

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia, niniejszy harmonogram. Harmonogram należy dostarczyć do:

- 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy - SZKOLENIA, ul. Toruńska 147, parter prawa strona (4 egzemplarze w formie papierowej z odrębnym ologowaniem na każde źródło finansowania, które Wykonawca zobowiązany jest stosować zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) oraz
- 2) na adres email: szkolenia-grupowe@pup.bydgoszcz.pl (dotyczy wyłącznie harmonogramu z logo EFS).

Wykonawca zobowiązany jest również przekazać harmonogram każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia (w formie papierowej) z właściwym ologowaniem.

W przypadku jakichkolwiek zmian mających wpływ na treść harmonogramu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny harmonogram zarówno zamawiającemu, jak i każdemu uczestnikowi szkolenia.

.....
(PIECZĄTKA FIRMOWA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ-WYKONAWCY)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM
LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)