zmiana oferty**”.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofanie oferty**”.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.11.2015 roku do godz. 11.45 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 11.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 12.11.2015 roku o godz. 12.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 210.**
- 11.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.5. Informacje, o których mowa zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku Formularza ofertowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami

oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania ofertowego i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

12.3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru $P = A + B$:

A – Cena brutto – 80 %

B – Doświadczenie własne wykonawcy w realizacji usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej – 20 %

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia punktów za kryterium A:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Sposób obliczenia punktów za kryterium A
A	Cena brutto	80 pkt	$\text{Cena Oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$

Sposób obliczenia punktów za kryterium B:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Sposób obliczenia punktów za kryterium B	
			Ilość zrealizowanych usług w zakresie sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej	Liczba punktów
B	Doświadczenie własne wykonawcy w realizacji usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej	20	0	0
			1	5
			2	10
			3	15
			4 i więcej	20

Pod pojęciem „Doświadczenie własne Wykonawcy w realizacji usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej” zamawiający rozumie wyłącznie usługi w zakresie sprzątnia zrealizowane tj.

wykonane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (tj. od 12.11.2012 do 12.11.2015) w budynkach użyteczności publicznej o rocznej wartości umowy nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto.

Podana kwota stanowiąca wartość zamówienia (tj. nie mniejsza niż 60.000.000, 00 zł brutto) musi dotyczyć jednego zamówienia – przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej (jednej) umowy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

Wykonane usługi muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę. Muszą być zrealizowane samodzielnie przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę zamawiający przyzna punkty za kryterium B jeżeli co najmniej 1 z podmiotów wspólnie składających ofertę spełni ww. wymaganie.

Celem weryfikacji kryterium B zamawiający wymaga złożenia wykazu usług, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego w którym należy podać wartość usługi, przedmiot, datę zrealizowania (wykonania) i nazwę podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do niniejszego wykazu dokumenty potwierdzające, że ww. usługa/i została/y wykonana/e należycie– w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Dowodami są: poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa została zrealizowana (np. listy referencyjne). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

ROZDZIAŁ XIV. Badanie ofert

- 14.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Jeśli przedstawione przez wykonawcę oświadczenie lub dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający w toku badania ofert może zażądać przedstawienia oryginałów.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie, w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności gdy:
 - 1) treść oferty wykonawcy nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 2) została ona złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 14.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:**
 - 1) **umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również wykonawcy będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) **opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie usług sprzątania.
- 15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY

Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZES DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)

- 18.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI zapytania ofertowego. **Oświadczenie, o których mowa w Punkcie 6.2 zapytania ofertowego muszą być złożone odrębnie** przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (punkt 6.1) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 18.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

- 19.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 19.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 19.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych usług sprzątnia - załącznik nr 5,
6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami – załącznik nr 6.