

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

## SPRAWOZDANIE Z ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA

.....  
(nazwa szkolenia)

zorganizowanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy na podstawie suplementu nr **UmSz/15/.....**  
z dnia .....

1. Czas trwania szkolenia od ..... do .....  
Program szkolenia zakładał ..... godzin zegarowych.  
Zrealizowano ..... godzin zegarowych.
2. Szkolenie rozpoczęło/y ..... osób/y.
3. Szkolenie ukończyło/y..... osób/y:

Lp.	Nazwisko i imiona	Ocena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

4. Wyżej wymienione osoby otrzymały zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Szkolenia nie ukończyła/y następująca/e osoba/y:

Lp.	Nazwisko i imiona
1.	
2.	
3.	

6. Przyczyny nieukończenia szkolenia:

- a) ..... osób(osoba) przerwało(a) naukę z powodu podjęcia pracy;
- b) ..... osób(osoba) przerwało(a) naukę z powodu choroby;
- c) ..... osób(osoba) przerwało(a) naukę z powodów nieznanych.

**W przypadku przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego należy dostarczyć odrębne protokoły i karty ocen zgodnie z postanowieniami umowy na wykonanie szkolenia grupowego.**

**Załącznik:**

- 1. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania instytucji szkoleniowej)