

Znak: PUP-OA-2400-4/IP/2015

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****na realizację usługi:****„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz jego filii w Solcu Kujawskim i Koronowie”.**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz**

NIP 953-23-64-428, REGON 092534282, zwanym dalej "Zamawiającym",

**reprezentowanym przez:**

- .....

a

..... z siedzibą przy ul. ...., NIP

....., REGON .....,

zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez: .....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz jego filii w Solcu Kujawskim i Koronowie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego filii w Solcu Kujawskim i Koronowie.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 159) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) z dnia ..... i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od bieżących potrzeb. Szacunkowa ilość przesyłek do nadania w okresie obowiązywania umowy została określona w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 2****Zobowiązania wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
  - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (siedzibie głównej w Bydgoszczy i w filiach w Solcu Kujawskim i Koronowie) oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
  - 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,

- 4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu Cenowym. Kwota określona w § 3 ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Udzielenie zamówień na kwotę niższą niż wskazana w § 3 ust. 1 umowy nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości przesyłek nie stanowi podstaw do zmiany umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT, koszty odbioru przesyłek.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą obliczenia miesięcznej należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz dowóz i odbiór przesyłek do lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w okresie rozliczeniowym, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez wykonawcę w ofercie.
6. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru/dostarczenia przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, do której załączona będzie specyfikacja wykonanych usług wraz z rozbiem na poszczególne lokalizacje (siedzibę w Bydgoszczy oraz filie w Solcu Kujawskim i Koronowie). Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT za wszystkie usługi świadczone w danym miesiącu, w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy.
8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w fakturach rachunek bankowy.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych tj. nazwa podmiotu, adres siedziby, numer rachunku bankowego wykonawcy, numer NIP itp.

### § 4

#### Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 sierpnia 2015 r. do 31 lipca 2016 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w par 3 ust 1 niniejszej umowy i formularzu cenowym złożonym przez wykonawcę.

### § 5

#### Zasady komunikowania

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: .....
- 2) ze strony Zamawiającego: .....

## § 6

### Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem

Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.

## § 7

### Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem Wykonawcy 3- dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
5. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.

## § 8

### Odpowiedzialność za szkody, kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi odebrania przesyłek,
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje katalog kar określonych w art. 88 ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 159).
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
8. Dla potrzeb niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
9. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu, ofercie Wykonawcy oraz zapisami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciężące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - 1) Zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe objęte umową w czasie jej trwania. W takim przypadku Wykonawca do kwoty netto zastosuje stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
  - 2) Zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo pocztowe.
  - 3) wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 10 niniejszej umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiany cen wymagają zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Dokumenty stanowiące integralną część umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... wraz z załącznikami,
- 2) Oferta wykonawcy,
- 3) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
  - a) umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również wykonawcy będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - b) wykaz zawierający adresy placówek wykonawcy i punktów odbioru przesyłek dostępnych na potrzeby Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
  - c) Wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci,
  - d) Zasady adresowania, opakowania, oznakowania przesyłek oraz ich nadawania.

## **§ 12**

### **Przepisy mające zastosowanie do umowy**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 159) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

### **§ 13**

#### **Miejsce rozstrzygnięcia sporów**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, II piętro, pok. 207,
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **PODPIS/Y**

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS, wpisie do CEIDG)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**