

**Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST**

usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

**Zamówienie składa się z 2 części:**

Część nr 1 - szkolenie o nazwie „Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej”.

Część nr 2 - szkolenie o nazwie „Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym”.

**ZAKRES MERYTORYCZNY DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Sposób organizacji zajęć**

Zamawiający wymaga żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami w szczególności zgodnie z:**

- rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

**Egzamin/ Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia zgodnego z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**Miejsce realizacji zajęć**

Miejszem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazdu w to miejsce uczestnikom szkolenia.

**Szkolenia przeznaczone są dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.**

**ZAKRES SZCZEGÓŁOWY DOTYCZĄCY POSZCZEGÓLNEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2 - SZKOLENIE O NAZWIE „OBSŁUGA KASY FISKALNEJ Z MINIMUM SANITARNYM”**

**Liczba szkoleń i uczestników szkolenia**

Liczba szkoleń – 3.

Liczba uczestników wszystkich szkoleń (całego zamówienia) - 30 uczestników.

Liczba uczestników jednego szkolenia wynosi do 10 uczestników.

**Czas trwania i termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji jednego szkolenia – 5 dni.

Planowane miesiące rozpoczęcia szkoleń w 2015 roku: maj, czerwiec, wrzesień.

Okres realizacji: najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r.

Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Program szkolenia**

Program szkolenia obejmuje **40 godzin zegarowych** przeprowadzonych w **5 dni**. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć praktycznych w wymiarze co najmniej 24 godzin zegarowych w zakresie obsługi kasy fiskalnej.**

**Celem szkolenia** jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej.

**Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia**

- wykształcenie minimum podstawowe/ gimnazjalne,
- predyspozycje do pracy z klientem.