

Załącznik nr 1a zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST

usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Zamówienie składa się z 2 części:

Część nr 1 - szkolenie o nazwie „Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej”.

Część nr 2 - szkolenie o nazwie „Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym”.

ZAKRES MERYTORYCZNY DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Sposób organizacji zajęć

Zamawiający wymaga żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami w szczególności zgodnie z:

- rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

Egzamin/ Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia zgodnego z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Miejsce realizacji zajęć

Miejszem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazdu w to miejsce uczestnikom szkolenia.

Szkolenia przeznaczone są dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY DOTYCZĄCY POSZCZEGÓLNEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ NR 1 - SZKOLENIE O NAZWIE „FAKTURZYSTA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ”

Liczba szkoleń i uczestników szkolenia

Liczba szkoleń – 5.

Liczba uczestników wszystkich szkoleń (całego zamówienia) - 50 uczestników.

Liczba uczestników jednego szkolenia wynosi do 10 uczestników.

Czas trwania i termin wykonania zamówienia

Termin realizacji jednego szkolenia – 10 dni.

Planowane miesiące rozpoczęcia szkoleń w 2015 roku: marzec, kwiecień – 2 grupy, maj, czerwiec. Zamawiający dopuszcza możliwość **realizacji dwóch szkoleń jednocześnie.**

Okres realizacji: najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r.

Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Program szkolenia

Program szkolenia obejmuje **80 godzin zegarowych** przeprowadzonych w **10 dni.** **Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć praktycznych w zakresie fakturowania w wymiarze co najmniej 40 godzin zegarowych oraz zajęć praktycznych w zakresie obsługi kasy fiskalnej w wymiarze co najmniej 24 godzin zegarowych.**

Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie obsługi kasy fiskalnej oraz fakturowania.

Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- podstawowa znajomość obsługi komputera,
- predyspozycje do pracy z klientem.