Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA REALIZACJĘ USŁUGI SZKOLENIOWEJ

„Prawo jazdy kat. C+E”
(nazwa szkolenia)

Znak: PUP-CI-241-59/1/AF/2013

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 tys. EURO na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa:

w dniu ……..2013 r.

pomiędzy:
Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez: **Tomasza Zawiszewskiego –** Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz **Dorotę Żakowską - Bartosik** – Głównego Księgowego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,**

a
……
(nazwa i adres siedziby instytucji szkoleniowej)
NIP…… REGON……, reprezentowaną/ym przez: **……**
zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
o następującej treści:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ……. szkolenia/eń o nazwie „……”, zwanego/ych dalej „szkoleniem/ami”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ z dnia ……..
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
6. Zakres szkolenia: ……
……
7. Jedno szkolenie obejmuje grupę liczącą minimalnie ....., a maksymalnie ..... uczestników.
8. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty.

§ 2
Termin realizacji szkolenia

1. Zamawiający ustala następujący/e termin/y realizacji szkolenia/ń grupowego/ych:

Lp.	Termin realizacji szkolenia
1	
2	
3	

2. Czas trwania jednego szkolenia wynosi ..... dni (..... godzin zegarowych).
3. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w jednej grupie szkoleniowej.
4. Zamawiający wymaga żeby zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć w weekendy oraz w święta, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3
Miejsce realizacji

1. Miejscem realizacji zajęć teoretycznych jest miasto Bydgoszcz.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie miejską komunikacją publiczną (np. MZK, bus).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Bydgoszczą. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce uczestnikom szkolenia.
4. Dokładny adres miejsca realizacji:
   1) zajęć teoretycznych .....
   2) zajęć praktycznych .....

§ 4
Koszt szkolenia

1. Cena realizacji szkolenia/wszystkich szkoleń:
   1) ma charakter ostateczny i nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
   2) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Rozdz. XIII SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
3. Łączna wartość za realizację ……. szkoleń będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć wysokości ……zł (słownie: ……złotych, 00/100 groszy) brutto. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 73, poz. 392 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
4. Koszt realizacji 1 szkolenia wynosi …… zł brutto.
5. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi …… zł brutto.
6. Koszt osobogodziny wynosi ..... zł brutto.
7. Maksymalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi … osób. Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi ..... uczestników.

8. W przypadku mniejszej liczby uczestników szkolenia niż wskazana minimalna liczba uczestników, szkolenie będzie realizowane, a Wykonawca otrzyma zapłatę za przeszkolenie minimalnej liczby uczestników.
9. W przypadku większej albo równej liczby uczestników danego szkolenia niż wskazana minimalna liczba uczestników Wykonawca otrzyma zapłatę za przeszkolenie faktycznej liczby uczestników.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy szkolenie nie zostanie przeprowadzone z uwagi na brak chętnych uczestników. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o zaistniałej sytuacji.
11. Szczegółowe warunki umowy m.in. źródło finansowania, lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz szczegółowe warunki płatności zostaną określone przez Zamawiającego w szczegółowej umowie na wykonanie konkretnego szkolenia grupowego zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Każda z umów zostanie ologowana przed jej zawarciem właściwym ze względu na źródło finansowania oznaczeniem.

§ 5
Źródła finansowania

1. Szkolenie/a może/gą być finansowane z kilku źródeł tj. Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt „Uczymy się, pracujemy, zostajemy" – Poddziałanie 6.1.3.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować wzór ologowania wskazany przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy oddzielnie na każde źródło finansowania, a w przypadku umów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wykonawca musi dodatkowo stosować „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" wydane w dniu 04.02.2009 r. przez Departament Zarządzania EFS MRR, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6
Podstawowe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz bez barier architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu. Potencjał techniczny musi spełniać wymagania określone w:
   a) Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011, Nr 30 poz. 151 z późn. zm.),
   b) Rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012 poz. 1019 z późn. zm.),
   c) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie oświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz.U. z 2013 poz. 31 z późn. zm.),
   d) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69),
   e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.),

f) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
g) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. z wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz z przygotowaniem merytorycznym i praktycznym w pracy z osobami bezrobotnymi z uwzględnieniem grupy docelowej,
3) wyposażenia każdego uczestnika na pierwszych zajęciach w bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej) oraz notatnik i długopis. Po ukończeniu szkolenia powyższe materiały staną się własnością uczestnika szkolenia,
4) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia,
5) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą szkoleniową,
6) zapewnienia odpowiednich warunków bhp w czasie trwania szkolenia,
7) zapewnienia każdego dnia realizacji zajęć teoretycznych szkolenia każdemu uczestnikowi szkolenia poczęstunku - minimum napój zimny i ciepły oraz kanapka i drożdżówka,
8) wydania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/eń o jego ukończeniu. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia szkolenia wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Wykonawca musi ologować wzór zaświadczenia oznaczeniem właściwym ze względu na źródło finansowania oraz wskazać cel szkolenia o następującej treści „…….”). Natomiast jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego zaświadczenia np. zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia również tego zaświadczenia,
9) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy.

§ 7
Szczegółowy harmonogram szkolenia

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia, szczegółowy harmonogram szkolenia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Harmonogram należy dostarczyć do:
   1) Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy - SZKOLENIA,
   ul. Toruńska 147, parter prawa strona (3 egzemplarze w formie papierowej z odrębnym ologowaniem na każde źródło finansowania, które Wykonawca zobowiązany jest stosować zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy) oraz
   2) na adres email: szkolenia-grupowe@pup.bydgoszcz.pl (dotyczy wyłącznie harmonogramu z logo EFS PO KL).
2. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać harmonogram każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia (w formie papierowej z właściwym ologowaniem).

§ 8
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację postanowień umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzania danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed administratorem danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, o których mowa w § 8 umowy, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9
Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem drugiej stronie 7-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu strona będzie uprawniona do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    1) z tytułu zwłoki w rozpoczęciu szkolenia w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
    2) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
    3) z tytułu odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy ——w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
    4) z tytułu niewykonania niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy szkolenie nie zostało przeprowadzone z uwagi na brak chętnych uczestników.
3. W przypadku, gdy niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.
4. Dostarczone przez Wykonawcę materiały szkoleniowe nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.
5. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy wystawionych na pełną kwotę.

§ 11
Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. O stwierdzonym naruszeniu Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
2. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się w szczególności:
    1) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    2) zatrudnienie przy realizacji umowy kadry nieposiadającej wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania),
    3) używanie przy realizacji szkolenia potencjału technicznego niezgodnego ze złożoną ofertą,
    4) niezrealizowanie programu szkolenia lub nienależyte, czyli niezgodne ze złożoną ofertą, realizowanie programu szkolenia,
    5) pobieranie opłat od uczestników szkolenia,
    6) niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia,
    7) nieprowadzenie dokumentacji,
    8) niekompletne lub niewłaściwe prowadzenie dokumentacji.
3. Rozwiązanie umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.
4. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 12
Prawo kontroli

Zamawiający zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników, w szczególności przez wizytację zajęć, badanie poziomu satysfakcji uczestników w trakcie szkolenia, analizę dokumentacji szkolenia, analizę wyników ankiet, a także prawo uczestniczenia przedstawicieli Zamawiającego w zajęciach.

§ 13
Zmiana umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na pisemny wniosek strony, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą stronę na piśmie w zakresie:

    1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowa miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

    2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

3) zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia (kadry dydaktycznej), w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu powodów, dla których chce zmienić osobę/y wraz ze wskazaniem nowej osoby z imienia i nazwiska, tematu zajęć edukacyjnych które będą przez osobę prowadzone oraz przewidywanej daty dokonania zmiany. Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć na piśmie, że nowa osoba posiada wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowanie merytoryczne i praktyczne w pracy z osobami bezrobotnymi z uwzględnieniem grupy docelowej.

4) zmiany liczby uczestników szkolenia w przypadku:
   a) niepodjęcia lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia,
   b) niestawienia się uczestnika na szkoleniu,
   c) przerwania przez uczestnika udziału w szkoleniu,
   d) stwierdzenia niezdolności uczestnika do udziału w szkoleniu.

5) zmiany dokumentacji szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nieleżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych), a zmiany te są niezbędne do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowego dokumentu, który uległ zmianie.

2. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego harmonogramu szkolenia.

§ 14
Podwykonawcy

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:
   1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofercie Wykonawcy oraz zapisami niniejszej umowy,
   2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
   3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
   4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.
2. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedstawienie zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu powierzonego i zrealizowanego zakresu zamówienia.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
1) Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2) Wzór umowy na wykonanie konkretnego szkolenia grupowego wraz załącznikami - załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

3) Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" wydane w dniu 04.02.2009 r. przez Departament Zarządzania EFS MRR - załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
4) Wzór szczegółowego harmonogramu szkolenia – załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
5) Wzory ologowania stosowane na wszelkich dokumentach w trakcie realizacji szkolenia – załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7) Oferta szkoleniowa,
8) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
    a) Szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia zaakceptowana przez Zamawiającego,
    b) Plan nauczania zaakceptowany przez Zamawiającego,
    c) Wzory zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
    d) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum/spółka cywilna (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

§ 16

Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:
1) dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31.03.2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz. UE L 134 z dnia 30.04.2004 r., s. 114 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
4) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) ,
5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
8) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322 z późn. zm.),
9) rozporządzenia MPiPS z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz.U. Nr 236, poz. 1992 z późn. zm.),
10) rozporządzenia MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 136, poz. 1118 z późn. zm.).

§ 17
Miejsce rozstrzygania sporów

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18
Obowiązywanie umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie strony.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…… …… ……

(PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY)

(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Umowę sporządziła: