



Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz,
tel. (52) 360-43-00, fax: (52) 360-43-41

REGON 092534282 NIP 953 23 64 428
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
internet: <http://www.bip.pup.bydgoszcz.pl>

OGŁASZA POSTĘPOWANIE nr PUP-OA-242- 11/JG/14
NA REALIZACJĘ USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA PRACOWNIKÓW PUP

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – **zapytanie ofertowe.**

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80500000-9 usługi szkoleniowe.

1. Szkolenie do zrealizowania w ramach niniejszego postępowania:

„Indywidualny Plan Działania jako metoda podnoszenia efektywności realizowanego wsparcia poprzez dobór odpowiedniej formy wsparcia dla osób bezrobotnych – zasady tworzenia, realizacji i monitoringu we współpracy międzystanowiskowej w PUP, współpraca pośrednik-doradca” dla 27 pracowników.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawców ofert częściowych ani składania ofert wariantowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 23-24 październik 2014 r. (dwa szkolenia jednodniowe. 2 grupy: 13 i 14 osób).
4. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena – 100%.
5. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** w zakresie procedury – Jarosław Gózdź – tel. 52 3604-347, w zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Gurzyńska – tel. 52 3604-370.
6. **Termin składania ofert** upływa w dniu 29.09.2014r. do godz. 9.30.
7. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu 29.09.2014r. o godz. 10.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 147, II piętro, pok. nr 210.
8. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 3) wykaz należytego wykonania usług szkoleniowych - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały należycie wykonane tj. (poświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje).
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - 5) wykaz osób wykonujących zamówienie - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające wymagania zamawiającego m.in. CV.

- 6) Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
- 7) Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) ofertę szkoleniową (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - b) pełnomocnictwo.

Zatwierdzam:

Tomasz Zawiszewski – Dyrektor PUP

Bydgoszcz, dnia 22.09.2014r.