

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY O NAZWIE PROGRAM KSZTAŁCĄCY PROGRAMISTÓW OD PODSTAW

Numer ogłoszenia: 90726 - 2015; data zamieszczenia: 21.04.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy , ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 36-04-300, faks 52 36-04-341.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.pup.bydgoszcz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY O NAZWIE PROGRAM KSZTAŁCĄCY PROGRAMISTÓW OD PODSTAW.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa o nazwie Program kształcący programistów od podstaw realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 1. Liczba uczestników wszystkich szkoleń (całego zamówienia) - 15 uczestników. Liczba uczestników jednego szkolenia wynosi do 15 osób. Czas trwania i termin wykonania zamówienia Termin realizacji jednego szkolenia - 110 dni. Planowane miesiące rozpoczęcia szkoleń w 2015 roku: maj. Okres realizacji: najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r. Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Sposób organizacji zajęć Zajęcia teoretyczne: Zamawiający wymaga żeby zajęcia teoretyczne odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w jednej grupie szkoleniowej. Zamawiający wyklucza możliwość realizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta będące dniami ustawowo wolnymi od

pracy. Zajęcia praktyczne: Zamawiający dopuszcza żeby zajęcia praktyczne odbywały się do 6 razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się u pracodawcy lub pracodawców z sektora nowych technologii IT. Zamawiający wymaga, aby ww. pracodawca lub pracodawcy dysponowali łącznie 15 stanowiskami programisty umożliwiającymi nabycie umiejętności na stanowisku programisty, a tym samym zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych u kilku pracodawców. Zamawiający wyklucza możliwość realizacji zajęć popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta będące dniami ustawowo wolnymi od pracy. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia: wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe), podstawowa znajomość języka HTML lub PHP znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1, zainteresowanie nowymi technologiami, umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, znajomość środowiska Windows. Szkolenia przeznaczone są dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w branży IT na stanowisku programisty. Program szkolenia Program szkolenia obejmuje 880 godzin zegarowych przeprowadzonych w okresie 110 dni. Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć praktycznych w wymiarze 480 godzin zegarowych. Program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Szkolenie ma obejmować następujące bloki tematyczne: zajęcia teoretyczne - 400 godzin, w tym: Wprowadzenie do programowania - 72 godz. 1. Środowisko systemowe (Linux, Windows) - 8h 2. Podstawy PHP, IDE, myślenie algorytmiczne i logiczne na bazie języka PHP - 40h 3. Zaawansowane zastosowanie IDE, Hostingi, Serwery, SKW, narzędzia PM - 8 h 4. Projekt okresowy (z wykorzystaniem podstawowego php) - 16h Ścieżka front-end - 168 godz. 1. HTML5/CSS. Walidacja - 24h 2. Javascript - 24h 3. jQuery - 24h 4. RWD - 16h 5. Bootstrap - 16h 6. Less/SASS - 16h 7. Systemy zarządzania treścią - 24h 8. Projekt okresowy (praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy) - 24h Ścieżka back-end - 160 godz. 1. Zaawansowane elementy języka PHP - 32h 2. Inżyniera programowania (metodyki wytwarzania oprogramowania, projektowanie systemów (UML), dokumentacja) - 24h 3. Relacyjne i nierelacyjne bazy danych - 32h 4. Serwery aplikacyjne i frameworks PHP - 48h 5. Projekt (praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy) - 24h zajęcia praktyczne w zakresie w/w bloków tematycznych w wymiarze 480 godz. Egzamin Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia zgodnego z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest odbycie zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Miejsce realizacji zajęć Miejscem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych w powiecie bydgoskim. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce uczestnikom szkolenia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 szkolenie, które obejmowało swym zakresem przygotowanie do wykonywania pracy programisty w branży IT, przy czym liczba uczestników szkolenia nie mogła być mniejsza niż 5.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia: - pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu, w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75

poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719). - rzutnikiem multimedialnym, flipchartem i komputerem posiadającym niezbędne i legalne oprogramowanie dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy). - co najmniej 15 komputerami dla uczestników szkolenia umożliwiającymi realizację zajęć teoretycznych (dla każdego uczestnika szkolenia 1 komputer). Każdy komputer musi być wyposażony w pocztę elektroniczną i legalny program w zakresie tematyki szkolenia. - co najmniej 15 stanowiskami programisty umożliwiającymi realizację zajęć praktycznych dla 15 uczestników szkolenia, wyposażonymi w co najmniej 15 komputerów dla uczestników szkolenia (dla każdego uczestnika szkolenia 1 komputer). Każdy komputer musi być wyposażony w pocztę elektroniczną i legalny program w zakresie tematyki szkolenia. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się u pracodawcy lub pracodawców z sektora nowych technologii IT. Zamawiający wymaga, aby ww. pracodawca lub pracodawcy dysponowali łącznie 15 stanowiskami programisty umożliwiającymi nabycie umiejętności na stanowisku programisty, a tym samym zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych u kilku pracodawców.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia: co najmniej 1 osobą będącą wykładowcą na zajęciach teoretycznych i praktycznych, posiadającą wykształcenie minimum wyższe techniczne lub informatyczne oraz doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 szkolenia, które obejmowało swym zakresem przygotowanie do wykonywania pracy programisty w branży IT, przy czym liczba uczestników szkolenia nie mogła być mniejsza niż 5.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) oferta szkoleniowa (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ) na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ, 2) pełnomocnictwo.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Certyfikat jakości usług - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na wniosek strony, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą stronę, w szczególności w zakresie: 1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia tj. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. 2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia. 3) zmiany dokumentacji szkolenia m.in. suplementu, szczegółowego harmonogramu szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne i których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych, zmiana uczestników szkolenia, zmiana źródła finansowania), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia. 2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie niezbędnym do realizacji projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej w szczególności gdy zmiany będą wynikać z przekazanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bydgoszczy wytycznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: ul. Toruńska 147, 85-950

Bydgoszcz, II piętro pokój 207 (sekretariat).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.04.2015
godzina 08:30, miejsce: ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, II piętro pokój 207 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie