

Znak sprawy: PUP-CP-551-...../...../2015

SUPLEMENT

Nr UmSz/15/..... z dnia
do umowy w sprawie zamówienia publicznego
zawartej w dniuznak:

I. STRONY:

Zamawiający:	
Wykonawca:	

II. DANE OGÓLNE:

Nazwa szkolenia	
Termin szkolenia	
Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	
Miejsce realizacji zajęć praktycznych	
Źródło finansowania	

III. LISTA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

Łączna liczba uczestników szkolenia	
Liczba uczestników których szkolenie jest finansowane/ współfinansowane z	

Lista uczestników szkolenia		
Lp.	Nazwisko i imiona	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

IV. DANE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI:

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia kwotę **zł brutto** (słownie zł: 00/100).
W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi do egzaminu zewnętrznego wszystkich uczestników szkolenia jest on zobowiązany do pomniejszenia kwoty na fakturze o koszt egzaminu zewnętrznego niezgłoszonych osób (dotyczy przypadków, gdy koszt egzaminu zewnętrznego płatny jest od osoby).
- Należność dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia jednej osoby wynosi **zł brutto** (słownie zł: 00/100).
- Koszt jednej osobogodziny wynosi **zł brutto** (słownie zł: 00/100).
- Koszt egzaminu zewnętrznego za jedną osobę wynosi **zł brutto** (słownie zł: 00/100)/Koszt egzaminu zewnętrznego za całą grupę wynosi **zł brutto** (słownie zł: 00/100)¹.
- Wykonawca na własny koszt ubezpiecza wszystkich uczestników szkolenia od NNW.
- Zapłata należności za przeprowadzenie szkolenia będzie dokonana przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Podstawą do zapłaty należności określonej w ust. 1 będzie przekazanie w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego kompletu prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego suplementu):
 - Faktury/rachunku formatu A-4.** Na fakturze A-4 należy ująć:
 - Nazwę szkolenia
 - Czas trwania szkolenia
 - Listę uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL)
 - Numer suplementu: UmSz/15/.....
 - Pieczętkę firmową i imienną Wykonawcy (instytucji szkoleniowej)
 - Następujący zapis: Koszt szkolenia zostanie opłacony ze środków
 - Następujący zapis: Kwota umieszczona na fakturze/rachunku jest zgodna ze szczegółową kalkulacją kosztów szkolenia dostarczoną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
 - Potwierdzenia zgłoszenia uczestników szkolenia (nazwisko, imiona, PESEL) do egzaminu zewnętrznego oraz potwierdzenia dokonania zapłaty za egzamin zewnętrzny (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy).**

¹ w zależności od sposobu płatności za egzamin zewnętrzny

Zamawiający zobowiązany jest przedstawić informację pisemną z podaniem przyczyny niezgłoszenia wszystkich uczestników szkolenia.

- 3) Kserokopii każdego z wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, o których jest mowa w § 7 pkt 12 umowy w sprawie zamówienia publicznego w 2 egzemplarzach poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub pisma z podaniem przyczyny nieukończenia szkolenia.
 - 4) Kserokopii dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 7 pkt 8 lit. a, c, d umowy w sprawie zamówienia publicznego poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5) Sprawozdania z zakończenia szkolenia, o którym jest mowa w § 7 pkt 13 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zdjęć, o których mowa w § 7 pkt 20 umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Warunkiem zapłaty należności, o której jest mowa w ust. 1 niniejszego suplementu jest przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkolenia tj. kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w ust. 6 niniejszego suplementu. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji termin 14 dni będzie liczony od dnia złożenia ostatniego prawidłowo sporządzonego dokumentu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za czas zwłoki w zapłacie spowodowanej tą okolicznością.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS, wpisie do CEIDG)

.....
(PIECZĄTKA FIRMOWA
WYKONAWCY)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ
Z PODPISEM LUB CZYTELNY PODPIS
OSOBY UPOWAŻNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA
WYKONAWCY)

.....
.....
(ZAMAWIAJĄCY)

Suplement sporządziła: