

WZORY OLOGOWANIA

**stosowane na wszelkich dokumentach w trakcie realizacji szkolenia/eń
(z wyjątkiem list obecności, sprawozdań z zakończenia szkolenia i ankiety,
które zostaną ologowane przez Zamawiającego)**

m.in. dzienniku zajęć edukacyjnych, protokoły z egzaminu końcowego, rejestrze wydanych zaświadczeń, zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych, prezentacjach multimedialnych.

1. W przypadku źródła finansowania z FP:

W prawym górnym rogu:

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM

2. W przypadku źródła współfinansowania z Unii Europejskiej:

Na górze (nagłówek)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Na dole strony (stopka):

„Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

3. W przypadku źródła finansowania z PFRON:

W prawym górnym rogu:

PFRON 

4. W przypadku łączenia różnych źródeł finansowania, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do umieszczenia na dzienniku zajęć edukacyjnych oraz prezentacjach multimedialnych ologowania wspólnego dla źródeł finansowania np. połączenie PFRON + FP wskazane na następnej stronie:

PFRON 

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM

5. W przypadku łączenia różnych źródeł finansowania, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do umieszczenia na dzienniku zajęć edukacyjnych oraz prezentacjach multimedialnych ologowania wspólnego dla źródeł finansowania np. połączenie: Unia Europejska+PFRON + FP wskazane poniżej:

Na górze (nagłówek)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W prawym górnym rogu:

FUNDUSZ PRACY
-ALGORYTM

PFRON 

Na dole strony (stopka):

„Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”