

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

**Bydgoszcz: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA DLA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY Część 1 -
szkolenie o nazwie Grafika komputerowa Część 2 - szkolenie o
nazwie AUTOCAD (I, II, III stopień)**

Numer ogłoszenia: 101614 - 2014; data zamieszczenia: 26.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy , ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 36-04-300, faks 052 36-04-341.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bydgoszcz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY Część 1 - szkolenie o nazwie Grafika komputerowa Część 2 - szkolenie o nazwie AUTOCAD (I, II, III stopień).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie składa się 2 części: Część nr 1 - szkolenie o nazwie Grafika komputerowa. Część nr 2 - szkolenie o nazwie AUTOCAD (I, II, III stopień). ZAKRES MERYTORYCZNY DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Sposób organizacji zajęć Zamawiający wymaga żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy. Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami w szczególności

zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Egzamin Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia zgodnego z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Szkolenia przeznaczone są dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ze szczególnym uwzględnieniem grupy docelowej określonej w projekcie Uczymy się, pracujemy, zostajemy - Poddziałanie 6.1.3 PO KL na 2014 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia: - pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiającym osobom niepełnosprawnym

udział w szkoleniu, w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719). - komputerem, rzutnikiem multimedialnym i flipchartem dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy). - co najmniej 10 komputerami stacjonarnymi lub laptopami dla każdego uczestnika szkolenia. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA CZĘŚCI NUMER 1 ZAMÓWIENIA: Komputery dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy) oraz uczestników szkolenia muszą być wyposażone w Program Corel Draw i Photoshop. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE CZĘŚCI NUMER 2 ZAMÓWIENIA: Komputery dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy) oraz uczestników szkolenia muszą być wyposażone w Program AUTOCAD

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) oferta szkoleniowa (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ). 2) pełnomocnictwo

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na wniosek strony, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą stronę, w szczególności w zakresie: 1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia tj. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. 2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia. 3) zmiany uczestników szkolenia przez Zamawiającego. 4) zmiany dokumentacji szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nieleżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu, który uległ zmianie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207 (sekretariat).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

03.04.2014 godzina 09:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt Uczymy się, pracujemy, zostajemy - Poddziałanie 6.1.3 PO KL.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: SZKOLENIE O NAZWIE GRAFIKA KOMPUTEROWA.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 3. Liczba uczestników wszystkich szkoleń (całego zamówienia) - 30 uczestników. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 10 uczestników. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 8 uczestników. Termin realizacji szkoleń Termin realizacji jednego szkolenia - 10 dni. Planowane miesiące rozpoczęcia szkoleń w 2014 roku: lipiec, sierpień, październik. Program szkolenia Program szkolenia obejmuje 80 godzin zegarowych przeprowadzonych w 10 dni. Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć praktycznych z zakresu opracowania projektów plastycznych w oparciu o projektowanie graficzne z uwzględnieniem programów Corel Draw i Photoshop w wymiarze co najmniej 56 godzin zegarowych. Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie grafiki komputerowej z uwzględnieniem programów Corel Draw i Photoshop. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia - wykształcenie minimum średnie, - znajomość obsługi komputera oraz podstawowych zagadnień grafiki komputerowej, - posiadanie przygotowania plastycznego lub artystycznego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: SZKOLENIE O NAZWIE AUTOCAD (I, II, III STOPIEŃ).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 3. Liczba uczestników wszystkich szkoleń (całego zamówienia) - 30 uczestników. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 10 uczestników. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 8 uczestników. Termin realizacji szkoleń Termin realizacji jednego szkolenia - 10 dni. Planowane miesiące rozpoczęcia szkoleń w 2014 roku: czerwiec, sierpień, październik. Program szkolenia Program szkolenia obejmuje 80 godzin

zegarowych przeprowadzonych w 10 dni. Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć praktycznych z zakresu wykonywania projektów z wykorzystaniem programu komputerowego AUTOCAD (techniki konstrukcyjne, obiekty tekstowe i ich style, narzędzia rysunkowe) w wymiarze co najmniej 56 godzin zegarowych. Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu wykonywania projektów z wykorzystaniem programu komputerowego AUTOCAD. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia - wykształcenie minimum średnie techniczne, - umiejętność obsługi komputera, - znajomość rysunku technicznego, - umiejętność obliczeń matematycznych (np. obliczanie przekątnych).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.