



Znak: PUP-CP-2410-7/IP/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO**

**KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST USŁUGA SZKOLENIOWA  
REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY**

**O NAZWIE „PROGRAM KSZTAŁCĄCY PROGRAMISTÓW OD PODSTAW”**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bydgoszczy  
  
Tomasz Zawiszewski

Bydgoszcz, dnia 21 kwietnia 2015 r.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, [www.bip.pup.bydgoszcz.pl](http://www.bip.pup.bydgoszcz.pl).  
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek: od 7:15 do 15:15, wtorek: od 7:15 do 16:15, piątek od 7:15 do 14:15.
- 1.2. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - 1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
  - 2) SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro, zgodnie z art. 39 oraz art. 5 ust. 1 ustawy.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-CP-2410-7/IP/2015**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o nazwie „**Program kształcący programistów od podstaw**”.  
CPV-80500000-9 Usługi szkoleniowe. 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca zgodnie z art. 36b ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 30 listopada 2015r.
- 4.2. Czas trwania szkolenia został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 SIWZ.

- 4.3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 szkolenie, które obejmowało swym zakresem przygotowanie do wykonywania pracy programisty w branży IT, przy czym liczba uczestników szkolenia nie mogła być mniejsza niż 5.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia:**

- pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu, **w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych**, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).
- **rzutnikiem multimedialnym, flipchartem i komputerem** posiadającym niezbędne i legalne oprogramowanie dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy).
- **co najmniej 15 komputerami dla uczestników szkolenia umożliwiającymi realizację zajęć teoretycznych** (dla każdego uczestnika szkolenia 1 komputer). Każdy komputer musi być wyposażony w pocztę elektroniczną i legalny program w zakresie tematyki szkolenia.

- co najmniej 15 stanowiskami programisty umożliwiającymi realizację zajęć praktycznych dla 15 uczestników szkolenia, wyposażonymi w co najmniej 15 komputerów dla uczestników szkolenia (dla każdego uczestnika szkolenia 1 komputer). Każdy komputer musi być wyposażony w pocztę elektroniczną i legalny program w zakresie tematyki szkolenia. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się u pracodawcy lub pracodawców z sektora nowych technologii IT. Zamawiający wymaga, aby ww. pracodawca lub pracodawcy dysponowali łącznie 15 stanowiskami programisty umożliwiającymi nabycie umiejętności na stanowisku programisty, a tym samym zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych u kilku pracodawców.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia:**

**co najmniej 1 osobą będącą wykładowcą na zajęciach teoretycznych i praktycznych, posiadającą wykształcenie minimum wyższe techniczne lub informatyczne oraz doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 szkolenia, które obejmowało swym zakresem przygotowanie do wykonywania pracy programisty w branży IT, przy czym liczba uczestników szkolenia nie mogła być mniejsza niż 5.**

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dołączone przez wykonawcę do oferty dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a ich oferty zostaną odrzucone.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że wykonawca:

- 1) złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.2. Zamawiający na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wymaga złożenia przez wykonawcę: oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy wskazującego numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.3. Zamawiający na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia wymaga złożenia przez wykonawcę wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, szkoleń z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby przeszkolonych osób oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.4. Zamawiający na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wymaga złożenia przez wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaga złożenia przez wykonawcę wykazy osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.6. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania – należy złożyć następujący dokument:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej poprzez złożenie oświadczenia o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6.8. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) ofertę szkoleniową (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ) na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo.

- 6.9. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zawierać wskazanie mocodawcy i pełnomocnika, datę sporządzenia, zakres oraz czytelny podpis mocodawcy.**
- 6.10. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ób.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**. Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego – **Izabela Pawliczko – tel. 52 3604-354, Elżbieta Pietraszewska – 52 3604-371, email: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl.**
- 7.3. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest bezpłatna i można ją pobrać** na wniosek wykonawcy (w formie pisemnej) dostarczony do siedziby zamawiającego - Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz lub ze strony internetowej PUP: [www.bip.pup.bydgoszcz.pl](http://www.bip.pup.bydgoszcz.pl).
- 7.4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić do zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim wykonawcom jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 11.2. **Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny** na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Oferta powinna składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Wszystkie strony oferty muszą być zespolone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.5. **Opakowanie oferty** - Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e należy zaadresować:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Toruńska 147  
85-950 Bydgoszcz

**Oferta zamówienia publicznego na realizację usługi szkoleniowej o nazwie „Program kształcący programistów od podstaw”. Nie otwierać przed dniem 29.04.2015 r. godz. 09.00.**

- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Jeśli przedstawione przez wykonawcę kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
- 11.8. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 11.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
  - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**zmiana oferty**”.
  - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofanie oferty**”.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29.04.2015 roku do godz. 08.30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**
- 12.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 29.04.2015 roku o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 211.**
- 12.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert

zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- 12.5. Informacje, o których mowa zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cenę oferty stanowi koszt szkolenia brutto wszystkich osób. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2013 r., poz. 1722 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
- 13.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- 13.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
- 13.5. Zamawiający zastrzega, żeby wykonawca w cenie oferty:
- 1) uwzględnił koszt:
    - a) poczęstunku dla uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia realizacji zajęć każdemu uczestnikowi szkolenia minimum napój zimny i ciepły oraz kanapkę i drożdżówkę,
    - b) bezwrotnych materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia w formie drukowanej oraz notatnik i długopis,
  - 2) nie uwzględniał kosztów ubezpieczenia od uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od NNW.
  - 3) nie uwzględniał kosztów dojazdu uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych, w przypadku gdy znajduje się ono w powiecie bydgoskim. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dojazd uczestników szkolenia do miejsca realizacji zajęć praktycznych.

### ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### KRYTERIA OCENY ZAMÓWIENIA

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru  $P = A + B$ :

A – Cena – 80 %

B – Certyfikat jakości usług – 20 %

Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**A - Cena oferty danej części zamówienia – 80 %**

Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 80 punktów.

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

### B – Certyfikat jakości usług – 20 %

Maksymalna liczba punktów za to kryterium to 20 punktów.

#### Kryterium będzie oceniane w następujący sposób:

Brak certyfikatu jakości usług.	0 pkt
<p><b>POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG</b></p> <p>Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe uwzględniane będą <b>certyfikaty systemu zarządzania jakością w zakresie usług szkoleniowych</b>, wydane na podstawie międzynarodowych norm ISO przez akredytowane jednostki certyfikacyjne.</p> <p>Kryterium posiadania certyfikatu zostanie uznane za spełnione jeżeli certyfikat będzie <b>ważny w dniu złożenia oferty</b>.</p> <p>Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii certyfikatu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy załączonego do oferty.</p>	20 pkt

## ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. **Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest zaakceptowanie przez zamawiającego wszystkich dokumentów, o których mowa w Punkcie 15.4. SIWZ.**
- 15.4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:**
- 1) Szczegółową kalkulację kosztów szkolenia zaakceptowaną przez zamawiającego. Wzór kalkulacji zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
  - 2) Plan nauczania zaakceptowany przez zamawiającego. Wzór planu nauczania zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
  - 3) Program szkolenia. Wzór programu szkolenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
  - 4) Wzory zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji.
  - 5) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art. 23 ust. 1 ustawy) - umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY**

- 17.1. Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)**

- 18.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Punkcie 6.6. i 6.7. SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy (punkty 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 SIWZ) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 18.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP**

- 19.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Punkt 6.6 podpunkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 19.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 19.2 stosuje się odpowiednio.
- 19.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

- 20.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 20.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 20.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oferta szkoleniowa wzór – załącznik 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych – załącznik nr 5,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług – załącznik nr 6,
7. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8,
9. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 9,
10. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami – załącznik nr 10.