

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.pup.bydgoszcz.pl

**Bydgoszcz: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA DLA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY z podziałem na 3
części: Część nr 1 - szkolenie o nazwie Narzędzia wykorzystywane w
zarządzaniu i realizacji projektów informatycznych Część nr 2 -
szkolenie o nazwie Podnoszenie kompetencji absolwentów
kierunków informatycznych Część nr 3 - szkolenie o nazwie
Szkolenie z zakresu IT**

Numer ogłoszenia: 69462 - 2014; data zamieszczenia: 03.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy , ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz,
woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 36-04-300, faks 052 36-04-341.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bydgoszcz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA SZKOLENIOWA REALIZOWANA
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY z podziałem na 3 części: Część nr 1 -
szkolenie o nazwie Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i realizacji projektów informatycznych
Część nr 2 - szkolenie o nazwie Podnoszenie kompetencji absolwentów kierunków informatycznych
Część nr 3 - szkolenie o nazwie Szkolenie z zakresu IT.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: PRZEDMIOTEM

ZAMÓWIENIA JEST usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć
ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie składa się 3 części: Część nr 1 - szkolenie o
nazwie Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i realizacji projektów informatycznych, Część nr 2 -
szkolenie o nazwie Podnoszenie kompetencji absolwentów kierunków informatycznych, Część nr 3 -

szkolenie o nazwie Szkolenie z zakresu IT. ZAKRES MERYTORYCZNY DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Sposób organizacji zajęć Zamawiający wymaga żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć weekendowych lub popołudniowych (tj. po godz. 17.00) oraz w święta, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji trzech szkoleń (trzech części zamówienia) jednocześnie. Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Szkolenia przeznaczone są dla osób aktywizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ze szczególnym uwzględnieniem grupy docelowej określonej w projekcie Uczymy się, pracujemy, zostajemy - Poddziałanie 6.1.3 PO KL na 2014 r. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przy realizacji szkolenia Na pierwszych zajęciach każdy uczestnik musi być wyposażony w bezwrotne materiały dydaktyczne oraz notatnik i długopis. Materiały edukacyjne zawierające zagadnienia z omawianych zajęć edukacyjnych muszą być przygotowane w języku angielskim zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Po ukończeniu szkolenia staną się one własnością uczestnika szkolenia. Egzamin/ Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym w formie testu. Kryterium pozytywnej oceny na poziomie - 80% z maksymalnego możliwego wyniku testu. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia/eń o jego ukończeniu zgodnego/ych z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia: **WYMAGANIA WSPÓLNE DLA części zamówienia nr 1, 2 i 3:** - pomieszczeniami umożliwiającymi realizację zamówienia dostosowanymi do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz o zlikwidowanych barierach architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu, w tym co najmniej 1 salą szkoleniową umożliwiającą realizację zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719). - rzutnikiem multimedialnym i flipchartem dla prowadzącego zajęcia (wykładowcy), - co najmniej jednym komputerem z oprogramowaniem w wersji anglojęzycznej dla osoby prowadzącej zajęcia (wykładowcy), **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:** Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi wykazać, że dysponuje podczas wykonania zamówienia: **W zakresie części nr 1 - szkolenie o nazwie Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i realizacji projektów informatycznych:** dla osoby prowadzącej zajęcia komputerem z oprogramowaniem w wersji: pakiet MS Office 2010 lub nowszy, Total Commander 8.0, Adobe Indesign CS6, Adobe Framemaker 12, Adobe

Illustrator CS6, Adobe Photoshop CS6. W zakresie części nr 2 - szkolenie o nazwie Podnoszenie kompetencji absolwentów kierunków informatycznych: co najmniej trzema stanowiskami komputerowymi z oprogramowaniem w wersji anglojęzycznej (co najmniej 1 komputer na maksymalnie dwóch uczestników szkolenia). W zakresie części nr 3 - szkolenie o nazwie Szkolenie z zakresu IT: co najmniej - trzynastoma indywidualnymi stanowiskami komputerowymi. w zakresie zajęć edukacyjnych o nazwie Windows Server - serwerowe systemy operacyjne: Oprogramowaniem w wersji anglojęzycznej, Windows Server 2008 R2, Stacja kliencka Windows 7 lub obrazy z tymi systemami (Licencje MSDN), Virtual Box lub Hyper-V - w zakresie zajęć edukacyjnych o nazwie Network Academy - Zarządzanie siecią, Konfiguracja sieci, Bezpieczeństwo sieci: Komputer dla każdego z uczestników w jednej sieci LAN z zainstalowanym oprogramowaniem: MS Visio 2010, Putty, Urządzenia firmy CISCO zgodne z wymaganiami do prowadzenia kursu (laboratorium) CISCO CCNA, Co najmniej 4 z wymienionych (mogą być wersje wirtualne): Firewall Juniper: SRX100h2 lub wyższy model, Firewall Checkpoint: R71 (lub nowsza wersja) z systemem operacyjnym GAIa (ewentualnie SPLAT), Firewall Cisco ASA (dowolny model), Load balancer BIG-IP F5 v10.1 or higher, Load balancer CISCO ACE (dowolna wersja).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) oferta szkoleniowa (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ). 2) pełnomocnictwo.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na wniosek strony, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą stronę, w szczególności w zakresie: 1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia tj. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowe miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. 2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej - zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia. 3) zmiany uczestników szkolenia przez Zamawiającego. 4) zmiany dokumentacji szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nieleżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu, który uległ zmianie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.pup.bydgoszcz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207 (sekretariat).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

11.03.2014 godzina 09:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków

Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt Uczymy się, pracujemy, zostajemy - Poddziałanie 6.1.3 PO KL..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: SZKOLENIE O NAZWIE NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W ZARZĄDZANIU I REALIZACJI PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa o nazwie Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i realizacji projektów informatycznych, realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 1. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 13 uczestników. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 10 uczestników. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia: - znajomość języka angielskiego na poziomie B1. - wykształcenie minimum średnie. Cel szkolenia Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do uzyskania uprawnień w zakresie zarządzania i realizacji projektów informatycznych. Program szkolenia Program szkolenia teoretyczno-praktycznego obejmuje 400 godzin zegarowych przeprowadzonych w 50 dni. Szkolenie musi obejmować następujące zajęcia edukacyjne: 1. Metodyka zarządzania projektami informatycznymi 80 godzin (zajęcia teoretyczne) 2. Narzędzia wspomagające zarządzanie projektem - 32 godziny (zajęcia teoretyczne): 3. Warsztaty umiejętności miękkich (interpersonalnych) 8 godzin (zajęcia teoretyczne) 4. Język angielski (cel: osiągnięcie poziomu B2) 80 godzin (zajęcia praktyczne) 5. Publikacja treści - wprowadzenie do DTP - 6 godzin (zajęcia teoretyczne) 6. Adobe InDesign - 35 godzin (zajęcia teoretyczne) 7. Adobe FrameMaker - 35 godzin (zajęcia teoretyczne) 8. Wprowadzenie do tworzenia i edycji grafik - 4 godziny (zajęcia teoretyczne) 9. Adobe Illustrator - 16 godzin (zajęcia teoretyczne) 10. Adobe Photoshop - 16 godzin (zajęcia teoretyczne) 11. MS Office - EXCEL - 24 godziny (zajęcia teoretyczne) 12. MS Office - POWERPOINT - 16 godzin (zajęcia teoretyczne) 13. MS Office - WORD - 24 godziny (zajęcia teoretyczne) 14. Tworzenie stron internetowych - HTML/CSS/XHTML - 16 godzin (zajęcia teoretyczne) 15. XML - 7 godzin (zajęcia teoretyczne) Egzamin - 1 godzina.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: SZKOLENIE O NAZWIE PODNOSZENIE KOMPETENCJI ABSOLWENTÓW KIERUNKÓW INFORMATYCZNYCH.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa o nazwie Podnoszenie kompetencji absolwentów kierunków informatycznych realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia: - wykształcenie informatyczne lub pokrewne, - znajomość języka angielskiego na poziomie B1. Cel szkolenia Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do uzyskania uprawnień w zakresie młodszego programisty; młodszego testera, młodszego administratora; młodszego analityka biznesowego. Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 1. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 6 uczestników. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 3 uczestników. Program szkolenia Program szkolenia obejmuje 344 godzin zegarowych przeprowadzonych w 43 dni. Szkolenie musi obejmować następujące zajęcia edukacyjne: 1. CSS - kaskadowe arkusze stylów - 23 godziny (zajęcia praktyczne) 2. Programowanie JAVA - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 3. Programowanie JEE - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 4. Oracle Database - system zarządzania bazami danych - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 5. Programowanie C# .NET - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 6. Windows Server - serwerowe systemy operacyjne - 50 godzin (zajęcia praktyczne) 7. Obsługa systemów GNU Linux - 50 godzin (zajęcia praktyczne) 8. Metodyka zarządzania projektami - 60 godzin (zajęcia praktyczne) Egzamin - 1 godzina.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: SZKOLENIE O NAZWIE SZKOLENIE Z ZAKRESU IT.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa o nazwie Szkolenie z zakresu IT realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia: wykształcenie minimum średnie znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1. ogólna znajomość obsługi komputera i programów biurowych. Cel szkolenia Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do uzyskania uprawnień w zakresie zajęć edukacyjnych: Windows, Linux, Sieci Komputerowe, Project Management, Service Management. Liczba szkoleń i uczestników szkolenia Liczba szkoleń - 1. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 13 uczestników. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi - 10 uczestników. Program szkolenia obejmuje 360 godzin zegarowych przeprowadzonych w 45 dni. Szkolenie musi obejmować następujące zajęcia edukacyjne: 1. Podstawowe zagadnienia z zarządzania usługami informatycznymi - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 2. Podstawowe zagadnienia z metodyki zarządzania projektami - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 3. Narzędzia wspomagające zarządzanie

projektem: Microsoft Project, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Obsługa klienta FTP (Total Commander) - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 4. Warsztaty umiejętności miękkich (interpersonalnych) - 5 godzin (zajęcia praktyczne) 5. Język angielski (cel: osiągnięcie poziomu B2 - dla tych uczestników, którzy tego będą potrzebować) - 50 godzin (zajęcia praktyczne) 6. Obsługa systemów GNU Linux - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 7. System Citrix - 40 godzin (zajęcia praktyczne) 8. Network Academy - Zarządzanie siecią, Konfiguracja sieci, Bezpieczeństwo sieci - 64 godziny (zajęcia praktyczne) 9. Windows Server - serwerowe systemy operacyjne - 40 godzin (zajęcia praktyczne) Egzamin - 1 godzina Wykaz literatury wykorzystywanej przy realizacji szkolenia (w przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora): Zajęcia edukacyjne o nazwie Podstawowe zagadnienia z zarządzania usługami informatycznymi: 1 Literatura opisująca zarządzanie procesami zgodna z biblioteką ITIL (może być własnego autorstwa) Zajęcia edukacyjne o nazwie Podstawowe zagadnienia z metodyki zarządzania projektami do znalezienia w Amazon.com PRINCE2 For Dummies, Nick Graham lub Passing the PRINCE2 Exams For Dummies, Nick Graham Zajęcia edukacyjne o nazwie Obsługa systemów GNU Linux: Linux for dummies: Red Hat Enterprise Linux 6 by Vinay Srikanth G (<http://www.amazon.co.uk/Linux-dummies-Red-Hat-Enterprise>), 2 Linux Networking: Essential Guide for Administrators by Chuck Easttom (<http://www.amazon.co.uk/Linux-Networking-Essential-Guide-Administrators>), Linux System Administration by Tom Adelstein, Bill Lubanovic (<http://www.amazon.co.uk/Linux-System-Administration-Tom-Adelstein>) Zajęcia edukacyjne o nazwie Network Academy - Zarządzanie siecią Konfiguracja sieci Bezpieczeństwo sieci: Literatura pokrywający zakres materiału CISCO CCNA (np. Akademia sieci Cisco CCNA Exploration semestr 1 do 4), Prezentacja własną omawiające podstawowe parametry i funkcjonalności pozostałych urządzeń sieciowych wymienionych w planie szkolenia Zajęcia edukacyjne o nazwie Windows Server - serwerowe systemy operacyjne: Microsoft Windows Server 2008 R2. Vademecum administratora Autor: Stanek William R. 2 Administrowanie Windows Server 2008 R2. Training Kit. Egzamin MCITP 70-646, Ian McLean, Orin Thomas , Egzamin MCTS 70-640. Konfigurowanie Active Directory w Windows Server 2008 R2. Training Kit tom 1-2, Dan Holme, Jason Kellington, Danielle Ruest.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.