Nr postępowania: PUP-CI-241- 59/AF/2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST USŁUGA SZKOLENIOWA

REALIZOWANA DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY

Część nr 1 – szkolenie o nazwie „Prawo jazdy kat. C+E".

Część nr 2 – szkolenie o nazwie
„Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C".

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ 200.000 EURO

ZATWIERDZAM : DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
Tomasz Zawiszewski

Bydgoszcz, 02 kwietnia 2013 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, tel. 52 3604-300, fax 52 3604-341, www.bip.pup.bydgoszcz.pl, e-mail: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl.
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek: od 7:15 do 15:15, wtorek: od 7:15 do 16:15, piątek od 7:15 do 14:15.

1.2. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1) zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
2) wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3) SIWZ – oznacza to specyfikację istotnych warunków zamówienia,
4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro, zgodnie z art. 39 w związku z art. art. 5 ust. 1 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.

2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PUP-CI-241-59/AF/2013.** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa realizowana dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
CPV- 80500000-9 - usługi szkoleniowe,
CPV- 80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy,
CPV- 80411100-9 - usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3.3. **Zamówienie składa się z 2 części:**
Część nr 1 - szkolenie o nazwie „Prawo jazdy kat. C + E".
Część nr 2 - szkolenie o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C".

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.10. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.

3.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

3.12. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

4.1. Części nr 1 zamówienia – Liczba szkoleń – 3. Data zakończenia 30.11.2013 r.

4.2. Części nr 2 zamówienia – Liczba szkoleń – 5. Data zakończenia realizacji 30.11.2013 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. wykonawca musi wykazać, że posiada:

a) **aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych**, prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

b) **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców**, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) tj. posiada numer ewidencyjny nadawany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie oświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz.U. z 2013 poz. 31).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

b) Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu poszczególnej części zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

- uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych, praktycznych oraz kontrolnego sprawdzianu poziomu osiaganej wiedzy i umiejętności, zwanego egzaminem wewnetrznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2013, poz. 93, ze zm.),
- uprawnienia do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006r.

o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2006 Nr 191 poz. 1410, ze zm.).

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie **(oryginał dokumentu)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument (w oryginale) tych podmiotów wskazujący, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia. **Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy.**
Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie ww. warunku polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Punkt 6.5 SIWZ.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że wykonawca:
1) złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
2) posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.4. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o dołączone przez wykonawcę do oferty dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a ich oferty zostaną odrzucone.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ODDZIELNIE

6.1. **Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. **Zamawiający na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wymaga złożenia przez wykonawcę:**

1) **oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy wskazującego: nazwę pod jaką dokonano wpisu, datę dokonania wpisu do rejestru, numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze oraz Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, który dokonał wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru - załącznik nr 4 do SIWZ.
2) **oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców**, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) tj. posiada numer ewidencyjny nadawany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie oświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz.U. z 2013 poz. 31) - załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3. **Zamawiający na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaga złożenia przez wykonawcę** oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do SIWZ.

6.4. **Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 6 do SIWZ,
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. **Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania – należy złożyć następujący dokument:**

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych albo
2) Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej poprzez złożenie oświadczenia o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 7 do SIWZ.

6.6. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1) ofertę szkoleniową (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty szkoleniowej na wzorze zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ).
2) pełnomocnictwo.

6.7. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.**

6.8. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

6.9. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczątką/ami imienną/ymi tej/tych osoby/ób.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).** Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego – **Izabela Pawliczko – tel. 52 3604-354, email: zamowienia-publiczne@pup.bydgoszcz.pl.** W sprawach wymagających zachowania formy pisemnej nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

7.3. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest bezpłatna i można ją pobrać** na wniosek wykonawcy (w formie pisemnej) dostarczony do siedziby zamawiającego - Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz lub ze strony internetowej PUP: www.bip.pup.bydgoszcz.pl.

7.4. Zgodnie z art. 38 ustawy wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić do zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim wykonawcom jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień zamawiający może udzielić ponownie wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt „Uczymy się, pracujemy, zostajemy" – Poddziałanie 6.1.3.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. **Na każdą część należy przygotować odrębną ofertę, oddzielnie zapakowaną.**

11.2. **Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny** na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy** w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

11.4. Oferta powinna składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Wszystkie strony oferty muszą być zespolone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.5. **Opakowanie oferty** - Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą/e należy zaadresować:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

Oferta zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi szkoleniowej – część zamówienia nr ..... - nazwa szkolenia "....". Nie otwierać przed dniem 10.04.2013 r. godz. 08.30".

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeśli przedstawione przez wykonawcę kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

11.8. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.

11.9. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "**zmiana oferty**".
2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "**wycofanie oferty**".

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.04.2013 roku do godz. 08.00 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, II piętro, pokój 207.**

12.2. **Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 10.04.2013 roku o godz. 08.30 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,** ul. Toruńska 147, II piętro – pokój nr 211.

12.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12.5. Informacje, o których mowa zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cenę oferty stanowi koszt szkolenia brutto wszystkich osób. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 73, poz. 392 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

13.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Oferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

13.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

13.5. Zamawiający zastrzega, żeby wykonawca w cenie oferty:

1) uwzględnił koszt:

a) poczęstunku dla uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia realizacji zajęć teoretycznych każdemu uczestnikowi szkolenia minimum napój zimny i ciepły oraz kanapkę i drożdżówkę,

b) materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,

c) egzaminu na zakończenie szkolenia,

d) egzaminu przed Komisją powołaną przez Wojewodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 314) – dotyczy części nr 2 zamówienia.

2) nie uwzględniał kosztów:
   - ubezpieczenia od uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od NNW.
   - **egzaminu państwowego organizowanego przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (...) Dz.U. z 2012 r. poz. 995 – dotyczy części nr 1 zamówienia.**

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dla każdej części oddzielnie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru P= A+B:

A – Cena – 50 %
B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 50 %
Wskazówka:
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A - Cena oferty danej części zamówienia – 50 %
Maksymalna liczba punktów za to kryterium – 50 punktów.

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

B – Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 50 %
Maksymalna liczba punktów za to kryterium to 50 punktów.

Kryterium będzie oceniane w następujący sposób:

Brak certyfikatu jakości usług.	0 pkt
Brak akredytacji wystawionej przez właściwego Kuratora Oświaty, na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie przedmiotu poszczególnej części zamówienia.	0 pkt
POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe uwzględniane będą certyfikaty takie jak: - certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, - standard HACCP, lub inny znak jakości. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii certyfikatu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy załączonego do oferty.	10 pkt

POSIADANIE AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY, na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **w zakresie przedmiotu poszczególnej części zamówienia.** Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie kserokopii akredytacji poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy, załączonej do oferty.	40 pkt
Łączna suma punktów możliwych do uzyskania z tytułu POSIADANIA CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG i AKREDYTACJI WYSTAWIONEJ PRZEZ WŁAŚCIWEGO KURATORA OŚWIATY, na podstawie art. 68 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie przedmiotu poszczególnej części zamówienia.	50 pkt

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. W myśl art. 91 ustawy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

15.2. W myśl art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1) Szczegółową kalkulację kosztów szkolenia zaakceptowaną przez zamawiającego. Wzór kalkulacji zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
2) Plan nauczania zaakceptowany przez zamawiającego. Wzór planu nauczania zostanie przekazany wykonawcy wraz z zaproszeniem do zawarcia umowy.
3) Wzory zaświadczenia/eń o ukończeniu szkolenia lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
4) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum/spółka cywilna (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy) - umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15.4. W myśl art. 94 ust. 3 ustawy jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR I ZMIANA UMOWY

17.1. **Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do** SIWZ (dotyczy części nr 1 zamówienia – szkolenie o nazwie „Prawo jazdy kat. C+E") **i nr 9 do SIWZ** (dotyczy części nr 2 zamówienia – szkolenie o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C").

17.2. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy,** o której mowa w Rozdziale XVII Punkt 17.1. SIWZ, **na pisemny wniosek strony złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez drugą stronę na piśmie w zakresie:**

1) zmiany miejsca realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana miejsca będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od wykonawcy (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. awaria prądu, zniszczenie obiektu). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu pisemnie powodów, dla których chce zmienić miejsce realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem nowego adresu i opisem nowej bazy dydaktycznej. Nowa miejsce realizacji szkolenia musi spełniać wymagania zamawiającego określone w SIWZ.

2) zmiany terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od wykonawcy lub zamawiającego (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

3) zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia (kadry dydaktycznej), w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od wykonawcy (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba wykładowcy). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu powodów, dla których chce zmienić osobę/y wraz ze wskazaniem nowej osoby z imienia i nazwiska, tematu zajęć edukacyjnych które będą przez osobę prowadzone oraz przewidywanej daty dokonania zmiany. Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć na piśmie, że nowa osoba posiada wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowanie merytoryczne i praktyczne w pracy z osobami bezrobotnymi z uwzględnieniem grupy docelowej.

4) zmiany liczby uczestników szkolenia w przypadku:
   a) niepodjęcia lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia,
   b) niestawienia się uczestnika na szkoleniu,
   c) przerwania przez uczestnika udziału w szkoleniu,
   d) stwierdzenia niezdolności uczestnika do udziału w szkoleniu.

5) zmiany dokumentacji szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nieleżące po stronie wykonawcy lub zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych), a zmiany te są niezbędne do

prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu nowego dokumentu, który uległ zmianie.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu nowego harmonogramu szkolenia.

17.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA, SPÓŁKA CYWILNA)

18.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

18.2. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.4. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Punkcie 6.4 i 6.5 SIWZ muszą być złożone odrębnie** przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). Oświadczenie wymienione w Rozdziale VI Punkt 6.1 SIWZ, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Pozostałe dokumenty składa/ją dowolny/i wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków, spośród wykonawców składających ofertę wspólną.

18.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

19.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Punkt 6.4 podpunkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

19.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 19.2 stosuje się odpowiednio.

19.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

20.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.

20.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.

20.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta szkoleniowa wzór – załącznik 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Prawo jazdy kat. C + E" wraz z załącznikami – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C" wraz z załącznikami – załącznik nr 9 do SIWZ.

STARSZY SPECJALISTA
DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO
Agnieszka Fos

GŁÓWNY SPECJALISTA
Izabela Pawliczko